

Ministero dell'interno

Dipartimento per l'amministrazione generale, per le politiche del personale
dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie

Concorso pubblico, per titoli ed esami, a 180 posti per l'accesso alla qualifica
iniziale della carriera prefettizia

- Prova Preselettiva -

Diritto Amministrativo – n. 800 quesiti

- 1 **Indicare quale tra i seguenti ricorsi presenta le seguenti caratteristiche: È un rimedio di carattere ordinario, a carattere rinnovatorio e generale, proponibile all'autorità superiore a quella che ha emesso l'atto ed è esperibile contro i provvedimenti amministrativi non definitivi, per far valere vizi sia di legittimità sia di merito e per la tutela sia di diritti soggettivi che di interessi legittimi.**
- A Ricorso gerarchico proprio.
 - B Ricorso gerarchico improprio.
 - C Ricorso al Capo dello Stato.
 - D Ricorso in opposizione.
-
- 2 **Nella comunicazione di avvio del procedimento di cui alla legge n. 241/1990 deve essere indicata la data entro la quale deve concludersi il procedimento?**
- A Sì, deve essere indicata anche la data entro cui il procedimento deve concludersi ed i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione.
 - B No, devono essere indicate l'amministrazione competente, l'oggetto del procedimento promosso, l'ufficio e la persona responsabile del procedimento.
 - C Sì, ma solo nel caso di indizione di conferenza di servizi.
 - D Sì, ma solo nel caso in cui il procedimento sia ad istanza di parte.
-
- 3 **Quale ente, non costituzionale, rappresenta oggi la principale sede di confronto e coordinamento tra le prerogative dello Stato e quelle degli enti regionali?**
- A Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano (Conferenza Stato-Regioni).
 - B Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro (Cnel).
 - C Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. (FormezPA).
 - D Centro studi investimenti sociali (Censis).
-
- 4 **L'unilateralità costituisce carattere proprio dei provvedimenti amministrativi; tale carattere:**
- A Segnala che il provvedimento non ha bisogno del concorso della volontà dei destinatari per esistere.
 - B Segnala che il provvedimento ha bisogno del concorso della volontà di due parti per esistere.
 - C Indica che i provvedimenti sono definiti nei loro elementi costitutivi dalla legge.
 - D Impone che essi siano solo quelli espressamente previsti dal legislatore.
-
- 5 **Tra i criteri che devono essere seguiti nell'organizzazione degli uffici, il comma 1, art. 2 D.Lgs. n. 165/2001 comprende anche l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea?**
- A Sì.
 - B No, i criteri di organizzazione di cui al comma 1, art. 2, sono tutti afferenti alle parità e alle pari opportunità tra uomini e donne.
 - C No, i criteri di organizzazione di cui al comma 1, art. 2, sono tutti afferenti alle garanzie dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa.
 - D No, i criteri di organizzazione di cui al comma 1, art. 2, sono tutti afferenti alla funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività.
-

- 6 **Le amministrazioni rendono disponibili a cittadini ed imprese i documenti informatici attraverso servizi on-line accessibili (art. 43, comma 1-bis, CAD):**
- A Previa identificazione con l'identità digitale.
 - B Previa autorizzazione da parte dell'Agid.
 - C Previa autorizzazione da parte dell'Organismo di certificazione della sicurezza informatica.
 - D Anche senza previa identificazione con l'identità digitale.
-
- 7 **Sono requisiti di legittimità inerenti all'elemento soggettivo del provvedimento amministrativo la compatibilità, la competenza e la legittimazione. Quale dei citati requisiti delimita il potere dell'organo agente per territorio, per grado o per materia?**
- A Competenza.
 - B Legittimazione.
 - C Compatibilità.
 - D Nessuno di quelli citati.
-
- 8 **In relazione alla natura dell'attività amministrativa espletata si può distinguere tra:**
- A Atti di amministrazione attiva; atti di amministrazione di controllo; atti di amministrazione consultiva.
 - B Atti di amministrazione attiva; atti discrezionali; atti di secondo grado; atti di scienza.
 - C Atti di amministrazione attiva; atti di amministrazione consultiva; atti di conoscenza.
 - D Atti di amministrazione attiva; atti discrezionali; atti vincolanti.
-
- 9 **Quale obbligo è previsto dall'art. 7 della legge n. 241/1990?**
- A L'obbligo della comunicazione dell'avvio del procedimento.
 - B L'obbligo della nomina di un responsabile diverso per ogni fase del procedimento.
 - C L'obbligo di motivazione di tutti gli atti a contenuto generale.
 - D L'obbligo di prendere visione degli atti da parte di tutti gli interessati al procedimento.
-
- 10 **Ai sensi dell'art. 14-bis, co. 3, della legge n. 241/1990, le amministrazioni coinvolte nella conferenza di servizi rendono le proprie motivazioni formulate in termini di:**
- A Assenso o dissenso e ove possibile indicano le eventuali modifiche necessarie ai fini dell'assenso.
 - B Assenso.
 - C Assenso o dissenso e deve obbligatoriamente indicare le modifiche necessarie ai fini dell'assenso.
 - D Parere vincolante.
-
- 11 **I presupposti di fatto e di diritto sono:**
- A Requisiti di legittimità del provvedimento amministrativo.
 - B Requisiti di efficacia del provvedimento amministrativo.
 - C Requisiti di obbligatorietà del provvedimento amministrativo.
 - D Requisiti di esecutività del provvedimento amministrativo.
-
- 12 **Gli elementi accidentali del provvedimento amministrativo:**
- A Se impossibili o illeciti sono considerati come non apposti.
 - B Sono apponibili anche se non congrui con il contenuto e la funzione svolta dal provvedimento.
 - C Qualora mancanti comportano la nullità del provvedimento.
 - D Possono essere impossibili purché leciti.
-

- 13 **Come è definita la Provincia nel d.lgs. n. 267/2000?**
- A Ente locale intermedio tra Comune e Regione.
 - B Ente parastatale di prossimità.
 - C Ente locale subordinato alla Regione.
 - D Ente locale intermedio tra Stato e Comuni.
-
- 14 **Nelle pubbliche amministrazioni il contratto di lavoro individuale deve di norma indicare:**
- A Tra l'altro, quanto indicato nelle altre alternative di risposta.
 - B La sede di destinazione dell'attività lavorativa.
 - C La qualifica di inquadramento professionale.
 - D La durata del periodo di prova.
-
- 15 **A seconda del momento in cui avviene il controllo sugli atti amministrativi, si distingue in controlli:**
- A Preventivi o successivi.
 - B Di legittimità e di merito.
 - C Interni o esterni.
 - D Gestionali o della gestione.
-
- 16 **Qual è il soggetto competente ad emanare provvedimenti, anche contingibili e urgenti, al fine di prevenire e di eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana?**
- A Il Sindaco, quale ufficiale di governo.
 - B Il Sindaco, quale rappresentante della comunità locale.
 - C Il Segretario comunale.
 - D Il Responsabile del Patrimonio.
-
- 17 **L'art. 3-bis della l. n. 241/1990, prevede che le amministrazioni pubbliche agiscano mediante strumenti informatici e telematici, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati al fine di conseguire:**
- A Maggiore efficienza nella loro attività.
 - B Maggiore economicità per la loro attività.
 - C Maggiore pubblicità degli atti.
 - D Pari opportunità.
-
- 18 **A norma di quanto prevede il d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445 con riferimento alla documentazione mediante esibizione, nei rapporti con le pubbliche amministrazioni i dati relativi a stato civile e residenza possono essere comprovati mediante esibizione di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità?**
- A Sì, salva la facoltà per la pubblica amministrazione di verificare nel corso del procedimento la veridicità e l'autenticità dei dati contenuti nel documento di identità o di riconoscimento.
 - B Sì, e la pubblica amministrazione, al fine di non aggravare il procedimento, non può verificare la veridicità e l'autenticità dei dati contenuti nel documento di identità o di riconoscimento.
 - C Solo se la pubblica amministrazione ha la certezza che i dati contenuti nel documento di identità o di riconoscimento siano veritieri e non contraffatti.
 - D No, nessun dato può essere comprovato mediante semplice esibizione di un documento di identità o di riconoscimento.
-

- 19 ***Nel pubblico impiego la reiterazione nell'ambiente di lavoro di gravi condotte aggressive o moleste o minacciose o ingiuriose o comunque lesive dell'onore e della dignità personale altrui comporta:***
- A Il licenziamento c.d. disciplinare (art. 55quater, Testo Unico Pubblico Impiego).
 - B La sola sanzione della sospensione dal servizio (Statuto lavoratori).
 - C L'ammonizione/censura/rimprovero scritto (art. 12, Codice di comportamento dipendenti pubblici).
 - D Il trasferimento in altra sede/amministrazione (art. 55quater, Testo Unico Pubblico Impiego).
-
- 20 ***I requisiti di legittimità del provvedimento amministrativo:***
- A Sono richiesti dalla legge perché un atto già perfetto sia valido.
 - B Si distinguono in requisiti di esecutività e obbligatorietà.
 - C Sono tutti inerenti all'elemento soggettivo del provvedimento.
 - D Sono richiesti affinché l'atto già perfetto, possa produrre i suoi effetti.
-
- 21 ***Quale natura giuridica ha l'Unione dei Comuni?***
- A Ente locale.
 - B Ente pubblico economico.
 - C Ente parastatale.
 - D Ente provinciale.
-
- 22 ***Perfezione, efficacia, validità; il provvedimento amministrativo può dirsi perfetto:***
- A Quando si è concluso il procedimento strumentale alla sua formazione.
 - B Quando è idoneo a produrre effetti giuridici.
 - C Quando è conforme alle norme dell'ordinamento.
 - D Nessuna delle altre alternative di risposta è corretta.
-
- 23 ***Il procedimento disciplinare normato all'art. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001, segue due strade diverse a seconda della gravità dell'infrazione posta in essere dal dipendente. Per le infrazioni di maggiore gravità, il procedimento disciplinare è di competenza:***
- A Dell'ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD).
 - B Del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente.
 - C Della Corte dei conti.
 - D Del giudice del lavoro.
-
- 24 ***A norma del disposto di cui al co. 2, art. 36, TUPI, le pp.aa possono stipulare contratti di somministrazione di lavoro per ricoprire posti in organico che richiedono l'esercizio di funzioni direttive e dirigenziali?***
- A No.
 - B Sì, possono avvalersi di tutte le forme contrattuali previste dal c.c.
 - C Sì, ma solo per rispondere ad esigenze temporali o eccezionali.
 - D Solo per la sostituzione di altro dipendente con funzioni direttive e dirigenziali in distacco sindacale.
-
- 25 ***Quale tra le seguenti fasi della procedura ad evidenza pubblica viene per prima rispetto alle altre?***
- A Determinazione a contrattare.
 - B Scelta del contraente.
 - C Aggiudicazione e stipula del contratto.
 - D Pubblicazione del bando di gara.
-

- 26 ***A norma di quanto dispone il co. 1, art. 14, della legge n. 241 del 1990, la Conferenza dei servizi viene convocata:***
- A Per effettuare un esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo.
 - B Prevalentemente per disporre ispezioni.
 - C Prevalentemente per disporre accertamenti tecnici.
 - D Per dare validità agli atti del procedimento.
-
- 27 ***Che cosa s'intende con "struttura" del provvedimento amministrativo?***
- A La sua organizzazione interna.
 - B Il numero delle pagine.
 - C Il tipo di carta utilizzato per la stampa.
 - D L'abbozzo del progetto preliminare per la stesura dell'atto.
-
- 28 ***Il Piano della performance (art. 10 D.Lgs. 150/2009) è un documento:***
- A Programmatico triennale.
 - B Consuntivo annuale.
 - C Consuntivo semestrale.
 - D Di indirizzo biennale.
-
- 29 ***La vigilanza e il controllo sui contratti pubblici e l'attività di regolazione degli stessi, sono attribuiti, nei limiti di quanto stabilito dal codice dei contratti pubblici:***
- A All'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC).
 - B Solo al Ministro delle infrastrutture e dei trasporti.
 - C Solo al Consiglio Superiore dei lavori pubblici.
 - D Al Ministro per la Pubblica Amministrazione.
-
- 30 ***I controlli sugli atti amministrativi possono essere di legittimità e di merito, preventivi o successivi. Sono diretti a verificare la convenienza e l'opportunità dell'atto per la p.a. i controlli:***
- A Di merito.
 - B Di legittimità.
 - C Preventivi.
 - D Successivi.
-
- 31 ***Ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 (TUPI), i rapporti di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono disciplinati:***
- A Dalla disciplina codicistica sul lavoro nell'impresa, salvo quanto diversamente previsto nel D.Lgs. n. 165/2001.
 - B Esclusivamente dalle disposizioni previste nel D.Lgs. n. 165/2001.
 - C Esclusivamente dalla disciplina codicistica sul lavoro nell'impresa.
 - D Da quanto previsto dal D.Lgs. n. 165/2001 salvo quanto diversamente previsto dal Codice civile.
-
- 32 ***Le procedure di affidamento dei contratti pubblici possono disattendere gli atti di programmazione delle stazioni appaltanti?***
- A No, dispone in merito l'art. 32 del Codice dei contratti pubblici che le procedure di affidamento devono aver luogo nel rispetto degli atti di programmazione.
 - B Il Codice dei contratti pubblici nulla dispone in merito, lasciando ampio margine alle stazioni appaltanti.
 - C Sì, per espressa previsione del co.1, art. 32 del Codice dei contratti pubblici.
 - D Sì nel caso di contratti pubblici di servizi.

- 33 **La Conferenza Stato-Città ed autonomie locali di cui all'art. 8 del D.Lgs. n. 281/1997 è presieduta:**
- A Dal Presidente del Consiglio dei Ministri o, per sua delega, dal Ministro dell'Interno o dal Ministro per gli Affari Regionali nella materia di rispettiva competenza.
 - B Dal Ministro dell'Interno.
 - C Dal Presidente della Repubblica.
 - D Dal Presidente del Senato.
-
- 34 **Nell'ipotesi contemplata al comma 1, art. 55-quinquies D.Lgs. n. 165/2001 che si verifica, tra l'altro, quando il lavoratore attesta falsamente la propria presenza in servizio con modalità fraudolente, è prevista:**
- A Sia la reclusione sia la multa.
 - B Solo la reclusione.
 - C Solo la multa.
 - D L'ammenda.
-
- 35 **Chi è competente alla nomina degli assessori comunali?**
- A Il Sindaco.
 - B Il Presidente del Consiglio.
 - C Il Consiglio comunale.
 - D Il Responsabile del servizio finanziario.
-
- 36 **Ai sensi dell'art. 14 comma 27 del D.L. n. 78/2010, i servizi in materia statistica sono inclusi tra le funzioni fondamentale dell'Ente locale?**
- A Sì.
 - B No.
 - C Sì, nei soli Comuni con popolazione superiore ai 3.000 abitanti.
 - D Sì, se previsto dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
-
- 37 **Quale carattere proprio dei provvedimenti amministrativi impone che essi siano solo quelli espressamente previsti dal legislatore?**
- A Nominatività.
 - B Unilateralità.
 - C Inoppugnabilità.
 - D Efficacia.
-
- 38 **Con riferimento al procedimento ad evidenza pubblica, la determinazione a contrattare:**
- A Deve indicare, tra l'altro, gli elementi essenziali del contratto.
 - B Deve indicare solo i criteri di selezione delle offerte.
 - C Non deve indicare i criteri di selezione degli operatori economici.
 - D Deve indicare solo l'importo posto a bando di gara.
-

- 39 **Quali procedure di scelta del contraente prevista dal Codice dei contratti pubblici consiste in un processo per fasi successive basato su un dispositivo elettronico di presentazione di nuovi prezzi modificati al ribasso o di nuovi valori riguardanti taluni elementi delle offerte, che interviene dopo una prima valutazione completa delle offerte permettendo che la loro classificazione possa essere effettuata sulla base di un trattamento automatico?**
- A Asta elettronica.
 - B Accordo quadro.
 - C Procedura negoziata.
 - D Procedura aperta.
-
- 40 **Ai sensi dell'art. 21 del Codice dei contratti pubblici il programma biennale per gli acquisti di beni e servizi deve essere pubblicato sul profilo del committente?**
- A Sì, per espressa previsione del citato articolo.
 - B No, non necessita di alcuna forma di pubblicazione.
 - C No, deve essere solo trasmesso all'ANAC.
 - D No, deve essere solo pubblicato nella GURI.
-
- 41 **A norma del disposto di cui al comma 2 art. 4, D.Lgs. 165/2001 i dirigenti:**
- A Sono gli unici responsabili della gestione e dei relativi risultati.
 - B Sono gli unici responsabili della gestione, ma non dei relativi risultati.
 - C Sono gli unici responsabili dei relativi risultati affidati, ma non della relativa gestione.
 - D Condividono la responsabilità della gestione e dei relativi risultati con gli OIV.
-
- 42 **Nei casi di cui all'art. 55-quinquies, comma 1, (false attestazioni o certificazioni in servizio) del D.Lgs. n. 165/2001, il lavoratore:**
- A È obbligato a risarcire anche il danno patrimoniale subito dall'amministrazione.
 - B È obbligato a risarcire solo il danno patrimoniale subito dall'amministrazione.
 - C È obbligato a risarcire solo il danno all'immagine subito dall'amministrazione.
 - D Non è comunque obbligato a risarcire eventuali danni subiti dall'amministrazione.
-
- 43 **Con riferimento alle definizioni contenute all'art. 1 del d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445 "ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa" costituisce:**
- A Il documento amministrativo.
 - B Il documento informatico.
 - C La certificazione.
 - D Il certificato.
-
- 44 **L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture devono avvenire secondo i principi enunciati all'art. 30 del Codice dei contratti pubblici. In applicazione di quale principio le stazioni appaltanti devono garantire la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure?**
- A In applicazione del principio di trasparenza e pubblicità.
 - B In applicazione del principio di economicità.
 - C In applicazione del principio di correttezza.
 - D In applicazione del principio di non discriminazione e di parità di trattamento.
-

- 45 **Con riferimento agli elementi del provvedimento amministrativo, il contenuto:**
- A Costituisce l'insieme delle statuizioni contenute nell'atto.
 - B Può essere costituito solo da una autorizzazione.
 - C Non può essere eventuale.
 - D Non può essere determinabile; deve essere necessariamente determinato.
-
- 46 **Il controllo sugli atti mutua differente natura circa il momento in cui interviene; i controlli successivi intervengono su un atto:**
- A Che ha già prodotto i suoi effetti.
 - B Formato ma non ancora efficace.
 - C Non ancora formato.
 - D Perfetto ma non efficace.
-
- 47 **Si indichi quale affermazione non è consona a quanto dispone il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.**
- A Per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore, in via orientativa, a 500 euro, anche sotto forma di sconto.
 - B Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.
 - C Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia.
 - D Il dipendente utilizza il materiale o le attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio e i servizi telematici e telefonici dell'ufficio nel rispetto dei vincoli posti dall'amministrazione.
-
- 48 **Il servizio di anagrafe è un servizio di competenza _____?**
- A Statale gestito dal Comune.
 - B Comunale.
 - C Provinciale gestito dal Comune.
 - D Statale gestito dalla Regione.
-
- 49 **Il ricorso amministrativo può essere proposto solo da chi, ritenendosi danneggiato dall'atto della pubblica amministrazione, abbia un interesse al suo annullamento. L'interesse protetto o materiale:**
- A Rappresenta l'interesse sostanziale tutelato dalla norma, e dà luogo alla legittimazione a ricorrere.
 - B È costituito sempre da un interesse legittimo.
 - C Può avere solo contenuto economico e mai morale.
 - D Ha natura processuale e si identifica nella possibilità di conseguire un risultato utile per effetto del suo accoglimento.
-
- 50 **L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture devono avvenire secondo i principi enunciati all'art. 30 del Codice dei contratti pubblici. In applicazione di quale principio le stazioni appaltanti devono garantire l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati?**
- A In applicazione del principio di libera concorrenza.
 - B In applicazione del principio di economicità.
 - C In applicazione del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti.
 - D In applicazione del principio di non discriminazione e di parità di trattamento.
-

- 51 **Secondo il disposto dell'art. 3-bis della legge n. 241/1990, quale delle seguenti affermazioni in relazione all'uso della telematica è corretta?**
- A Le P.A. incentivano l'uso della telematica per conseguire maggiore efficienza nella loro attività.
 - B Le P.A. incentivano l'uso della telematica nei rapporti tra le diverse amministrazioni ed ai soli fini di garantire l'accesso ai documenti.
 - C Le P.A. incentivano l'uso della telematica solo nei rapporti interni e tra le diverse amministrazioni.
 - D Le P.A. incentivano l'uso della telematica al solo fine di ridurre i costi di conservazione dei documenti.
-
- 52 **I certificati rilasciati dalle P.A. attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni hanno validità illimitata. Quale certificato ha validità illimitata?**
- A Certificato di titolo di studio.
 - B Stato di famiglia.
 - C Stato di invalidità.
 - D Residenza.
-
- 53 **Il ricorso amministrativo può essere proposto solo da chi, ritenendosi danneggiato dall'atto della pubblica amministrazione, abbia un interesse al suo annullamento. L'interesse:**
- A Deve essere personale, diretto, attuale.
 - B Deve essere personale, diretto anche se non attuale.
 - C Deve essere personale, diretto o indiretto.
 - D Deve essere diretto e attuale anche se non personale.
-
- 54 **Tipicità - Nominatività. Quale/quali costituiscono caratteri propri del provvedimento amministrativo?**
- A Entrambi.
 - B Nessuno.
 - C Tipicità.
 - D Nominatività.
-
- 55 **Lo SPID (art. 64, CAD) è il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale:**
- A Di cittadini e imprese.
 - B Riservato ai cittadini.
 - C Riservato alle imprese.
 - D Riservato alle persone giuridiche.
-
- 56 **A norma del disposto di cui al co. 1, art. 21 septies, l. n. 241/1990, il provvedimento che manca degli elementi essenziali è:**
- A Nullo.
 - B Annullabile.
 - C Inesistente.
 - D Illecito.
-

- 57 **Dispone l'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 che il Governo definisce un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, al fine di assicurare, tra l'altro, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà e imparzialità. Chi vigila sul Codice di comportamento del personale?**
- A Tra l'altro, le strutture di controllo interno.
 - B Solo il dirigente del settore personale.
 - C Solo gli uffici di disciplina.
 - D L'ARAN.
-
- 58 **Criteri di selezione degli operatori economici - Criteri di selezione delle offerte. A norma di quanto dispone il co. 2, art. 32, D.Lgs. n. 50/2016 quali tra i precedenti devono essere individuati dalla stazione appaltante nel decreto o nella determinazione a contrarre?**
- A Entrambi.
 - B Criteri di selezione degli operatori economici.
 - C Criteri di selezione delle offerte.
 - D Nessuno.
-
- 59 **Il Sindaco sovrintende allo svolgimento delle funzioni affidategli dalla legge in materia di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria?**
- A Sì, quale ufficiale di governo.
 - B Sì, quale rappresentante della comunità locale.
 - C No, è vietato dall'art. 54 del d.lgs. n. 267/2000.
 - D Sì, solo nei Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.
-
- 60 **Nella registrazione di protocollo informatico:**
- A Il numero di protocollo è progressivo e costituito da almeno sette cifre numeriche. La numerazione è rinnovata ogni anno solare.
 - B Il numero di protocollo è progressivo e costituito da almeno sei cifre numeriche. La numerazione è rinnovata ogni anno finanziario.
 - C Il numero di protocollo è progressivo e costituito almeno otto cifre numeriche. La numerazione è rinnovata ogni anno solare.
 - D Il numero di protocollo è progressivo e costituito da almeno otto cifre numeriche. La numerazione è rinnovata ogni anno finanziario.
-
- 61 **A chi affida, l'art. 6 della legge n. 241/1990, il compito di curare le comunicazioni previste dalle leggi e dai regolamenti?**
- A Al responsabile del procedimento individuato dal dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo.
 - B In via esclusiva al dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo.
 - C All'organo di vertice o all'organo politico dell'amministrazione in base all'organizzazione della stessa.
 - D In via esclusiva all'organo competente dell'adozione del provvedimento finale.
-
- 62 **Ai sensi dell'art. 21-septies, l. n. 241/1990, il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali è nullo. È un elemento essenziale:**
- A Destinatario.
 - B Termine.
 - C Condizione.
 - D Riserva.
-

- 63 **Quale carattere proprio dei provvedimenti amministrativi segnala che il provvedimento non ha bisogno del concorso della volontà dei destinatari per esistere?**
- A Unilateralità.
 - B Tipicità.
 - C Nominatività.
 - D Efficacia.
-
- 64 **La pubblica amministrazione deve motivare gli atti amministrativi a contenuto generale?**
- A No, la motivazione per tali atti è espressamente esclusa all'art. 3, l. n. 241/1990.
 - B Sì, l'art. 3, l. n. 241/1990 prevede l'obbligo della motivazione per tutti gli atti e provvedimenti amministrativi.
 - C Sì, la motivazione per tali atti è espressamente prevista all'art. 3, l. n. 241/1990.
 - D La motivazione dei provvedimenti amministrativi indipendentemente dal contenuto non costituisce un obbligo per la p.a. (art. 3, l. n. 241/1990).
-
- 65 **I requisiti di obbligatorietà del provvedimento amministrativo:**
- A Sono quelli in virtù dei quali l'atto, già perfetto ed esecutivo, diventa obbligatorio per i suoi destinatari.
 - B Sono necessari perché l'atto sia portato ad esecuzione.
 - C Operano ex tunc.
 - D Sono richiesti dalla legge perché un atto già perfetto sia valido.
-
- 66 **Ai fini delle disposizioni previste dalla legislazione vigente in materia di documentazione amministrativa (d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445) cosa si intende per documento informatico?**
- A La rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti.
 - B Ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa.
 - C Ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, concernenti i soggetti che entrano in rapporto con le pubbliche amministrazioni.
 - D Le attestazioni, da parte di una pubblica amministrazione, di stati, fatti, qualità personali inerenti a oggetti esterni alla stessa.
-
- 67 **A norma del disposto di cui al comma 1, art. 4, D.Lgs. 165/2001 le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo competono:**
- A Agli Organi di Governo.
 - B Ai dirigenti di cui all'art. 17.
 - C Ai dirigenti di cui all'art. 16.
 - D Agli OIV.
-
- 68 **L'ufficio del difensore civico per il digitale è istituito (art. 17, CAD):**
- A Presso l'AgID.
 - B Presso ciascuna amministrazione.
 - C Presso il Ministero per lo sviluppo economico.
 - D Presso il Ministero dell'interno.
-

- 69 ***A norma del disposto di cui al co. 1, art. 21 septies, l. n. 241/1990, il provvedimento che è viziato da difetto assoluto di attribuzione è:***
- A Nullo.
 - B Annullabile.
 - C Inesistente.
 - D Illecito.
-
- 70 ***Secondo quanto dispone l'art. 40 del D.Lgs. n. 165/2001, la contrattazione collettiva disciplina anche la durata dei contratti collettivi nazionali e integrativi?***
- A Sì, la contrattazione collettiva disciplina, in coerenza con il settore privato, la durata dei contratti collettivi nazionali e integrativi, la struttura contrattuale e i rapporti tra i diversi livelli.
 - B No, la contrattazione collettiva disciplina, in coerenza con il settore privato, solo la durata dei contratti collettivi nazionali e i rapporti tra i diversi livelli.
 - C No, la contrattazione collettiva disciplina, in coerenza con il settore privato, solo la durata dei contratti collettivi integrativi e la struttura contrattuale.
 - D No, la contrattazione collettiva disciplina, in coerenza con il settore privato, solo i casi di licenziamento del dipendente nonché le modalità per l'applicazione delle sanzioni disciplinari.
-
- 71 ***Sono requisiti d'efficacia del provvedimento amministrativo:***
- A Le comunicazioni.
 - B L'esistenza e la sufficienza della motivazione.
 - C La compatibilità e la competenza.
 - D Il rispetto dei precetti di logica e imparzialità.
-
- 72 ***Su quale organo grava il compito di chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete (art. 6, l. n. 241/1990)?***
- A Al RPA (Responsabile del Procedimento Amministrativo).
 - B Al dirigente dell'UO cui il procedimento fa capo, salvo che la competenza non sia attribuita ad altro organo, dall'organo politico dell'amministrazione.
 - C Sempre all'organo di vertice dell'amministrazione.
 - D Su nessuno degli organi indicati nelle altre alternative di risposta.
-
- 73 ***Ai sensi della legge 7 agosto 2015, n. 124, il POLA:***
- A È sezione del piano della performance.
 - B Ha valenza biennale.
 - C Deve prevedere che almeno il 10% dei dipendenti possa svolgere il lavoro in modalità agile.
 - D Necessita di preventivo parere obbligatorio dell'ARAN.
-
- 74 ***Il ricorso straordinario al Capo dello Stato:***
- A È esperibile nei confronti degli atti amministrativi definitivi.
 - B Quanto ad istruttoria, essa deve essere chiusa entro 60 giorni dalla scadenza del termine assegnato ai controinteressati per la presentazione delle loro deduzioni.
 - C È esperibile per far valere sia vizi di legittimità che di merito.
 - D È proponibile avverso un medesimo atto qualora lo stesso ricorrente abbia già adito il giudice amministrativo.
-

- 75 ***Si indichi per quale materia, a norma del disposto di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 165/2001, è consentita la contrattazione collettiva negli esclusivi limiti previsti dalle norme di legge.***
- A Sanzioni disciplinari.
 - B Revoca di incarichi dirigenziali.
 - C Materie oggetto di partecipazione sindacale.
 - D Principi fondamentali di organizzazione degli uffici.
-
- 76 ***Ai sensi dell'art. 31, D.Lgs. n. 50/2016, quanti responsabili del procedimento vengono individuati per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione dalla stazione appaltante?***
- A Un responsabile unico del procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione.
 - B Un responsabile del procedimento per la fase della progettazione, uno per la fase dell'affidamento, uno per la fase dell'esecuzione.
 - C Un responsabile del procedimento per la fase della progettazione e dell'affidamento ed uno per la fase dell'esecuzione.
 - D Un solo responsabile del procedimento che viene nominato immediatamente dopo l'affidamento.
-
- 77 ***Quale carattere proprio dei provvedimenti amministrativi comporta l'impossibilità di aggredire il provvedimento da parte dei destinatari, ma non l'intangibilità dello stesso, che resta ancora soggetto ai poteri di annullamento e revoca della p.a.?***
- A Inoppugnabilità.
 - B Tipicità.
 - C Efficacia.
 - D Nominatività.
-
- 78 ***Nel pubblico impiego le gravi o reiterate violazioni dei codici di comportamento comportano:***
- A Il licenziamento c.d. disciplinare (art. 55quater, Testo Unico Pubblico Impiego).
 - B Nel caso di non recidiva la sola sanzione della sospensione dal servizio (Statuto lavoratori).
 - C L'ammonizione/censura/rimprovero scritto (art. 12, Codice di comportamento dipendenti pubblici).
 - D Il trasferimento in altra sede/amministrazione (art. 55quater, Testo Unico Pubblico Impiego).
-
- 79 ***Ai fini delle disposizioni previste dalla legislazione vigente in materia di documentazione amministrativa (d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445) cosa si intende per certificato?***
- A Il documento rilasciato da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione o partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche.
 - B Ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa.
 - C Ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, concernenti i soggetti che entrano in rapporto con le pubbliche amministrazioni.
 - D I certificati prodotti su supporto informatico prodotti dalle pubbliche amministrazioni inerenti alla loro attività istituzionale.
-

- 80 ***A norma di quanto dispone l'art. 40 del D.Lgs. n. 165/2001, la contrattazione collettiva può riguardare la materia relativa alla valutazione delle prestazioni ai fini della corresponsione del trattamento accessorio e della mobilità?***
- A Sì, negli esclusivi limiti previsti dalle norme di legge.
 - B No, la materia è espressamente esclusa.
 - C Sì, la contrattazione può riguardare tutte le materie.
 - D No, la contrattazione può oggi riguardare solo le sanzioni disciplinari.
-
- 81 ***A norma di quanto dispone l'art. 144 del D.Lgs. n.196/2003, sostituito dal D.Lgs. n. 101/2018, chi può rivolgere una segnalazione che il Garante può valutare anche ai fini dell'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 58 del Reg. (CE) n. 2016/679/UE.***
- A Chiunque.
 - B Solo l'interessato.
 - C Chiunque abbia un interesse qualificato.
 - D Solo le PP.AA.
-
- 82 ***A norma del disposto di cui al comma 1, art. 4, D.Lgs. 165/2001 le richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato competono:***
- A Agli Organi di Governo.
 - B Ai dirigenti di cui all'art. 17.
 - C Ai dirigenti di cui all'art. 16.
 - D Agli OIV.
-
- 83 ***I fondamenti di liceità del trattamento di dati personali sono indicati all'art. 6 del GDPR. Qualora il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, è lecito il trattamento di dati personali?***
- A Sì.
 - B No.
 - C È lecito solo se l'interessato, in forma scritta, ha espresso il consenso al trattamento.
 - D È lecito solo se l'interessato, in forma anche non scritta, ha espresso il consenso al trattamento.
-
- 84 ***A chi affida, l'art. 6 della legge n. 241/1990, il compito di accertare di ufficio i fatti e di disporre il compimento degli atti all'uopo necessari?***
- A Al responsabile del procedimento individuato dal dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo.
 - B In via esclusiva al dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo.
 - C All'organo di vertice o all'organo politico dell'amministrazione in base all'organizzazione della stessa.
 - D In via esclusiva all'organo competente dell'adozione del provvedimento finale.
-
- 85 ***Chi è l'organo competente alla nomina del Segretario comunale?***
- A Il Sindaco.
 - B Il presidente del Consiglio comunale.
 - C Il dirigente dell'Ufficio personale.
 - D La giunta comunale, su proposta del Sindaco.
-

- 86 ***L'art. 1, co. 1, della l. n. 241/1990 stabilisce che l'azione amministrativa deve essere improntata ad alcuni principi, tra cui economicità, efficacia, imparzialità e pubblicità. Quale principio indica il rapporto tra risultati ottenuti e obiettivi prestabiliti?***
- A Efficacia.
 - B Economicità.
 - C Pubblicità.
 - D Efficienza.
-
- 87 ***I certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni che attestano stati e qualità personali non soggetti a modificazione hanno validità illimitata. I restanti certificati se disposizioni di legge o regolamentari non prevedano una validità superiore hanno:***
- A Validità di 6 mesi dalla data del rilascio.
 - B Validità di 3 mesi dalla data del rilascio.
 - C Validità di 10 mesi dalla data del rilascio.
 - D Validità di 9 mesi dalla data del rilascio.
-
- 88 ***Le Conferenze costituiscono i luoghi principali della cooperazione tra Stato e Regioni, nonché degli enti locali. La Conferenza Unificata è costituita dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome e dalla:***
- A Conferenza Stato-Città ed autonomie locali.
 - B Conferenza Stato-Regioni in Sessione Europea.
 - C Conferenza Unificata e Finanza pubblica.
 - D Cabina di regia regionale.
-
- 89 ***Ai sensi della L. 241/1990, art. 22, il diritto di accesso è esercitabile:***
- A Fino a quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere.
 - B Anche quando cessa l'obbligo della P.A. di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere.
 - C Entro trenta giorni dall'adozione del provvedimento finale.
 - D Fino a quando ciascuna P.A. a suo insindacabile giudizio decide di detenere i documenti amministrativi.
-
- 90 ***A norma di quanto dispone il Codice dei contratti pubblici in quale momento le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre?***
- A Prima dell'avvio delle procedure di affidamento.
 - B Dopo l'avvio delle procedure di affidamento.
 - C Immediatamente prima della stipula del contratto.
 - D Immediatamente prima dell'affidamento del contratto.
-
- 91 ***Recita l'art. 8, D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) che "Il dipendente rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione. In particolare, il dipendente rispetta le prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione", in applicazione del dovere di:***
- A Prevenzione della corruzione.
 - B Comportamento in servizio.
 - C Comportamento nei rapporti privati.
 - D Comportamento nei rapporti con il pubblico.
-

- 92 **Con riferimento ai controlli sugli atti amministrativi, il controllo posto in essere in posizione di gerarchia rispetto a quello che ha adottato il provvedimento (controllo interorganico) è:**
- A Un controllo interno.
 - B Un controllo esterno.
 - C Sempre un controllo di legittimità.
 - D Sempre un controllo di merito.
-
- 93 **Il titolare del trattamento può trattare dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica di una persona fisica?**
- A No, lo vieta espressamente l'art. 9 del GDPR, salvo che non ricorrano le condizioni di cui al par. 2.
 - B Sì, indipendentemente dalla motivazione del trattamento.
 - C Sì, ma solo se il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato.
 - D Sì, per espressa previsione dell'art. 9 del GDPR.
-
- 94 **L'art. 3 del Codice dei contratti pubblici è interamente dedicato alle definizioni dei termini al fine dell'applicazione dello stesso. Gli appalti pubblici aventi per oggetto l'esecuzione di lavori, l'esecuzione o la progettazione esecutiva e l'esecuzione di un'opera, oppure la realizzazione, con qualsiasi mezzo, di un'opera corrispondono:**
- A Agli appalti pubblici di lavori.
 - B Agli appalti pubblici di servizi.
 - C Alle concessioni di lavori pubblici.
 - D Alle concessioni di servizi e forniture.
-
- 95 **Il ricorso in opposizione di cui all'art. 7, D.P.R. n. 1199/1971 è proponibile:**
- A Sia per motivi di legittimità che di merito.
 - B Solo per la tutela di interessi legittimi o semplici.
 - C Nel termine di 90 giorni dalla notifica o emanazione dell'atto impugnato.
 - D All'autorità superiore a quella che ha emanato l'atto.
-
- 96 **Dispone il co. 1, art. 3, l. n. 241/1990 che la motivazione deve indicare i presupposti di fatto e:**
- A Le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria.
 - B Soggetto e oggetto del provvedimento.
 - C I requisiti di efficacia.
 - D Gli elementi accidentali del provvedimento.
-
- 97 **A norma del disposto di cui al comma 1, art. 4, D.Lgs. 165/2001 la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione compete:**
- A Agli Organi di Governo.
 - B Ai dirigenti di cui all'art. 17.
 - C Ai dirigenti di cui all'art. 16.
 - D Agli OIV.
-

98 ***Sono oggetto di registrazione obbligatoria di protocollo:***

- A I documenti ricevuti e spediti dall'amministrazione e tutti i documenti informatici.
 - B Tutti i documenti dell'amministrazione, senza esclusione.
 - C Le gazette ufficiali, i bollettini ufficiali e i notiziari della pubblica amministrazione.
 - D Le note di ricezione delle circolari e altre disposizioni, i materiali statistici e gli atti preparatori interni.
-

99 ***Volontà/finalità - Forma. Quale/quali sono elementi essenziali del provvedimento amministrativo?***

- A Entrambi.
 - B Volontà/finalità.
 - C Forma.
 - D Nessuno.
-

100 ***La conferenza dei servizi istruttoria di cui al co. 1, art. 14, l. n. 241/1990, viene convocata:***

- A Dall'amministrazione procedente.
 - B Quando la conclusione del procedimento è subordinata a atti di assenso di altre p.a.
 - C Prevalentemente per disporre accertamenti tecnici.
 - D Per dare validità agli atti del procedimento.
-

101 ***Nel pubblico impiego la giustificazione dell'assenza dal servizio mediante una certificazione medica falsa o che attesta falsamente uno stato di malattia comporta:***

- A Il licenziamento c.d. disciplinare (art. 55quater, Testo Unico Pubblico Impiego).
 - B Nel caso di non recidiva la sola sanzione della sospensione dal servizio (Statuto lavoratori).
 - C L'ammonizione/censura/rimprovero scritto (art. 12, Codice di comportamento dipendenti pubblici).
 - D Il trasferimento in altra sede/amministrazione (art. 55quater, Testo Unico Pubblico Impiego).
-

102 ***In un provvedimento amministrativo, dove debbono essere inseriti gli allegati?***

- A Alla fine del provvedimento.
 - B All'inizio del provvedimento.
 - C Nella sezione finale della Gazzetta ufficiale o nella sezione iniziale del Bollettino regionale.
 - D Unicamente nella versione on-line, con link autonomo.
-

103 ***Ai sensi dell'art. 1, comma 19, della legge 7 aprile 2014, n. 56, il Sindaco metropolitano:***

- A È di diritto il Sindaco del Comune capoluogo.
 - B È eletto da tutti i Sindaci della Città metropolitana.
 - C È eletto da tutti i Sindaci della Città metropolitana di Comuni con popolazione di residenti superiore alle cinquemila unità.
 - D È eletto da tutti i Sindaci della Città metropolitana di Comuni con popolazione di residenti superiore alle tremila unità.
-

104 ***L'art. 1, co. 1, della l. n. 241/1990 stabilisce che l'azione amministrativa deve essere improntata ad alcuni principi, tra cui economicità, efficacia, imparzialità e pubblicità. Quale principio impone alla p.a. il conseguimento degli obiettivi legislativamente statuiti con il minor dispendio di mezzi e in accoglimento del concetto dell'economicità gestionale?***

- A Economicità.
 - B Pubblicità.
 - C Efficienza.
 - D Efficacia.
-

- 105 ***A norma di quanto dispone l'art. 9 del Reg. (CE) n. 2016/679/UE è consentito trattare dati personali che rivelino l'appartenenza sindacale di una persona fisica?***
- A No, è vietato fatte salve le specifiche ipotesi previste nel citato Reg.
 B Sì, è consentito indipendentemente dalla motivazione del trattamento.
 C No, è tassativamente vietato.
 D Detto Regolamento nulla dispone, rimettendo al legislatore dello Stato membro il consentire o il vietare.
-
- 106 ***Ai fini del Codice dei contratti pubblici, le procedure intese a fornire alle stazioni appaltanti, nel settore dell'architettura, dell'ingegneria, del restauro e della tutela dei beni culturali e archeologici, della pianificazione urbanistica e territoriale, paesaggistica, naturalistica, geologica, del verde urbano e del paesaggio forestale agronomico, nonché nel settore della messa in sicurezza e della mitigazione degli impatti idrogeologici ed idraulici e dell'elaborazione di dati, un piano o un progetto, selezionato da una commissione giudicatrice in base a una gara, con o senza assegnazione di premi costituiscono:***
- A I concorsi di progettazione.
 B I contratti di partenariato pubblico privato.
 C I contratti di disponibilità.
 D I contratti di appalto pubblico di servizi.
-
- 107 ***A norma di quanto previsto all'art. 46 del d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445, nei rapporti con la P.A. può essere comprovato il fatto di non aver riportato condanne penali mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione?***
- A Sì, lo prevede espressamente il citato articolo.
 B No, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione può essere comprovato il fatto di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.
 C Sì, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione può essere comprovato qualsiasi stato, qualità o fatto, compresi i certificati di origine e di conformità CE.
 D Sì, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione può essere comprovato qualsiasi stato, qualità o fatto, esclusi i soli certificati di marchi e brevetti.
-
- 108 ***A chi affida, l'art. 6 della legge n. 241/1990, il compito di valutare, ai fini istruttori, i requisiti di legittimazione che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento?***
- A Al responsabile del procedimento individuato dal dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo.
 B In via esclusiva al dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo.
 C All'organo di vertice o all'organo politico dell'amministrazione in base all'organizzazione della stessa.
 D In via esclusiva all'organo competente dell'adozione del provvedimento finale.
-
- 109 ***Il nominativo del RUP deve essere indicato nel bando o avviso con cui si indice la gara per l'affidamento del contratto di servizi e forniture?***
- A Sì, obbligatoriamente per espressa previsione di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016.
 B No, è in facoltà della stazione appaltante indicare o meno il nominativo del RUP nel bando, nell'avviso, ecc. (art. 31 D.Lgs. n. 50/2016).
 C No, il nominativo del RUP deve essere indicato solo negli atti successivi all'aggiudicazione (art. 31 D.Lgs. n. 50/2016).
 D Solo nel caso di contratti di servizi e forniture sopra soglia (art. 31 D.Lgs. n. 50/2016).
-

- 110 ***Il servizio di stato civile è un servizio di competenza_____?***
- A Statale gestito dal Comune.
 - B Comunale gestito dalla Provincia.
 - C Provinciale gestito dal Comune.
 - D Statale gestito dalla Regione.
-
- 111 ***La pubblica amministrazione può richiedere ad un cittadino un certificato di nascita nel caso in cui all'atto della presentazione dell'istanza sia richiesta l'esibizione di un documento di identità o di riconoscimento ove tale dato risulta attestato?***
- A No, il divieto è espressamente previsto dall'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000.
 - B Sì, può farlo legittimamente secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.
 - C Richiedere o meno la documentazione in tal caso è una facoltà che il D.P.R. n. 445/2000 demanda all'ente interessato.
 - D La legge nulla dispone al riguardo; è da intendersi quindi che la P.A. possa agire in tal senso.
-
- 112 ***Con riferimento agli elementi del provvedimento amministrativo, l'oggetto:***
- A È la res su cui l'atto amministrativo incide.
 - B Può essere costituito solo da un comportamento o da un fatto ma non da un bene.
 - C Può anche non possedere il requisito della determinatezza, ma deve possedere quelli della possibilità e liceità.
 - D È lo scopo che persegue l'atto.
-
- 113 ***Qual è l'organo competente all'approvazione e alle modifiche dello Statuto?***
- A Il Consiglio comunale.
 - B La Giunta comunale.
 - C Il Sindaco.
 - D La conferenza dei capigruppo consiliari.
-
- 114 ***I cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di atto notorio?***
- A Sì, limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, qualità personali e fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.
 - B No. Le dichiarazioni sostitutive di atto notorio possono essere utilizzate solo dai cittadini italiani.
 - C Sì. Al riguardo si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani.
 - D Sì, purché abbiano la residenza da almeno due anni in Italia.
-
- 115 ***A norma del d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445 l'autenticazione delle copie può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso l'originale?***
- A Sì, può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal Sindaco.
 - B Sì, può essere fatta solo dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento.
 - C No, può essere fatta solo da un notaio o da un cancelliere.
 - D Sì, può essere fatta solo dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso il documento.
-

116 ***Nella sua qualità di ufficiale di governo il Sindaco, fra l'altro:***

- A Sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione.
 - B Sovrintende alla tenuta dei soli registri di stato civile.
 - C Sovrintende alla tenuta dei soli registri di popolazione.
 - D Non sovrintende alla tenuta di alcun registro.
-

117 ***A chi affida, l'art. 6 della legge n. 241/1990, il compito di curare le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti?***

- A Al responsabile del procedimento individuato dal dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo.
 - B In via esclusiva al dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo.
 - C All'organo di vertice o all'organo politico dell'amministrazione in base all'organizzazione della stessa.
 - D In via esclusiva all'organo competente dell'adozione del provvedimento finale.
-

118 ***La pubblica amministrazione, specifica la legge n. 241/1990:***

- A Non può aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria
 - B Non può in alcun caso aggravare il procedimento.
 - C Può aggravare il procedimento solo con il consenso di tutti gli interessati.
 - D Può aggravare il procedimento con il consenso del responsabile del procedimento stesso.
-

119 ***A chi affida, l'art. 6 della legge n. 241/1990, il compito di adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria?***

- A Al responsabile del procedimento individuato dal dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo.
 - B In via esclusiva al dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo.
 - C All'organo di vertice o all'organo politico dell'amministrazione in base all'organizzazione della stessa.
 - D In via esclusiva all'organo competente dell'adozione del provvedimento finale.
-

120 ***La nominatività costituisce carattere proprio dei provvedimenti amministrativi; tale carattere:***

- A Impone che essi siano solo quelli espressamente previsti dal legislatore.
 - B È l'idoneità del provvedimento a divenire definitivo decorso un breve termine di decadenza per l'impugnazione.
 - C Deve essere estrinsecazione di un potere espressamente attribuito dalla legge alla p.a. per la realizzazione di determinati fini pubblici.
 - D Segnala che il provvedimento non ha bisogno del concorso della volontà dei destinatari per esistere.
-

121 ***Dispone il co. 1, art. 3, l. n. 241/1990 che la motivazione deve indicare le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria e:***

- A Presupposti di fatto.
 - B Termine e condizione del provvedimento.
 - C Requisiti di legittimità.
 - D Oggetto del provvedimento.
-

122 ***Il procedimento amministrativo è l'insieme di una pluralità di atti, susseguenti e diversi tra loro. Il ricorso e la denuncia sono propri:***

- A Entrambi della fase d'iniziativa.
 - B Rispettivamente della fase dell'iniziativa (ricorso) e dell'istruttoria (denuncia).
 - C Entrambi della fase istruttoria.
 - D Entrambi della fase decisoria.
-

- 123 ***A quale dei seguenti soggetti si riferisce il D.Lgs. 165/2001 con l'espressione "organi preposti alla gestione"?***
- A Dirigenti amministrativi.
 - B Organi preposti a funzioni di indirizzo politico-amministrativo dell'ente locale.
 - C OIV.
 - D Rappresentanti legali degli enti.
-
- 124 ***Ai fini delle disposizioni previste dalla legislazione vigente in materia di documentazione amministrativa (d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445) cosa si intende per autenticazione di sottoscrizione?***
- A L'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive.
 - B Il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi, resa nelle forme previste.
 - C Il documento, sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione del certificato.
 - D La rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti.
-
- 125 ***Al fine dell'accesso all'impiego pubblico, devono essere accertate la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese?***
- A Sì, i bandi di concorso devono prevedere l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.
 - B No.
 - C No, i bandi di concorso devono prevedere l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse ma non della lingua inglese.
 - D No, i bandi di concorso devono prevedere l'accertamento della lingua inglese ma non della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.
-
- 126 ***Nel CAD il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi è denominato:***
- A Posta elettronica certificata.
 - B Autenticazione del documento informatico.
 - C Firma elettronica.
 - D Certificato qualificato.
-
- 127 ***Il GDPR riconosce all'interessato il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso di ottenere le informazioni inerenti alle finalità del trattamento in applicazione:***
- A Al diritto di accesso.
 - B Al diritto di limitazione di trattamento.
 - C Al diritto di opposizione.
 - D Al diritto di oblio.
-
- 128 ***La legge 20 maggio 1970, n. 300:***
- A Si applica in tutte le P.A. a prescindere dal numero di dipendenti.
 - B Si applica nelle P.A. con più di venti dipendenti.
 - C Si applica nelle P.A. con più di cento dipendenti.
 - D Si applica nelle P.A. con più di cinquanta dipendenti.
-

- 129 **Secondo la teoria funzionale-procedimentale quali sono gli elementi essenziali del provvedimento amministrativo?**
- A Soggetto, oggetto, forma, contenuto, finalità.
 - B Soggetto, oggetto, forma, contenuto, condizione, finalità.
 - C Soggetto, forma, contenuto, condizione, finalità.
 - D Soggetto, oggetto, forma, condizione, finalità.
-
- 130 **Dispone la legge n. 241/1990 che l'amministrazione deve provvedere a dare notizia dell'avvio del procedimento mediante comunicazione personale indicando l'amministrazione competente, l'oggetto del procedimento, l'ufficio e la persona responsabile, ecc. È in facoltà dell'amministrazione prevedere forme di pubblicità unificate?**
- A Sì, qualora per il numero dei destinatari la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa.
 - B Sì, qualora l'oggetto del procedimento richieda valutazioni tecniche e pareri vincolanti.
 - C Sì, qualora l'oggetto promosso sia di discrezionalità amministrativa.
 - D No, la suddetta legge esclude tassativamente forme di pubblicità unificate.
-
- 131 **La tardività della notifica o del deposito del ricorso amministrativo determina:**
- A Irricevibilità.
 - B Inammissibilità.
 - C Nullità.
 - D Acquiescenza.
-
- 132 **In ambito di assunzioni obbligatorie e tirocinio delle categorie protette, presso il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri è istituita (D.Lgs. n. 165/2001, art. 39-bis, co. 1):**
- A La Consulta nazionale per l'integrazione in ambiente di lavoro delle persone con disabilità.
 - B L'Assemblea nazionale delle persone con disabilità.
 - C Il Collegio nazionale per l'integrazione lavorativa.
 - D Il Comitato delle pari opportunità.
-
- 133 **Il divieto di accesso generalizzato, di cui al co. 2, art. 5, riguarda (art. 5-bis, D.Lgs. n. 33/2013):**
- A Tra l'altro i documenti coperti da segreto di Stato.
 - B I documenti aventi rilevanza politica.
 - C I documenti concernenti l'attività di organi politici.
 - D Tutti i documenti che ciascuna p.a., a propria discrezione, decide di non ammettere alla visione.
-
- 134 **Con riferimento agli elementi del provvedimento amministrativo, il contenuto:**
- A Deve essere determinato o determinabile.
 - B Può essere solo naturale o implicito.
 - C Può consistere solo in una autorizzazione.
 - D È eventuale quando consegue all'emanazione dell'atto per ciò che l'atto dispone.
-

- 135 ***A norma del disposto di cui al comma 1, art. 4, D.Lgs. 165/2001 la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale compete:***
- A Agli Organi di Governo.
 - B Ai dirigenti di cui all'art. 17.
 - C Ai dirigenti di cui all'art. 16.
 - D Agli OIV.
-
- 136 ***Lo SPID (art. 64, CAD):***
- A Può essere utilizzato da qualsiasi dispositivo: computer, tablet e smartphone.
 - B È il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale riservato ai cittadini.
 - C È uno dei documenti di riconoscimento personale italiani, insieme alla CIE.
 - D Può essere utilizzato solo dalle imprese.
-
- 137 ***Ciò che con il provvedimento amministrativo la p.a. intende, ad esempio, concedere, attiene:***
- A Alla c.d. parte precettiva (contenuto).
 - B Alla res su cui l'atto amministrativo incide (oggetto).
 - C Al centro di imputazione giuridica che pone in essere l'atto (soggetto).
 - D Al soggetto nei cui confronti un atto deve produrre i suoi effetti (destinatario).
-
- 138 ***Quale soggetto è competente a nominare i responsabili degli uffici comunali?***
- A Il Sindaco.
 - B La Giunta.
 - C Il Consiglio.
 - D Il Segretario comunale.
-
- 139 ***Il co. 2 dell'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 elenca le amministrazioni destinatarie della normativa in tema di pubblico impiego. Vi rientrano anche le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le C.C.I.A.A.?***
- A Sì, vi rientrano anche le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le C.C.I.A.A. e loro associazioni.
 - B Sì, vi rientrano anche le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le C.C.I.A.A. escluse le loro associazioni.
 - C Vi rientrano anche gli Istituti autonomi case popolari, le C.C.I.A.A. e loro associazioni escluse le istituzioni universitarie.
 - D Vi rientrano anche le istituzioni universitarie, le C.C.I.A.A. e loro associazioni esclusi gli Istituti autonomi case popolari.
-
- 140 ***A chi affida, l'art. 6 della legge n. 241/1990, il compito di chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete?***
- A Al responsabile del procedimento individuato dal dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo.
 - B In via esclusiva al dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo.
 - C All'organo di vertice o all'organo politico dell'amministrazione in base all'organizzazione della stessa.
 - D In via esclusiva all'organo competente dell'adozione del provvedimento finale.
-

- 141 ***A sensi dell'art. 213 del Codice dei contratti pubblici quale organo vigila affinché sia garantita l'economicità dell'esecuzione dei contratti pubblici e accerta che dalla stessa non derivi pregiudizio per il pubblico erario?***
- A L'ANAC.
 - B Solo il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti.
 - C Solo il Consiglio Superiore dei lavori pubblici.
 - D Il Ministro per la Pubblica Amministrazione.
-
- 142 ***I rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono oggi disciplinati dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa. L'art. 3 del D.Lgs. n. 165/2001 individua alcune categorie di dipendenti che continuano, per le loro caratteristiche di specialità, ad essere disciplinati dai rispettivi ordinamenti. Tra questi rientrano:***
- A Personale della carriera prefettizia.
 - B Personale del Ministero della Salute.
 - C Personale delle Regioni a Statuto speciale.
 - D Personale delle Agenzie fiscali.
-
- 143 ***Quale strumento di matrice conservativa del provvedimento, con efficacia retroattiva, consente la conservazione di un provvedimento invalido mediante l'adozione sopravvenuta di atti infraprocédimentali inizialmente omessi?***
- A Sanatoria.
 - B Riforma.
 - C Rinnovazione.
 - D Interpretazione autentica.
-
- 144 ***La tipicità costituisce carattere proprio dei provvedimenti amministrativi; tale carattere:***
- A Indica che i provvedimenti sono definiti nei loro elementi costitutivi dalla legge.
 - B Impone che essi siano solo quelli espressamente previsti dal legislatore.
 - C Segnala che il provvedimento non ha bisogno del concorso della volontà dei destinatari per esistere.
 - D È l'idoneità del provvedimento a divenire definitivo decorso un breve termine di decadenza.
-
- 145 ***A norma di quanto dispone l'art. 9 del Reg. (CE) n. 2016/679/UE è consentito trattare dati genetici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica?***
- A No, è vietato fatte salve le specifiche ipotesi previste nel citato Reg.
 - B Sì, è consentito indipendentemente dalla motivazione del trattamento.
 - C No, è tassativamente vietato.
 - D No, è consentito esclusivamente se è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato.
-
- 146 ***Il divieto di accesso generalizzato, di cui al co. 2, art. 5, riguarda (art. 5-bis, D.Lgs. n. 33/2013):***
- A Tra l'altro i documenti inerenti la sicurezza nazionale.
 - B I documenti aventi rilevanza politica.
 - C I documenti concernenti l'attività di organi politici.
 - D Tutti i documenti che ciascuna p.a., a propria discrezione, decide di non ammettere alla visione.
-

- 147 **Quale carattere proprio dei provvedimenti amministrativi implica che i provvedimenti sono solo quelli previsti dalla legge con riferimento sia al contenuto che alla funzione che lo stesso è destinato a realizzare?**
- A Tipicità.
 - B Unilateralità.
 - C Efficacia.
 - D Inoppugnabilità.
-
- 148 **Il procedimento disciplinare normato all'art. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001, segue due strade diverse a seconda della gravità dell'infrazione posta in essere dal dipendente. Per le infrazioni punibili con la sanzione del licenziamento senza preavviso, il procedimento disciplinare è di competenza:**
- A Dell'ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD).
 - B Del responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente.
 - C Della Corte dei conti.
 - D Del giudice del lavoro.
-
- 149 **A norma di quanto dispone l'art. 40 del TUPI, la contrattazione collettiva può riguardare le materie attinenti l'organizzazione degli uffici?**
- A No, la materia è espressamente esclusa.
 - B Sì, la contrattazione può riguardare tutte le materie nessuna esclusa.
 - C No, la contrattazione collettiva determina solo i diritti e gli obblighi direttamente pertinenti al rapporto di lavoro.
 - D No, la contrattazione collettiva può riguardare solo la materia del licenziamento.
-
- 150 **Riguardo alle categorie patologiche del provvedimento amministrativo, la violazione delle norme di corretta redazione degli atti, prescriventi adempimenti di carattere meramente formale o del tutto marginali rispetto alla sostanza della fattispecie costituisce:**
- A Irregolarità.
 - B Inopportunità.
 - C Annullabilità.
 - D Imperfezione.
-
- 151 **Imperatività/autoritarità - Inoppugnabilità. Quale/quali costituiscono caratteri propri del provvedimento amministrativo?**
- A Tutti.
 - B Imperatività/autoritarità.
 - C Inoppugnabilità.
 - D Nessuno.
-
- 152 **Sono categorie particolari di dati (art. 9, GDPR):**
- A Entrambi i dati indicati nelle altre alternative di risposta.
 - B Dati personali che rivelino le convinzioni religiose o filosofiche.
 - C Dati relativi all'orientamento sessuale della persona.
 - D Nessuno dei dati indicati nelle altre alternative di risposta.
-

- 153 **Quale strumento di matrice confermativa del provvedimento, adotta la p.a. quando all'esito del procedimento di riesame conclude nel senso della piena validità del proprio precedente provvedimento?**
- A Conferma.
 - B Conversione.
 - C Proroga.
 - D Rettifica.
-
- 154 **Gli elementi essenziali del provvedimento amministrativo:**
- A Sono necessari giuridicamente per dar vita all'atto.
 - B Possono essere discrezionalmente apposti dalla p.a. purché non alterino la natura e la funzione tipica dell'atto.
 - C Si sostanziano esclusivamente nell'agente e nel destinatario.
 - D Possono o meno essere presenti in un atto.
-
- 155 **Stato di famiglia, qualifica professionale posseduta, situazione reddituale. Nei rapporti con la P.A. quale/quali tra i citati stati, fatti, qualità personali possono essere comprovati con dichiarazione sostitutiva di certificazione?**
- A Tutti quelli citati.
 - B Solo lo Stato di famiglia.
 - C Solo la qualifica professionale posseduta.
 - D Nessuno di quelli citati.
-
- 156 **Il piano della performance:**
- A È un documento programmatico triennale.
 - B È un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse.
 - C È un documento che evidenzia, a consuntivo, con riferimento al triennio precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse.
 - D È un documento programmatico quinquennale.
-
- 157 **Dispone il co. 1, art. 3, l. n. 241/1990 che la motivazione deve indicare:**
- A I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria.
 - B Soggetto e oggetto del provvedimento.
 - C I requisiti di legittimità e i requisiti di efficacia.
 - D Solo gli elementi essenziali del provvedimento.
-
- 158 **Il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) ha validità triennale:**
- A Con aggiornamento annuale.
 - B Con aggiornamento semestrale.
 - C E non necessita di aggiornamento.
 - D Con aggiornamento biennale.
-
- 159 **La p.a. deve motivare i provvedimenti amministrativi concernenti l'organizzazione amministrativa?**
- A Sì, la motivazione per i citati provvedimenti è espressamente prevista all'art. 3, l. n. 241/1990.
 - B No, la motivazione per i citati provvedimenti non è prevista dall'art. 3, l. n. 241/1990.
 - C È sempre in facoltà della p.a. motivare o meno i citati provvedimenti.
 - D La motivazione è richiesta solo per gli atti organizzativi delle amministrazioni centrali dello Stato.

- 160 ***Il Sindaco sovrintende all'emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalla legge e dai regolamenti in materia di ordine e sicurezza pubblica?***
- A Sì, quale ufficiale di governo.
 - B Sì, quale rappresentante della comunità locale.
 - C No, è vietato dall'art. 54 del d.lgs. n. 267/2000.
 - D Sì, solo nei Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti.
-
- 161 ***Riserva - Destinatario. Quale/quali sono elementi accidentali del provvedimento amministrativo?***
- A Riserva.
 - B Entrambi.
 - C Nessuno.
 - D Destinatario.
-
- 162 ***Tipologia del rapporto di lavoro - Sede di destinazione dell'attività lavorativa. Quale/quali delle citate indicazioni sono di norma contenute nel contratto di lavoro individuale con le pubbliche amministrazioni?***
- A Entrambe le citate informazioni.
 - B Nessuna delle citate informazioni.
 - C Solo la tipologia del rapporto di lavoro.
 - D Solo la sede di destinazione dell'attività lavorativa.
-
- 163 ***Ai sensi dell'art. 14-bis, co. 1, della legge n. 241/1990 la conferenza decisoria si svolge in forma:***
- A Semplificata e modalità asincrona.
 - B Semplificata e modalità sincrona.
 - C Aggravata e modalità sincrona.
 - D Aggravata e modalità asincrona.
-
- 164 ***Quando il soggetto titolare della potestà analizza il singolo atto adottato dall'organo di amministrazione attiva, allo scopo di constatarne la conformità al dato normativo effettua un controllo:***
- A Di legittimità.
 - B Di merito.
 - C Sulla gestione.
 - D Ispettivo.
-
- 165 ***Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 165/2001 quale categoria di dipendenti delle pubbliche amministrazioni è esclusa dalla contrattualizzazione?***
- A Magistrati ordinari, amministrativi e contabili.
 - B Personale del Ministero Beni e Attività Culturali e Turismo.
 - C Personale degli Enti territoriali.
 - D Personale degli Enti pubblici non economici.
-

- 166 **1) Il dipendente, nei rapporti con i destinatari dell'azione amministrativa, deve assicurare la piena parità di trattamento a parità di condizioni. 2) Il dipendente non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio. Indicare quali/quale tra i precedenti sono "principi generali" di cui all'art. 3, D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).**
- A Entrambi sono "principi generali" di cui all'art. 3.
 B Nessuno dei due è "principio generale" di cui all'art. 3.
 C Solo il n. 2) è un "principio generale" di cui all'art. 3.
 D Solo il n. 1) è un "principio generale" di cui all'art. 3.
-
- 167 **L'individuazione degli elementi del provvedimento, assume una importanza particolare in quanto, ai sensi dell'art. 21-septies, L. n. 241/1990 la mancanza di quelli essenziali comporta la nullità del provvedimento finale mentre la mancanza di quelli accidentali non inficiano il provvedimento ma si considerano come non apposti. Si indichi quale tra i seguenti è un elemento accidentale.**
- A Condizione.
 B Destinatario.
 C Finalità/volontà.
 D Oggetto.
-
- 168 **Esistono casi in cui un contratto pubblico può essere stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata (D.Lgs. n. 50/2016, art. 32)?**
- A Sì, come nel caso di procedura negoziata.
 B No, un contratto pubblico deve essere stipulato sempre mediante forma pubblica amministrativa.
 C No, un contratto pubblico deve essere stipulato sempre necessariamente mediante atto pubblico notarile.
 D No, in nessun caso.
-
- 169 **Il Sindaco sovrintende alla vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico?**
- A Sì, quale ufficiale di governo.
 B Sì, quale rappresentante della comunità locale.
 C No, è vietato dall'art. 54 del d.lgs. n. 267/2000.
 D Sì, solo nei Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.
-
- 170 **La pubblica amministrazione deve motivare i provvedimenti amministrativi concernenti l'organizzazione amministrativa?**
- A Sì, per espressa previsione di cui all'art. 3, l. n. 241/1990, al fine di garantire il principio di trasparenza.
 B No, per espressa previsione di cui all'art. 3, l. n. 241/1990.
 C No, la pubblica amministrazione gode di una vera e propria area riservata in ordine all'organizzazione dei propri uffici.
 D La motivazione dei provvedimenti amministrativi non costituisce mai un obbligo per la pubblica amministrazione.
-
- 171 **I requisiti d'efficacia del provvedimento amministrativo:**
- A Sono richiesti affinché l'atto già perfetto, possa produrre i suoi effetti.
 B Operano sempre ex tunc.
 C Sono richiesti dalla legge affinché l'atto, oltre che esistente, sia anche valido, cioè legittimo.
 D Sono richiesti dalla legge perché un atto già perfetto sia valido.

- 172 ***A norma del disposto di cui al comma 1, art. 4, D.Lgs. 165/2001 la definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi e di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi compete:***
- A Agli Organi di Governo.
 - B Ai dirigenti di cui all'art. 17.
 - C Ai dirigenti di cui all'art. 16.
 - D Agli OIV.
-
- 173 ***Qualora sia opportuno effettuare un esame contestuale di vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo, l'amministrazione procedente si avvale di regola dello strumento previsto dall'art. 14, della legge n. 241/1990. Di quale strumento di tratta?***
- A Conferenza di servizi.
 - B Accordo di programma.
 - C Provvedimento contrattuale.
 - D Accordo quadro.
-
- 174 ***A sensi dell'art. 213 del Codice dei contratti pubblici quale organo vigila sul divieto di affidamento dei contratti attraverso procedure diverse rispetto a quelle ordinarie ed opera un controllo sulla corretta applicazione della specifica disciplina derogatoria prevista per i casi di somma urgenza e di protezione civile?***
- A L'ANAC.
 - B Solo il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti.
 - C Solo il Consiglio Superiore dei lavori pubblici.
 - D Il Ministro per la Pubblica Amministrazione.
-
- 175 ***Quando l'Amministrazione interviene per procrastinare un atto prima ancora della sua scadenza, pone in essere un provvedimento di:***
- A Proroga.
 - B Rinnovazione.
 - C Conversione.
 - D Rettifica.
-
- 176 ***Nelle amministrazioni statali, il piano triennale dei fabbisogni di personale è adottato dall'organo di vertice (D.Lgs. n. 165/2001, art. 6, co. 4):***
- A Annualmente.
 - B Ogni due anni.
 - C Ogni quattro anni.
 - D Ogni tre anni.
-
- 177 ***A norma di quanto dispone la legge n. 190/2012 quale autorità esercita la vigilanza e il controllo sull'effettiva applicazione e sull'efficacia delle misure adottate dalle p.a. e sul rispetto delle regole sulla trasparenza dell'attività amministrativa?***
- A ANAC.
 - B OIV.
 - C Civit.
 - D La Presidenza del Consiglio dei ministri.
-

178

Cosa dispone l'art. 8, D.P.R. n. 62/2013 in merito alla prevenzione della corruzione?

- A Il dipendente deve rispettare le prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione.
 - B Solo per i dipendenti che ricoprono particolari cariche sussiste l'obbligo di rispettare le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione.
 - C Il dipendente non è tenuto a segnalare al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza.
 - D Il dipendente non è tenuto a rispettare le prescrizioni contenute nel piano per la prevenzione della corruzione.
-

179

Ai fine del CAD il documento informatico avente contenuto identico a quello del documento da cui è tratto su supporto informatico con diversa sequenza di valori binari corrisponde a:

- A Copia informatica di documento informatico.
 - B Certificato qualificato.
 - C Copia informatica di documento analogico.
 - D Copia per immagine su supporto informatico di documento analogico.
-

180

Ai sensi dell'art. 1, comma 44, lettera A, della legge 7 aprile 2014, n. 56, alla Città metropolitana è attribuita la seguente funzione fondamentale:

- A Adozione e aggiornamento annuale di un Piano strategico triennale del territorio metropolitano.
 - B Adozione e aggiornamento annuale di un Piano strategico quinquennale del territorio metropolitano.
 - C Adozione e aggiornamento mensile di un Piano strategico annuale del territorio metropolitano.
 - D Adozione e aggiornamento semestrale di un Piano strategico annuale del territorio metropolitano.
-

181

A norma di quanto prevede il TUPI, con riferimento alle forme ed ai termini del procedimento disciplinare, prima dell'applicazione della sanzione disciplinare il dipendente deve essere sentito a sua difesa?

- A Sì, prima dell'applicazione della sanzione disciplinare il dipendente deve essere sentito a sua difesa.
 - B No.
 - C Solo nel caso di sanzioni disciplinari di minore gravità.
 - D Solo nel caso di infrazioni più gravi.
-

182

A norma di quanto dispone l'art. 9 del Reg. (CE) n. 2016/679/UE è consentito trattare dati personali che rivelino le opinioni politiche di una persona fisica?

- A No, è vietato fatte salve le specifiche ipotesi previste nel citato Reg.
 - B Sì, è consentito indipendentemente dalla motivazione del trattamento.
 - C No, è tassativamente vietato.
 - D No, è consentito esclusivamente se è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato.
-

183

Quali controlli verificano la conformità a legge del singolo provvedimento ovvero l'opportunità amministrativa dello stesso?

- A Controlli sugli atti.
 - B Controlli gestionali.
 - C Controlli sugli organi.
 - D Controlli sostitutivi.
-

- 184 **Con riferimento alle tre parti in cui si divide normalmente il provvedimento amministrativo, la parte centrale comprende:**
- A Preambolo - Motivazione - Dispositivo.
 - B Intestazione - Preambolo - Motivazione.
 - C Preambolo - Intestazione - Dispositivo.
 - D Preambolo - Sottoscrizione - Intestazione.
-
- 185 **Tradizionalmente quando si fa riferimento all'incompetenza a quale causa di annullabilità dell'atto amministrativo, ci si riferisce:**
- A All'incompetenza relativa.
 - B All'incompetenza assoluta.
 - C All'incompetenza relativa e all'incompetenza assoluta.
 - D Alla c.d. incompetenza.
-
- 186 **Riguardo al pubblico impiego, il personale in disponibilità è iscritto in appositi elenchi secondo (D.Lgs. n. 165/2001, art. 34, co. 1):**
- A L'ordine cronologico di sospensione del relativo rapporto di lavoro.
 - B L'ordine alfabetico.
 - C L'ordine di anzianità.
 - D L'ordine di servizio.
-
- 187 **Riguardo alle categorie patologiche del provvedimento amministrativo, attiene alla rispondenza dell'assetto degli interessi consacrato nell'atto ai principi di buona amministrazione:**
- A Inopportunità.
 - B Illiceità.
 - C Invalidità.
 - D Irregolarità.
-
- 188 **Le disposizioni dell'art. 55 del D.Lgs. n. 165/2001 (Responsabilità, infrazioni e sanzioni, procedure conciliative) costituiscono norme imperative?**
- A Sì, costituiscono norme imperative le disposizioni di cui dall'art. 55 all'art. 55-octies del suddetto D.Lgs., ai sensi e per gli effetti degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del c.c.
 - B Sì, costituiscono norme imperative le disposizioni di cui dall'art. 55 all'art. 55-ter del suddetto D.Lgs., ai sensi e per gli effetti degli articoli 1339 e 1419, secondo comma, del c.c.
 - C No, possono essere derogate dai successivi contratti collettivi nazionali e individuali.
 - D No, costituiscono norme dispositive.
-
- 189 **Nel fissare i requisiti di partecipazione e i criteri di valutazione delle gare, le stazioni appaltanti devono tenere conto delle realtà imprenditoriali di minori dimensioni?**
- A Sì, lo prevede espressamente l'art. 30 del Codice dei contratti pubblici senza rinunciare al livello qualitativo delle prestazioni.
 - B No, lo esclude espressamente l'art. 30 del Codice dei contratti pubblici al fine di non pregiudicare il livello qualitativo delle prestazioni.
 - C Il Codice dei contratti nulla dispone in merito, lasciando ampio margine discrezionale alla stazione appaltante.
 - D Sì, lo prevede espressamente l'art. 30 del Codice dei contratti che pone il divieto di affidare alle microimprese appalti di lavori, servizi e forniture.
-

- 190 **Quale carattere proprio dei provvedimenti amministrativi è inteso come l'idoneità del provvedimento efficace ad essere eseguito?**
- A Esecutività.
 - B Tipicità.
 - C Nominatività.
 - D Inoppugnabilità.
-
- 191 **Chi presiede la Conferenza Unificata di cui all'art. 8, comma 1, d.lgs. n. 281/1997?**
- A Presidente del Consiglio dei Ministri o, su sua delega, dal Ministro per gli Affari Regionali ove nominato.
 - B Presidente della Repubblica.
 - C Ministro dell'Interno.
 - D Presidente della Camera dei deputati.
-
- 192 **Il ricorso gerarchico:**
- A È esperibile per far valere vizi di legittimità e di merito.
 - B Trova scarsa applicazione in quanto non consente di proporre censure di merito.
 - C Deve essere presentato nel termine di sessanta giorni dalla data della notifica o della conoscenza dell'atto.
 - D Deve essere presentato esclusivamente mediante notifica a mezzo di ufficiale giudiziario.
-
- 193 **Indicare il corretto ordine delle fasi in cui si articola la procedura ad evidenza pubblica.**
- A Determinazione a contrattare - pubblicazione del bando di gara - scelta del contraente - aggiudicazione e stipula del contratto - approvazione ed eventuali controlli.
 - B Pubblicazione del bando di gara - scelta del contraente - determinazione a contrattare - aggiudicazione e stipula del contratto - approvazione ed eventuali controlli.
 - C Determinazione a contrattare - pubblicazione del bando di gara - scelta del contraente - approvazione, eventuali controlli e stipula del contratto - aggiudicazione.
 - D Scelta del contraente - determinazione a contrattare - pubblicazione del bando di gara - aggiudicazione e stipula del contratto - approvazione ed eventuali controlli.
-
- 194 **L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture devono avvenire secondo i principi enunciati all'art. 30 del Codice dei contratti pubblici. In applicazione di quale principio le stazioni appaltanti devono garantire l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto?**
- A In applicazione del principio di economicità.
 - B In applicazione del principio di correttezza.
 - C In applicazione del principio di trasparenza e pubblicità.
 - D In applicazione del principio di efficacia.
-
- 195 **A norma del disposto di cui al comma 2 art. 4, D.Lgs. 165/2001 l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno compete:**
- A Ai dirigenti.
 - B Agli Organi di Governo.
 - C Agli OIV.
 - D Congiuntamente ai dirigenti e agli OIV.
-

- 196 ***I certificati rilasciati dalle P.A. attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni hanno validità illimitata. Quale certificato ha validità illimitata?***
- A Estratto dell'atto di nascita.
 - B Cittadinanza.
 - C Godimento dei diritti politici.
 - D Stato di famiglia.
-
- 197 ***Chi definisce, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001, il Codice di comportamento dei dipendenti delle P.A., al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, ecc.?***
- A Il Governo.
 - B Il Parlamento.
 - C Le organizzazioni sindacali più rappresentative.
 - D Ciascuna pubblica amministrazione sentite le organizzazioni sindacali più rappresentative.
-
- 198 ***Ai sensi della L. 241/1990 art. 3, c. 4, in ogni atto notificato al destinatario deve essere indicato:***
- A L'autorità cui è possibile ricorrere.
 - B Esclusivamente il numero di protocollo del provvedimento emanato.
 - C Solo il termine entro cui è possibile ricorrere.
 - D Il nome del dipendente che ha redatto il testo del provvedimento.
-
- 199 ***A norma di quanto dispone l'art. 32, del D.Lgs. n. 50/2016 i capitolati, richiamati nel bando o nell'invito, fanno parte integrante del contratto?***
- A Sì, per espressa previsione del citato articolo.
 - B No, in nessun caso.
 - C Solo per i contratti di lavori o opere sopra soglia.
 - D Solo per i contratti di forniture.
-
- 200 ***Con riferimento alle fasi delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'aggiudicazione equivale ad accettazione dell'offerta?***
- A No, non equivale ad accettazione dell'offerta, per espressa previsione dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.
 - B Sì, in ogni caso.
 - C Solo per i contratti pubblici di servizi e forniture.
 - D Solo per i contratti pubblici di lavori.
-
- 201 ***Tramite CNS è possibile accedere ai servizi in rete erogati dalle pubbliche amministrazioni che richiedono identificazione informatica (art. 64, CAD)?***
- A Sì, è possibile accedere ai servizi tramite CNS, CEI, SPID.
 - B Sì, è possibile accedere ai servizi solo tramite CNS e CNS.
 - C No, è possibile accedere ai servizi solo tramite SPID.
 - D No, è possibile accedere ai servizi solo tramite CEI.
-

- 202 ***Alle sedute della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano (conferenza Stato-Regioni) partecipano:***
- A I rappresentanti del Governo, i Presidenti di Regione ed eventuali altri soggetti invitati ad intervenire a seconda della materia trattata.
 - B I rappresentanti del Governo, i Presidenti di Regione e gli amministratori delle società in house delle Regioni.
 - C I rappresentanti del Governo, i Presidenti di Regione ed i presidenti delle Città metropolitane.
 - D I rappresentanti del Governo, i Presidenti di Regione e i consiglieri regionali di maggioranza.
-
- 203 ***Le procedure di affidamento dei contratti pubblici devono aver luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle stazioni appaltanti?***
- A Sì, per espressa previsione di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.
 - B No.
 - C Solo nel caso di contratti di servizi o forniture.
 - D Solo nel caso di contratti di lavoro.
-
- 204 ***A chi affida, l'art. 6 della legge n. 241/1990, il compito di esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali?***
- A Al responsabile del procedimento individuato dal dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo.
 - B In via esclusiva al dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo.
 - C All'organo di vertice o all'organo politico dell'amministrazione in base all'organizzazione della stessa.
 - D In via esclusiva all'organo competente dell'adozione del provvedimento finale.
-
- 205 ***1) Il dipendente deve rispettare i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza. 2) Il dipendente, deve astenersi da azioni arbitrarie che abbiano effetti negativi sui destinatari dell'azione amministrativa o che comportino discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, ecc. Indicare quali/quale tra i precedenti sono "principi generali" di cui all'art. 3, D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).***
- A Entrambi sono "principi generali" di cui all'art. 3.
 - B Entrambi non sono "principi generali" di cui all'art. 3.
 - C Solo il n. 2) è un "principio generale" di cui all'art. 3.
 - D Solo il n. 1) è un "principio generale" di cui all'art. 3.
-
- 206 ***Il non essere escluso dall'elettorato politico attivo costituisce requisito generale per l'accesso all'impiego pubblico?***
- A Sì.
 - B No, sono requisiti per l'accesso all'impiego pubblico solo la cittadinanza e l'idoneità fisica all'impiego.
 - C No, sono requisiti per l'accesso all'impiego pubblico solo l'idoneità fisica all'impiego e l'età non superiore ai 40 anni.
 - D No, la cittadinanza italiana è l'unico requisito per l'accesso all'impiego pubblico.
-
- 207 ***La Presidenza della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province è affidata:***
- A Al Presidente del Consiglio dei ministri o su sua delega, ove nominato, al Ministro per gli affari regionali e le autonomie.
 - B Al Presidente del Consiglio dei ministri o su sua delega, ove nominato, al Ministro dell'interno.
 - C Al Ministro dell'interno o su sua delega, ove nominato, al Ministro per gli affari regionali e le autonomie.
 - D Al Presidente della Repubblica.
-

208

A chi affida, l'art. 6 della legge n. 241/1990, il compito di curare le pubblicazioni previste dalle leggi e dai regolamenti?

- A Al responsabile del procedimento individuato dal dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo.
- B In via esclusiva al dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo.
- C All'organo di vertice o all'organo politico dell'amministrazione in base all'organizzazione della stessa.
- D In via esclusiva all'organo competente dell'adozione del provvedimento finale.

209

Le Conferenze costituiscono i luoghi principali della cooperazione tra Stato e Regioni, nonché degli enti locali. La Conferenza Stato-Regioni, la Conferenza Stato-Città e la Conferenza Unificata:

- A Sono organi misti dei quali fanno parte sia esponenti regionali e/o locali sia esponenti statali.
- B Sono presiedute di norma dal Presidente della camera dei Deputati.
- C Solo organi consultivi che a richiesta delle Regioni esprimono parere vincolante sugli Statuti regionali.
- D Sono organi collegiali composti dai Presidenti delle 20 Regioni a Statuto ordinario.

210

A chi affida, l'art. 6 della legge n. 241/1990, il compito di valutare, ai fini istruttori, i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento?

- A Al responsabile del procedimento individuato dal dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo.
- B In via esclusiva al dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo.
- C All'organo di vertice o all'organo politico dell'amministrazione in base all'organizzazione della stessa.
- D In via esclusiva all'organo competente dell'adozione del provvedimento finale.

211

In attuazione della legge n. 241/1990, l'amministrazione provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento amministrativo mediante comunicazione personale, indicando, tra l'altro:

- A L'amministrazione competente.
- B Il nominativo di tutte le persone interessate al procedimento.
- C Le tipologie di atti di cui è possibile prendere visione.
- D Gli elementi essenziali e accidentali dell'atto.

212

Al fine di favorire l'esercizio associato delle funzioni dei comuni di minore dimensione demografica, chi è l'Autorità competente ad individuare livelli ottimali di esercizio delle stesse, concertandoli nelle sedi opportune?

- A La Regione.
- B La Prefettura.
- C La Questura.
- D I rispettivi consigli comunali.

213

La violazione delle disposizioni di cui all'art. 132-ter del D.Lgs. n. 196/2003 (Sicurezza del trattamento):

- A È soggetta a sanzione amministrativa.
- B Comporta la reclusione fino a sei mesi.
- C Non comporta alcuna sanzione negativa.
- D È sempre soggetta a sanzione penale.

- 214 ***A norma del disposto di cui al comma 2 art. 4, D.Lgs. 165/2001 la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo compete:***
- A Ai dirigenti.
 - B Agli Organi di Governo.
 - C Agli OIV.
 - D Congiuntamente ai dirigenti e agli OIV.
-
- 215 ***La segnatura di protocollo informatico (art. 55 d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445):***
- A È l'apposizione o l'associazione all'originale del documento, in forma permanente non modificabile, delle informazioni riguardanti il documento stesso.
 - B Va effettuata prima dell'operazione di registrazione di protocollo.
 - C Deve contenere (almeno): progressivo di protocollo, data di protocollo, codice identificativo dell'ufficio cui il documento è assegnato.
 - D È l'operazione di memorizzazione delle informazioni del documento nel sistema di gestione informatica dei documenti.
-
- 216 ***Qualora sia opportuno effettuare un esame contestuale di vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo ovvero in più procedimenti amministrativi connessi, l'amministrazione procedente si avvale di regola dello strumento previsto al co. 1, art. 14, l. n. 241/1990. Di quale strumento di tratta?***
- A Conferenza di servizi istruttoria.
 - B Accordo di programma.
 - C Provvedimento contrattuale.
 - D Accordo quadro.
-
- 217 ***A norma del disposto di cui all'art. 14-quater, l. n. 241/1990, la determinazione motivata di conclusione della conferenza, adottata dall'amministrazione procedente all'esito della stessa, sostituisce a ogni effetto tutti gli atti di assenso, comunque denominati, di competenza delle amministrazioni e dei gestori di beni o servizi pubblici interessati?***
- A Sì.
 - B Sì, ma le determinazioni concordate nella conferenza devono essere confermate da atti formali delle singole amministrazioni.
 - C No. La conferenza dei servizi può essere indetta solo nel caso in cui l'amministrazione debba acquisire nulla osta.
 - D No. La conferenza dei servizi può essere indetta solo nel caso in cui l'amministrazione debba acquisire pareri vincolanti.
-
- 218 ***A chi affida, l'art. 6 della legge n. 241/1990, il compito di valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento?***
- A Al responsabile del procedimento individuato dal dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo.
 - B In via esclusiva al dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo.
 - C All'organo di vertice o all'organo politico dell'amministrazione in base all'organizzazione della stessa.
 - D In via esclusiva all'organo competente dell'adozione del provvedimento finale.
-
- 219 ***La presentazione di un ricorso amministrativo presentato da un soggetto carente di interesse determina:***
- A Inammissibilità.
 - B Irricevibilità.
 - C Nullità.
 - D Acquiescenza.
-

- 220 ***I certificati rilasciati dalle P.A. attestanti stati, qualità personali e fatti soggetti a modificazioni hanno di norma validità di sei mesi. Quale certificato ha validità limitata?***
- A Godimento dei diritti politici.
 - B Estratto di morte.
 - C Certificato di titolo di studio.
 - D Certificato di nascita.
-
- 221 ***Con riferimento al riesame con esito conservativo del provvedimento adottato, la convalida:***
- A Per l'orientamento dominante, dispiega effetti ex tunc.
 - B Sana solo il vizio di incompetenza relativa.
 - C Sana i vizi quali il travisamento dei fatti o il difetto dei presupposti.
 - D Quanto a potere, spetta solo all'autorità gerarchicamente superiore a quella che ha emanato l'atto.
-
- 222 ***A norma di quanto dispone l'art. 14-bis del CAD quale autorità è preposta alla realizzazione degli obiettivi dell'Agenda Digitale Italiana?***
- A Agenzia per l'Italia Digitale.
 - B Autorità nazionale anticorruzione.
 - C Agenzia nazionale per la rappresentanza negoziale nella p.a.
 - D Garante dei dati personali.
-
- 223 ***Ai sensi del co. 2, art. 14, l. n. 241/1990, quando la conclusione positiva del procedimento è subordinata all'acquisizione di più pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati, resi da diverse amministrazioni, l'amministrazione procedente:***
- A Induce una conferenza di servizi decisoria.
 - B Interpella le amministrazioni interessate.
 - C Invita le persone interessate ai procedimenti ad attivare le amministrazioni cointeressate.
 - D Induce di regola la Conferenza Stato-regioni-autonomie locali.
-
- 224 ***Nel corso del procedimento gli interessati possono presentare documenti?***
- A Sì, possono presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento.
 - B Sì, ma l'amministrazione non ha alcun l'obbligo di valutarli ancorché pertinenti all'oggetto del procedimento.
 - C Sì, ma solo quando il procedimento è concluso.
 - D Solo se costituiti in associazioni o comitati.
-
- 225 ***In attuazione della legge n. 241/1990, nei procedimenti ad iniziativa di parte, esiste un obbligo generale di indicare, nella comunicazione di avvio del procedimento, la data di presentazione dell'istanza?***
- A Sì.
 - B Sì, ma solo se l'istanza è presentata da altra P.A.
 - C No.
 - D Sì, ma solo se l'istanza è presentata da un soggetto privato estraneo all'amministrazione.
-

226 **L'art. 4, l. n. 241/1990, prevede l'obbligo per la p.a. di determinare preventivamente, per ciascun procedimento, l'unità organizzativa responsabile:**

- A Dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.
- B Dell'adozione del provvedimento finale.
- C Dell'istruttoria.
- D Degli accertamenti tecnici.

227 **Tra i vari principi caratterizzanti il procedimento amministrativo, quelli enunciati dalla legge n. 241/1990 dimostrano come il legislatore abbia inteso modellare l'azione amministrativa secondo principi efficientistici e manageriali tipici delle imprese private. Dispone infatti l'art. 1 della legge n. 241/1990, che l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta dai criteri di:**

- A Economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza.
- B Economicità, efficacia e trasparenza.
- C Economicità, pubblicità e pari opportunità.
- D Efficacia e pubblicità.

228 **Ferma la disciplina in materia di responsabilità civile, amministrativa, penale e contabile, ai rapporti di lavoro di cui all'art. 2, comma 2, alle dipendenze delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, si applica l'art. 2106 del c.c. (sanzioni disciplinari)?**

- A Sì, lo prevede espressamente l'art. 55 del D.Lgs. n. 165/2001.
- B No, a far data dall'entrata in vigore del D.L. n. 179/2017.
- C Solo per i dipendenti delle amministrazioni centrali dello Stato.
- D Solo per i dipendenti del comparto Ministeri.

229 **È requisito di obligatorietà del provvedimento amministrativo:**

- A La trasmissione e la pubblicazione del provvedimento.
- B L'accettazione dell'interessato, quando da essa la legge fa dipendere gli effetti dell'atto.
- C La corrispondenza all'interesse pubblico.
- D La mancanza di vizi della volontà.

230 **Ai sensi della L. 241/1990 art. 3, c. 4, in ogni atto notificato al destinatario deve essere indicato:**

- A Il termine entro cui è possibile ricorrere.
- B Solo l'autorità cui è possibile ricorrere.
- C Esclusivamente il numero di protocollo del provvedimento emanato.
- D Il nome del dipendente che ha redatto il testo del provvedimento.

231 **Lo statuto comunale:**

- A Stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente.
- B Stabilisce i tempi di approvazione del bilancio di previsione.
- C Stabilisce le modalità di svolgimento dell'attività di revisore dei conti.
- D Stabilisce il procedimento elettorale specifico del Comune.

- 232 ***Ai sensi dell'art. 21 del Codice dei contratti pubblici il programma triennale dei lavori pubblici deve essere pubblicato sul profilo del committente?***
- A Si, per espressa previsione del citato articolo.
 B No, non necessita di alcuna forma di pubblicazione.
 C No, deve essere solo trasmesso all'ANAC.
 D No, deve essere solo pubblicato nella GURI.
-
- 233 ***A norma di quanto dispone l'art. 36, TUIPI, le pp.aa. possono avvalersi di forme contrattuali flessibili di assunzione o d'impiego di personale quale la formazione e lavoro?***
- A Si, le pp.aa. possono avvalersi di forme contrattuali flessibili, ma solo per rispondere ad esigenze temporanee o eccezionali
 B Si, le pp.aa. possono avvalersi di forme contrattuali flessibili anche per esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario.
 C No, possono avvalersi solo dei contratti di somministrazione di lavoro e solo per far fronte ad esigenze temporanee o eccezionali.
 D No, devono assumere obbligatoriamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste all'art. 35 TUIPI.
-
- 234 ***A seguito delle modifiche apportate dal legislatore alle disposizioni legislative che disciplinano l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle P.A., a norma di quanto dispone l'art. 40 del TUIPI, la contrattazione collettiva può riguardare la materia relativa alle relazioni sindacali?***
- A Si, la materia relativa alle relazioni sindacali è attribuita alla contrattazione collettiva.
 B No, la materia è espressamente esclusa.
 C Si, la contrattazione può riguardare tutte le materie.
 D No, la contrattazione può oggi riguardare solo la materia relativa alle sanzioni disciplinari.
-
- 235 ***L'imperatività/autoritarità costituisce carattere proprio dei provvedimenti amministrativi; tale carattere:***
- A Consiste nella sua idoneità a modificare situazioni giuridiche altrui, senza necessità dell'altrui consenso.
 B È l'idoneità del provvedimento a divenire definitivo decorso un breve termine di decadenza per l'impugnazione.
 C Implica che i provvedimenti sono solo quelli previsti dalla legge con riferimento sia al contenuto che alla funzione che lo stesso è destinato a realizzare.
 D È intesa come idoneità dello stesso a produrre effetti.
-
- 236 ***Un cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea può accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche?***
- A Si, purché i posti di lavoro non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.
 B Si, purché i posti di lavoro non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri.
 C Si, purché i posti di lavoro non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.
 D Si, alla stregua dei cittadini italiani.
-
- 237 ***A norma dell'art. 2-quater, D.Lgs. n. 196/2003, chi promuove l'adozione di regole deontologiche per i trattamenti previsti dall'art. 6, par. 1, let. e) del GDPR (trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri)?***
- A Garante Privacy
 B Ministro della giustizia.
 C Anac.
 D Ministero dell'interno.

238

A norma del disposto di cui al co. 1, art. 14, l. n. 241/1990, è possibile la convocazione di una conferenza di servizi istruttoria su espressa richiesta di un privato interessato?

- A** Sì, quando l'attività del privato sia subordinata ad atti di consenso, comunque denominati, di competenza di amministrazioni pubbliche diverse.
 - B** No, la conferenza di servizi istruttoria è un momento di concertazione interno alla pubblica amministrazione, al quale il privato non partecipa in alcun modo.
 - C** Sì, la conferenza di servizi istruttoria è convocata prevalentemente dai privati cittadini.
 - D** No, la conferenza di servizi istruttoria può essere convocata dall'amministrazione preposta alla tutela dell'interesse pubblico prevalente solo su richiesta di persone giuridiche.
-

239

Con riferimento agli elementi del provvedimento amministrativo, il destinatario:

- A** Può essere sia un organo pubblico che un soggetto privato.
 - B** Non può mai essere determinabile.
 - C** È lo scopo che persegue l'atto.
 - D** Non può essere un soggetto privato.
-

240

La legge n. 241/1990, in materia di partecipazione degli interessati al procedimento amministrativo, ha recepito i dettami della dottrina del giusto procedimento prevedendo che l'amministrazione pubblica provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento amministrativo, di norma, mediante:

- A** Comunicazione personale.
 - B** Avviso pubblico affisso all'albo dell'ente.
 - C** Messa a disposizione presso l'ente degli atti del procedimento.
 - D** Pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.
-

- 241 ***A norma del disposto di cui all'art. 3, l. n. 241/1990, l'obbligo di motivazione è espressamente previsto:***
- A Per gli atti concernenti lo svolgimento di pubblici concorsi.
 - B Per gli atti normativi.
 - C Per gli atti a contenuto generale.
 - D Per tutti gli atti con la sola esclusione degli atti concernenti il personale.
-
- 242 ***Cosa dispone l'art. 55-sexies del D.Lgs. n. 165/2001, con riferimento alla responsabilità civile eventualmente configurabile a carico del dirigente in relazione a profili di illiceità nelle determinazioni concernenti lo svolgimento del procedimento disciplinare?***
- A Che è limitata ai casi di dolo o colpa grave.
 - B Che è limitata ai casi di dolo.
 - C Che è configurabile anche in caso di colpa lieve.
 - D Che non si configura in caso di colpa grave.
-
- 243 ***Il segretario comunale:***
- A Autentica scritte private e atti unilaterali nell'interesse dell'Ente.
 - B Non può autenticare firme né atti unilaterali.
 - C Autentica scritte private e atti unilaterali, anche nell'interesse del privato richiedente, purché residente nel Comune.
 - D Roga, su richiesta dell'Ente, le scritte private dove l'Ente è parte.
-
- 244 ***L'art. 4, comma 3, D.Lgs. n. 59/1997, elenca i principi fondamentali che le Regioni devono osservare nel conferimento agli enti locali delle funzioni che non richiedono l'unitario esercizio a livello regionale. Con l'attribuzione della generalità dei compiti e delle funzioni amministrative ai comuni, alle province e alle comunità montane, secondo le rispettive dimensioni territoriali, associative e organizzative, con l'esclusione delle sole funzioni incompatibili con le dimensioni medesime, si attua:***
- A Il principio di sussidiarietà.
 - B Il principio della responsabilità ed unicità dell'amministrazione.
 - C Il principio di efficienza e economicità.
 - D Il principio di differenziazione nell'allocatione delle funzioni.
-
- 245 ***Con riferimento al momento in cui si esercita l'attività di controllo su un atto amministrativo, il controllo che interviene su di un atto non ancora perfezionato è:***
- A Un controllo preventivo antecedente.
 - B Un controllo preventivo susseguente.
 - C Un controllo successivo.
 - D Sempre un controllo di merito.
-
- 246 ***L'esecutività costituisce carattere proprio dei provvedimenti amministrativi; tale carattere:***
- A È intesa come l'idoneità del provvedimento efficace ad essere eseguito.
 - B Implica che ad ogni interesse pubblico da realizzare sia preordinato un tipo di atto definito dalla legge, con la conseguenza che la p.a. può agire solo per schemi prefigurati.
 - C È l'idoneità del provvedimento a divenire definitivo decorso un breve termine di decadenza.
 - D Segnala che il provvedimento non ha bisogno del concorso della volontà dei destinatari per esistere.
-

247

In quali casi il Sindaco non può intervenire d'urgenza quale autorità locale?

- A Interventi di chiusura al pubblico degli uffici privati localizzati nel territorio.
 - B Interventi in materia di limitazioni degli orari di vendita degli esercizi del settore alimentare.
 - C Interventi in materia di orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio.
 - D Interventi in materia di decoro e vivibilità urbana.
-

248

La progettazione in materia di lavori pubblici si articola, secondo livelli di successivi approfondimenti tecnici; indicare quale progetto, a norma del disposto di cui al co. 7, art. 23, D.Lgs. n. 50/2016, contiene tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni, nonché la quantificazione definitiva del limite di spesa per la realizzazione e del relativo cronoprogramma.

- A Progetto definitivo.
 - B Progetto esecutivo.
 - C Progetto di fattibilità.
 - D Progetto preliminare.
-

249

Il Ministro, nell'esercizio dei poteri di cui all'art. 14, D.Lgs. n. 165/2001, tra l'altro:

- A Definisce obiettivi, priorità, piani e programmi da attuare ed emana le conseguenti direttive generali per l'attività amministrativa e per la gestione.
 - B Adotta gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercita i poteri di spesa e quelli di acquisizione delle entrate.
 - C Dirige, coordina e controlla l'attività dei dirigenti e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia.
 - D Svolge le attività di organizzazione e gestione del personale.
-

250

Dalla data del collocamento in disponibilità del dipendente, a norma del disposto di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001:

- A Restano sospese tutte le obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro.
 - B I periodi di godimento dell'indennità sono riconosciuti solo ai fini della determinazione dei requisiti di accesso alla pensione, ma non anche della misura della stessa.
 - C Non è riconosciuto il diritto all'assegno per il nucleo familiare.
 - D Il lavoratore ha diritto ad una indennità pari al 60% dello stipendio e dell'indennità integrativa speciale e di ogni altro emolumento corrisposto al personale in servizio di pari qualifica, per la durata massima di 18 mesi.
-

251

Ai sensi dell'art. 148 del d.lgs. n. 267/2000, la Corte dei Conti nei confronti delle autonomie locali esercita:

- A Un controllo successivo sulla gestione.
 - B Un controllo preventivo di legittimità sugli atti.
 - C Un controllo preventivo di merito sugli atti.
 - D Un controllo successivo di merito sulle scelte politiche.
-

252

L'Allegato A del D.Lgs. n. 33/2013 contiene la struttura delle informazioni dei siti istituzionali. La sotto-sezione di primo livello "Pagamenti dell'amministrazione" contiene le sotto-sezioni di secondo livello:

- A "Indicatore di tempestività dei pagamenti" e "IBAN e pagamenti informatici".
 - B "Ammontare complessivo dei premi" e "Dati relativi ai premi".
 - C "Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali" e "Costi contabilizzati".
 - D "Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali" e "Tassi di assenza".
-

253 **La violazione di cui all'art. 10-bis della legge n. 241/1990 comporta l'automatica illegittimità del provvedimento finale?**

- A No, essendo applicabile l'art. 21 octies della medesima legge.
 - B Sì, sempre.
 - C No, salvo i casi di vizi formali.
 - D Sì, anche se le violazioni formali non abbiano inciso sulla legittimità sostanziale.
-

254 **Ai fini del Codice dei contratti pubblici, per "candidato" si intende:**

- A Un operatore economico che ha sollecitato un invito o è stato invitato a partecipare a una procedura ristretta, a una procedura competitiva con negoziazione, a una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, a un dialogo competitivo o a un partenariato per l'innovazione o ad una procedura per l'aggiudicazione di una concessione.
 - B L'operatore economico che ha presentato un'offerta.
 - C L'operatore economico cui è stata affidata o aggiudicata una concessione.
 - D L'operatore economico cui è stato affidato un lavoro pubblico.
-

255 **L'accesso civico (co. 1, art. 5, D.Lgs. n. 33/2013):**

- A Ha lo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico.
 - B Richiede la dimostrazione da parte del richiedente della titolarità di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
 - C Esclude perentoriamente l'utilizzo del diritto di accesso al fine di sottoporre l'amministrazione a un controllo generalizzato
 - D Richiede sempre la motivazione dell'istanza di accesso.
-

256 **Prendendo in considerazione la distinzione tra atti monostrutturati e atti pluristrutturati, gli atti monostrutturati sono:**

- A Atti emanati da un solo organo, individuale o collettivo.
 - B Atti imputabili a più organi.
 - C Atti in cui l'individuazione dei destinatari è possibile solo in un momento successivo rispetto all'emanazione dello stesso atto.
 - D Atti che dispongono in modo inscindibile nei confronti di tutti i destinatari.
-

257 **La mancanza di vizi della volontà è:**

- A Requisito di legittimità del provvedimento amministrativo.
 - B Requisito di efficacia del provvedimento amministrativo.
 - C Requisito di obbligatorietà del provvedimento amministrativo.
 - D Requisito di esecutività del provvedimento amministrativo.
-

258 **Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile, prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile che possano avvalersene:**

- A Almeno il 15% dei dipendenti.
 - B Almeno il 25% dei dipendenti.
 - C Almeno il 5% dei dipendenti.
 - D Almeno il 10% dei dipendenti.
-

- 259 ***Nelle amministrazioni pubbliche la verifica del conseguimento effettivo degli obiettivi strategici compete ai dirigenti degli uffici dirigenziali generali di ciascuna amministrazione. A norma del disposto di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 150/2009 - c.d. Decreto Brunetta - quanto affermato è:***
- A Falso, compete all'organo di indirizzo politico-amministrativo.
 - B Falso, compete all'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV).
 - C Vero, compete ai dirigenti degli uffici dirigenziali generali di ciascuna amministrazione.
 - D Falso, compete ai dirigenti di cui all'art. 17 del D.Lgs. n. 165/2001 e alla vicedirigenza.
-
- 260 ***Nell'ipotesi contemplata al comma 1, art. 55-quinquies D.Lgs. n. 165/2001 che si verifica, tra l'altro, quando il lavoratore attesta falsamente la propria presenza in servizio, mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza, il lavoratore:***
- A È obbligato a risarcire sia il danno patrimoniale subito dall'amministrazione sia il danno all'immagine.
 - B È obbligato a risarcire solo il danno patrimoniale subito dall'amministrazione.
 - C È obbligato a risarcire solo il danno all'immagine subito dall'amministrazione.
 - D Non è comunque obbligato a risarcire eventuali danni subiti dall'amministrazione.
-
- 261 ***Hanno facoltà di intervenire nel procedimento amministrativo:***
- A Tra gli altri, qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.
 - B Qualunque soggetto portatore di interessi pubblici o privati.
 - C I soggetti portatori di interessi diffusi purché costituiti in associazioni.
 - D Soltanto i titolari di diritti soggettivi legittimi.
-
- 262 ***Con riferimento all'attività discrezionale della p.a., quando la verifica demandata alla p.a. è da condurre applicando non regole dal risultato opinabile ma regole tratte da scienze esatte che consentono di approdare ad un risultato certo, ripetibile e verificabile, si è in presenza di:***
- A Mero accertamento tecnico.
 - B Discrezionalità tecnica.
 - C Discrezionalità amministrativa.
 - D Discrezionalità mista.
-
- 263 ***Cosa dispone l'art. 2, della l. n. 241/1990, in ordine al procedimento di formazione del silenzio inadempimento?***
- A I termini per la conclusione del procedimento decorrono dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte.
 - B L'azione giudiziaria avverso il silenzio inadempimento è esperibile finché dura l'inerzia della p.a e comunque entro sei mesi dalla scadenza del termine di provvedere.
 - C In sede di giudizio avverso il silenzio inadempimento il giudice amministrativo non può conoscere della fondatezza dell'istanza.
 - D Ai fini della formazione del silenzio inadempimento è sempre necessaria la previa diffida.
-

- 264 **Le disposizioni di cui all'art. 20, l. n. 241/1990 in materia di silenzio assenso trovano applicazione per gli atti e procedimenti riguardanti la difesa nazionale e la pubblica sicurezza?**
- A No, non trovano applicazione per espressa previsione del citato articolo.
 - B Sì, trovano applicazione per espressa previsione del citato articolo.
 - C No, per espressa previsione del citato articolo le disposizioni in materia di silenzio assenso non trovano applicazione solo per gli atti e procedimenti riguardanti la difesa nazionale, la pubblica sicurezza, l'immigrazione e l'asilo.
 - D Sì, per espressa previsione del citato articolo le disposizioni in materia di silenzio assenso non trovano applicazione solo per gli atti e procedimenti riguardanti il patrimonio culturale e paesaggistico e per quelli riguardanti l'ambiente.
-
- 265 **Quale articolo della l. n. 241/1990, consacra il principio del silenzio facoltativo?**
- A Art. 16.
 - B Art. 17.
 - C Art. 20.
 - D Art. 18.
-
- 266 **L'art. 3 della l. n. 241/1990 nel sancire l'obbligo di motivazione di ogni provvedimento amministrativo prescrive tra l'altro che:**
- A In ogni atto notificato al destinatario devono essere indicati il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere.
 - B La motivazione per relationem è ammessa solo per i provvedimenti negativi.
 - C In caso di provvedimenti positivi la motivazione non è richiesta.
 - D In caso di provvedimenti discrezionali la motivazione non è richiesta.
-
- 267 **Ai sensi della legge 7 agosto 2015, n. 124, il POLA:**
- A Deve prevedere che almeno il 15% dei dipendenti possa svolgere il lavoro in modalità agile.
 - B Necessita di preventivo parere obbligatorio dell'ARAN.
 - C Ha valenza triennale.
 - D È sezione del bilancio di previsione.
-
- 268 **Le linee guida per la redazione del POLA sono state approvate:**
- A Con decreto del Ministero per la pubblica amministrazione del 9 dicembre 2020.
 - B Con provvedimento del Dipartimento della Funzione Pubblica del 1° novembre 2019.
 - C Con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 21 marzo 2021.
 - D Dall'ANAC.
-
- 269 **I regolamenti governativi sono classificati dall'art. 17 della legge n. 400/1988. Quali regolamenti, previsti alla lett. a), sono atti necessari ad eseguire concretamente le statuizioni di una fonte legislativa?**
- A I regolamenti esecutivi.
 - B I regolamenti organizzativi.
 - C I regolamenti di riordino.
 - D I regolamenti di delegificazione.
-

- 270 ***L'art. 3 della l. n. 241/1990 nel sancire l'obbligo di motivazione di ogni provvedimento amministrativo prescrive tra l'altro che:***
- A Il contenuto della motivazione deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria.
 - B La motivazione per relationem è ammessa solo ed esclusivamente qualora sia giustificata da ragioni di economicità.
 - C I provvedimenti amministrativi concernenti il personale devono essere motivati solo quando la motivazione sia espressamente richiesta in relazione alla natura dell'atto.
 - D La motivazione per relationem non è ammessa.
-
- 271 ***Cosa dispone l'art. 4 del d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445, in ordine all'impedimento alla sottoscrizione e alla dichiarazione?***
- A La dichiarazione di chi non sa o non può firmare è raccolta dal pubblico ufficiale previo accertamento dell'identità del dichiarante; il pubblico ufficiale attesta che la dichiarazione è stata a lui resa dall'interessato in presenza di un impedimento a sottoscrivere.
 - B La dichiarazione nell'interesse di chi si trovi in una situazione di impedimento temporaneo, per ragioni connesse allo stato di salute, è raccolta dal pubblico ufficiale previo accertamento dell'identità del dichiarante; il pubblico ufficiale attesta che la dichiarazione è stata a lui resa dall'interessato in presenza di due testimoni.
 - C Le disposizioni del suddetto articolo trovano applicazione anche in materia di dichiarazioni fiscali.
 - D Le disposizioni del suddetto articolo non si applicano in materia di dichiarazioni sulla situazione reddituale o economica al fine della concessione di benefici di qualsiasi tipo se previsti da leggi speciali.
-
- 272 ***Con riferimento al rapporto di lavoro nelle pubbliche amministrazioni, possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che abbiano rivestito cariche in partiti politici (art. 53 D.Lgs. n. 165/2001)?***
- A Sì, se sono trascorsi più di 2 anni dalla cessazione dalle cariche.
 - B Sì, se sono trascorsi più di 3 anni dalla cessazione dalle cariche.
 - C Sì.
 - D Sì, se sono trascorsi più di 5 anni dalla cessazione dalle cariche.
-
- 273 ***Con riferimento ai controlli sugli atti amministrativi, il controllo interno è anche detto:***
- A Controllo interorganico.
 - B Controllo intersoggettivo.
 - C Controllo extragerarchico.
 - D Controllo interorganico o extragerarchico.
-
- 274 ***I controlli gestionali:***
- A Quanto al parametro del sindacato, esso è volto a verificare ex post la rispondenza dei risultati raggiunti agli obiettivi programmati, piuttosto che la mera conformità a legge dell'atto.
 - B Quanto all'esito esso consiste in un provvedimento eliminatorio-sanzionatorio e non in interventi di carattere collaborativo.
 - C Quanto all'oggetto esso è individuato sui singoli atti e non nella complessiva attività dell'ente.
 - D Sono quei controlli attraverso i quali il soggetto titolare della relativa potestà analizza il singolo atto adottato dall'organo di amministrazione attiva, allo scopo di constatarne la conformità al dato normativo ovvero all'opportunità in termini di coerenza con la finalità pubblicistica.
-

275

Il Sindaco, quale ufficiale di governo, sovrintende:

- A All'emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalla legge e dai regolamenti in materia di ordine e sicurezza pubblica.
 - B All'adozione dello Statuto comunale.
 - C All'emanazione degli atti in materia di orari di vendita, anche per asporto, e di somministrazione di bevande alcoliche e superalcoliche.
 - D All'emanazione degli atti in materia di limitazione degli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici.
-

276

A quale tipo di mobilità si riferisce l'art. 29-bis del D.Lgs. n. 165/2001 quando dispone che, al fine di favorire i processi di mobilità fra i comparti di contrattazione del personale delle P.A., con decreto, è definita, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, una tabella di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione?

- A Intercompartimentale.
 - B Compartimentale.
 - C Tra pubblico e privato.
 - D Collettiva.
-

277

Con riferimento all'attività discrezionale della p.a., quando la p.a. è tenuta, sulla scorta di una logica e ragionevole valutazione delle risultanze istruttorie, ad individuare la soluzione più idonea a realizzare l'interesse pubblico primario con il minor sacrificio degli altri interessi compresenti si è in presenza di:

- A Discrezionalità amministrativa.
 - B Discrezionalità tecnica.
 - C Discrezionalità mista.
 - D Mero accertamento tecnico.
-

278

Con riferimento alla gestione dei flussi documentali e degli archivi, il d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445 fa obbligo al responsabile del servizio di provvedere a trasferire fascicoli e serie documentarie relativi a procedimenti conclusi, in un apposito archivio di deposito, costituito presso ciascuna amministrazione (art. 67 d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445):

- A Almeno una volta ogni anno.
 - B Almeno una volta ogni due anni.
 - C Semestralmente.
 - D Trimestralmente.
-

279

L'accertamento tecnico:

- A Si ha quando la p.a. si affida a criteri attinti dalle c.d. scienze esatte, prive di qualsiasi margine valutativo o di opinabilità.
 - B Comporta un risultato caratterizzato da opinabilità.
 - C Può essere definito come la facoltà di scelta fra più comportamenti giuridicamente leciti per il soddisfacimento dell'interesse pubblico e per il perseguimento di un fine rispondente alla causa del potere esercitato.
 - D Consta di due momenti fondamentali quello del giudizio e quello della scelta.
-

280

Dal punto di vista dei destinatari si distinguono atti: particolari, plurimi, collettivi, generali. Sono atti collettivi:

- A Quando dispongono in modo inscindibile nei confronti di tutti.
 - B Quando ogni destinatario è raggiunto da un effetto diverso.
 - C Quelli in cui i destinatari, di regola, sono determinati solo a posteriori.
 - D Quelli in cui i destinatari, di regola, non sono determinati neppure a posteriori.
-

281

La motivazione, elemento strutturale, del provvedimento amministrativo:

- A Si sostanzia in una parte descrittiva in cui la p.a. indica gli interessi coinvolti nel procedimento e con una parte valutativa, in cui la p.a. emette un giudizio comparativo sugli interessi coinvolti dall'esercizio del potere, spiegando le ragioni per le quali ha preferito soddisfare un interesse piuttosto che un altro.
 - B Contiene la parte precettiva nella quale è espressa la volontà dell'amministrazione e sono indicati gli effetti dell'atto.
 - C È l'indicazione dell'autorità amministrativa alla quale il provvedimento e l'attività del funzionario sono imputabili.
 - D Illustra, anche nella sua scansione temporale, lo svolgimento del procedimento che la riguarda.
-

282

La condanna della pubblica amministrazione al risarcimento del danno derivante dalla violazione, da parte del lavoratore dipendente, degli obblighi concernenti la prestazione lavorativa comporta l'applicazione nei suoi confronti, salvo che ricorrano i presupposti per l'applicazione di una più grave sanzione disciplinare (art. 55-sexies D.Lgs. n. 165/2001) della sospensione dal servizio:

- A Con privazione della retribuzione da un minimo di tre giorni.
 - B Con privazione della retribuzione da un minimo di sette giorni.
 - C Con privazione della retribuzione fino ad un massimo di un anno.
 - D Con privazione della retribuzione da un minimo di quindici giorni.
-

283

Con riferimento alle modalità di svolgimento della conferenza di servizi istruttoria, il co. 1, art. 14, l. n. 241/1990:

- A Attribuisce all'amministrazione procedente il potere discrezionale di determinarle con le modalità previste dall'art. 14-bis o con modalità differenti.
 - B Prevede l'obbligo per l'amministrazione procedente di determinarle con le modalità previste dall'art. 14-bis.
 - C Prevede l'obbligo per l'amministrazione procedente di determinarle con modalità semplificate rispetto a quelle previste dall'art. 14-bis.
 - D Prevede l'obbligo per l'amministrazione procedente di determinarle con le modalità previste dall'art. 14-bis, salvo che la stessa legge non preveda modalità differenti in merito all'oggetto del provvedimento.
-

284

L'accesso documentale (l. 241/1990):

- A Richiede la dimostrazione da parte del richiedente della titolarità di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
 - B Ha lo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico.
 - C Opera sulla base delle stesse di norme e presupposti dell'accesso generalizzato e dell'accesso civico.
 - D Non richiede la dimostrazione da parte del richiedente della titolarità di un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
-

285

Dispone l'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 che nella P.A. il lavoratore può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore, nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi. Tale periodo può essere prorogato?

- A Sì, fino a dodici mesi qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti.
 - B Sì, fino a diciotto mesi qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti.
 - C Sì, fino a quando non siano avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti.
 - D No, tale periodo non può essere prorogato.
-

- 286 **Svolgere le attività di organizzazione e gestione del personale e di gestione dei rapporti sindacali e di lavoro è una funzione che l'art. 16 del TUPi attribuisce:**
- A Ai dirigenti degli uffici dirigenziali generali dell'amministrazione.
 - B All'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'amministrazione.
 - C All'organismo indipendente di valutazione della performance dell'amministrazione.
 - D Agli organi consultivi dell'amministrazione.
-
- 287 **Dispone l'art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016, che la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari:**
- A A trenta giorni.
 - B A sessanta giorni.
 - C A venti giorni.
 - D A quaranta giorni.
-
- 288 **Diverse sono le forme di partecipazione alla vita dell'amministrazione locale previste dal d.lgs. n. 267/2000 (istanza, consultazione popolare, referendum locale, azione popolare, ecc.). Quale di esse consente a qualunque cittadino di agire in giudizio in difesa di un interesse non individuale, ma facente capo ad una categoria sociale di cui egli fa parte?**
- A Azione popolare.
 - B Consultazione popolare.
 - C Istanza.
 - D Referendum locale.
-
- 289 **Con riferimento al momento in cui si esercita l'attività di controllo su un atto amministrativo, il controllo preventivo susseguente interviene:**
- A Su un provvedimento perfetto ma non efficace.
 - B Su un atto non ancora perfezionato.
 - C Su un atto perfetto ed efficace.
 - D Su un atto che ha già spiegato i suoi effetti.
-
- 290 **A norma di quanto dispone l'art. 1, punto 46 della legge n. 190/2012, coloro che sono stati condannati, con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale possono fare parte di commissioni per l'accesso a pubblici impieghi?**
- A No, non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso a pubblici impieghi.
 - B No, non possono fare parte, salvo che con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso a pubblici impieghi.
 - C Sì, in quanto la sentenza non è passata in giudicato.
 - D Sì, ma devono preventivamente firmare una dichiarazione con la quale si impegnano a presentare le dimissioni nel caso in cui la sentenza di condanna nei loro confronti passasse in giudicato.
-
- 291 **Dispone l'art. 22 del D.Lgs. n. 165/2001 che i provvedimenti di cui all'articolo 21, commi 1 e 1-bis, sono adottati sentito:**
- A Il Comitato dei garanti.
 - B La Corte dei Conti.
 - C Il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione.
 - D Il Dipartimento della Funzione Pubblica.

292

I regolamenti governativi sono classificati dall'art. 17 della legge n. 400/1988. Quali regolamenti previsti al comma 2, implicano la rinuncia dello Stato a disciplinare in via legislativa determinate materie, per esigenze di semplificazione amministrativa?

- A I regolamenti di delegificazione.
- B I regolamenti esecutivi.
- C I regolamenti organizzativi.
- D I regolamenti di riordino.

293

L'amministrazione è tenuta, di norma, a fornire notizia dell'inizio del procedimento amministrativo:

- A Tra l'altro, ai soggetti individuati o facilmente individuabili, diversi dai diretti destinatari del provvedimento, qualora ad essi possa derivare pregiudizio dall'adozione del provvedimento.
- B Ai soggetti individuati dall'amministrazione nell'esercizio della propria discrezionalità.
- C Esclusivamente ai soggetti che ne facciano istanza.
- D A tutti i cittadini residenti nel Comune in cui è sita l'Amministrazione.

294

Il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) e i relativi aggiornamenti devono essere pubblicati:

- A Sul sito internet istituzionale della PA adottante e devono essere inviati al Dipartimento della Funzione pubblica per la pubblicazione.
- B Solo sul sito internet istituzionale della PA adottante.
- C Solo sul sito del Dipartimento della Funzione pubblica.
- D Nella GURI (amministrazioni statali) o nella Gazzetta Ufficiale della Regione (amministrazioni territoriali).

295

Dispone l'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 (Disciplina delle mansioni) che per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore nel caso di vacanza di posto in organico:

- A Per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti.
- B Per non più di tre mesi, prorogabili fino a sei qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti.
- C Per non più di nove mesi, prorogabili fino a diciotto qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti.
- D Per non più di sei mesi, prorogabili fino a quando non siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti.

296

Le disposizioni di cui all'art. 20, l. n. 241/1990 in materia di silenzio assenso trovano applicazione per gli atti e procedimenti riguardanti l'immigrazione, l'asilo e la cittadinanza?

- A No, non trovano applicazione per espressa previsione del citato articolo.
- B Sì, trovano applicazione per espressa previsione del citato articolo.
- C No, per espressa previsione del citato articolo le disposizioni in materia di silenzio assenso non trovano applicazione solo per gli atti e procedimenti riguardanti la difesa nazionale, la pubblica sicurezza, l'immigrazione, l'asilo e la cittadinanza.
- D Sì, per espressa previsione del citato articolo le disposizioni in materia di silenzio assenso non trovano applicazione solo per gli atti e procedimenti riguardanti la difesa nazionale e la pubblica sicurezza.

297

Per quanto attiene alla misurazione e valutazione della performance, l'ente locale deve dotarsi di diversi strumenti, primo tra tutti il piano della performance. Il piano della performance:

- A Definisce gli obiettivi assegnati ai responsabili dei servizi, nonché i relativi indicatori e le modalità di monitoraggio.
- B Deve essere approvato dall'organo politico-amministrativo entro il mese di febbraio.
- C Non necessita di pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'ente locale, ma sul sito del Dipartimento della funzione pubblica.
- D È definito dall'organo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

298

Nella discrezionalità tecnica:

- A Non si tende ad operare una comparazione tra interesse pubblico primario e interessi secondari, ma a compiere una valutazione di fatti alla stregua di canoni scientifici e tecnici.
 - B La p.a. gode di un potere di scelta ed è chiamata a verificare i presupposti di legge per l'adozione di una determinazione già definita in via legislativa, facendo applicazione di regole tecniche e specialistiche non opinabili.
 - C La p.a. è chiamata a valutare fatti e situazioni alla stregua di regole di carattere specialistico la cui applicazione garantisce un risultato univoco e obiettivo.
 - D Si approda ad un risultato certo, ripetibile e verificabile, in quanto prevede l'applicazione di scienze esatte.
-

299

A norma di quanto dispone il D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta presentata in fase di gara è vincolante per il concorrente?

- A Sì, è vincolante per il periodo indicato nel bando o nell'invito e, in caso di mancata indicazione, per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
 - B L'offerta è vincolante solo se tale indicazione risulta nel bando o nell'invito.
 - C No, non è vincolante.
 - D Sì, è vincolante per il periodo indicato nel bando o nell'invito e, in caso di mancata indicazione, per un anno dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
-

300

La Relazione sulla performance (art. 10 D.Lgs. 150/2009) è adottata:

- A Entro il 30 giugno.
 - B Entro il 31 luglio.
 - C Entro il 30 agosto.
 - D Entro il 31 maggio.
-

301

Con riferimento al contenuto della decisione del ricorso amministrativo le decisioni di rito:

- A Decidono sulle questioni pregiudiziali.
 - B Devono contenere il giudizio sulla fondatezza o meno dei motivi adottati nel ricorso, accogliendo o respingendo il ricorso.
 - C Sono di accoglimento quando affermano la fondatezza totale o parziale del ricorso.
 - D Sono di rigetto quando il giudice definisce priva di consistenza la pretesa giuridica del ricorrente.
-

302

La legge sul procedimento amministrativo ha consacrato a livello generale la figura del responsabile del procedimento; il Rpa (art. 6, l.n. 241/1990):

- A A fini istruttori, valuta le condizioni di ammissibilità rilevanti per l'emanazione del provvedimento.
 - B Non è mai competente all'adozione del provvedimento finale.
 - C Può decidere se aggravare il procedimento amministrativo.
 - D Non è mai competente all'indizione delle conferenze di servizi ma solo a predisporre il calendario di incontri.
-

303

Il D.Lgs. 286/1999 ha individuato quattro tipi di controllo:

- A Controllo di gestione, controllo di regolarità amministrativa e contabile, valutazione della dirigenza, controllo valutazione e strategico.
 - B Controllo di gestione, controllo di regolarità amministrativa e contabile, valutazione della dirigenza, controllo di legittimità
 - C Controllo di gestione, controllo di regolarità amministrativa e contabile, valutazione della dirigenza, controllo sulla gestione.
 - D Controllo di gestione, controllo ispettivo, controllo repressivo, controllo strategico.
-

304

Le disposizioni di cui all'art. 20, l. n. 241/1990 in materia di silenzio assenso trovano applicazione per gli atti e procedimenti riguardanti la salute e la pubblica incolumità?

- A No, non trovano applicazione per espressa previsione del citato articolo.
- B Sì, trovano applicazione per espressa previsione del citato articolo.
- C Sì, per espressa previsione del citato articolo le disposizioni in materia di silenzio assenso non trovano applicazione solo per gli atti e procedimenti riguardanti la difesa nazionale e la pubblica sicurezza, l'immigrazione e l'asilo.
- D No, per espressa previsione del citato articolo le disposizioni in materia di silenzio assenso non trovano applicazione solo per gli atti e procedimenti riguardanti la difesa nazionale, la pubblica sicurezza, la salute e la pubblica incolumità.

305

In aggiunta agli elementi essenziali la p.a. può introdurre nel provvedimento alcuni elementi accidentali. La condizione:

- A È apponibile agli atti di amministrazione attiva e di controllo, diretta a subordinare l'inizio o la cessazione dell'efficacia al verificarsi di un evento futuro e incerto.
- B Può essere discrezionalmente apposta dalla p.a. anche se alteri la natura e la funzione tipica dell'atto.
- C Non è in nessun caso apponibile agli atti di amministrazione attiva.
- D Non è in nessun caso apponibile agli atti di controllo.

306

L'istituto dell'annullamento d'ufficio (art. 21-nonies, l. n. 241/1990):

- A Prevede tre condizioni: sussistenza di ragioni di interesse pubblico, esercizio del potere entro un termine ragionevole, considerazione degli interessi dei destinatari e dei controinteressati.
- B Non può avere ad oggetto un provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge.
- C Quanto a competenza spetta sempre all'organo che in concreto ha adottato l'atto contrario all'ordinamento.
- D Ha ad oggetto i provvedimenti amministrativi illegittimi di cui all'art. 21-septies.

307

Il Ministro, a norma del disposto di cui all'art. 14, D.Lgs. n. 165/2001:

- A Non può riservare a sé provvedimenti o atti di competenza dei dirigenti.
- B Promuove e resiste alle liti.
- C Ha il potere di conciliare e di transigere.
- D Dirige, coordina e controlla l'attività dei dirigenti e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia.

308

La regola generale dell'obbligo di motivazione posta all'art. 3, l. n. 241/1990 subisce delle eccezioni specificamente individuate dallo stesso legislatore. Il co. 2, art. 3 prescrive che la motivazione non è richiesta:

- A Per gli atti a contenuto generale.
- B Per gli atti riguardanti l'organizzazione amministrativa.
- C Per i provvedimenti riguardanti lo svolgimento dei pubblici concorsi.
- D Per i provvedimenti riguardanti il personale.

309

A norma del disposto di cui all'art. 12, della legge n. 241/1990, l'amministrazione è obbligata a predeterminare e rendere preventivamente pubblici i criteri e le modalità cui attenersi per:

- A La concessione di sussidi ed ausili finanziari.
- B Qualunque spesa che ecceda gli stanziamenti di bilancio.
- C Qualunque spesa i cui oneri siano a totale carico del bilancio dell'ente.
- D Atti di pianificazione e di programmazione, concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari ed atti di organizzazione del personale dipendente.

310 ***È requisito di legittimità del provvedimento amministrativo:***

- A La corrispondenza all'interesse pubblico.
 - B La notificazione.
 - C La trasmissione e la pubblicazione del provvedimento.
 - D La comunicazione.
-

311 ***Con riferimento alla nomina del Segretario dell'ente locale, cosa accade in caso di decesso del Capo dell'amministrazione locale (Sindaco/Presidente della Provincia)?***

- A Cessato il mandato del capo dell'amministrazione, il Segretario cessa automaticamente dall'incarico.
 - B Il Segretario continua a svolgere le sue funzioni fino allo scadere dei cinque anni previsti.
 - C Nulla, in quanto il Segretario è organo decentrato dello Stato.
 - D Nulla, in quanto il Segretario oltre a svolgere le funzioni locali ricopre contemporaneamente la qualità di ufficiale del Governo.
-

312 ***I principi di: sussidiarietà, omogeneità, completezza, efficienza e economicità, ecc., sono alcuni dei principi fondamentali che le Regioni devono osservare nel conferimento agli enti locali delle funzioni che non richiedono l'unitario esercizio a livello regionale. Il principio di omogeneità si attua:***

- A Tenendo conto in particolare delle funzioni già esercitate con l'attribuzione di funzioni e compiti omogenei allo stesso livello di governo.
 - B In relazione all'idoneità organizzativa dell'amministrazione ricevente a garantire, anche in forma associata con altri enti, l'esercizio delle funzioni.
 - C Anche al fine di garantire un'adeguata partecipazione alle iniziative adottate nell'ambito dell'Unione europea.
 - D Anche con la soppressione delle funzioni e dei compiti divenuti superflui.
-

313 ***La Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province è stata istituita:***

- A Con D.P.C.M. 12 ottobre 1983.
 - B Con D.Lgs. n. 281 del 1997.
 - C Con legge n. 234 del 2012.
 - D Con D.Lgs. n. 68 del 2011.
-

314 ***A norma di quanto dispone l'art. 6 del Reg. (CE) n. 2016/679/UE è lecito il trattamento di dati personali qualora il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento?***

- A Sì, per espressa previsione del citato articolo.
 - B No, il trattamento è lecito solo quando l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità.
 - C No, per espressa previsione del citato articolo.
 - D Il citato articolo nulla dispone, rinviando alla legislazione nazionale.
-

315 ***Tra gli strumenti di matrice conservativa del provvedimento, l'istituto della rettifica:***

- A Riguarda i provvedimenti validi, ma affetti da una semplice irregolarità, non invalidante.
 - B È uno strumento per la correzione di errori invalidanti il merito.
 - C Consente la trasformazione del provvedimento invalido in un provvedimento valido diverso di cui ha i requisiti di forma e di sostanza.
 - D Si verifica quando l'Amministrazione a seguito di una nuova ponderazione degli interessi emana un nuovo provvedimento che sostituisce integralmente quello scaduto.
-

- 316 **Con riferimento alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella p.a., l'ANAC nell'esercizio dei suoi poteri ispettivi (art. 1, legge n. 190/2012):**
- A Può richiedere alle pubbliche amministrazioni la rimozione di comportamenti o atti contrastanti con i piani e le regole sulla trasparenza.
 - B Può solo richiedere alle pubbliche amministrazioni notizie e informazioni.
 - C Non può richiedere alle pubbliche amministrazioni atti e documenti.
 - D Può richiedere alle pubbliche amministrazioni solo la rimozione di comportamenti contrastanti con i piani e le regole sulla trasparenza, ma non la rimozione degli atti.
-
- 317 **Nell'ambito del procedimento amministrativo, il titolare dell'ufficio competente ad adottare gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale deve astenersi in caso di conflitto di interessi?**
- A Sì, lo dispone espressamente l'art. 6-bis della legge n. 241/1990.
 - B In caso di conflitto di interessi solo il responsabile del procedimento deve astenersi.
 - C In caso di conflitto di interessi solo il titolare dell'ufficio competente ad adottare le valutazioni tecniche deve astenersi.
 - D No, la legislazione vigente nulla dispone in merito.
-
- 318 **Indicare il corretto ordine della struttura dei provvedimenti amministrativi scritti.**
- A Intestazione, preambolo, motivazione, dispositivo, luogo, data e sottoscrizione.
 - B Intestazione, preambolo, dispositivo, motivazione, luogo, data e sottoscrizione.
 - C Intestazione, motivazione, preambolo, dispositivo, luogo, data e sottoscrizione.
 - D Intestazione, dispositivo, preambolo, motivazione, luogo, data e sottoscrizione.
-
- 319 **In applicazione del principio di tempestività le stazioni appaltanti devono garantire:**
- A L'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni.
 - B L'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati.
 - C Una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione.
 - D La congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati.
-
- 320 **Con riferimento agli elementi del provvedimento amministrativo, l'agente/soggetto:**
- A Può essere anche un privato obbligato a svolgere un procedimento di evidenza pubblica.
 - B Deve essere necessariamente un organo individuale della p.a.
 - C Può essere solo una p.a.
 - D Deve essere necessariamente un funzionario dello Stato o di altro ente pubblico.
-
- 321 **Tra i criteri che devono essere seguiti nell'organizzazione degli uffici, il comma 1, art. 2 D.Lgs. n. 165/2001 comprende anche il collegamento delle attività degli uffici?**
- A Sì, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici.
 - B No, i criteri di organizzazione di cui al comma 1, art. 2, sono tutti afferenti alle parità e alle pari opportunità tra uomini e donne.
 - C No, i criteri di organizzazione di cui al comma 1, art. 2, sono tutti afferenti alle garanzie dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa.
 - D No, i criteri di organizzazione di cui al comma 1, art. 2, sono tutti afferenti alla funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività.
-

- 322 ***I compiti del responsabile del procedimento sono dettagliatamente indicati all'art. 6, l. n. 241/1990, in forza del quale il Rpa:***
- A Può ordinare esibizioni documentali.
 - B È competente all'adozione del provvedimento finale solo nei casi tassativamente elencati nella l. n. 241/1990.
 - C Può operare, a suo insindacabile giudizio, anche in deroga alla normativa sull'autocertificazione.
 - D È organo esterno all'amministrazione nominato dal dirigente responsabile.
-
- 323 ***Nei casi in cui il silenzio della p.a. equivale ad accoglimento della domanda, l'amministrazione competente può assumere determinazioni in via di autotutela ai sensi degli artt. 21-quinques e 21 nonies, l. n. 241/1990?***
- A Sì, lo prevede espressamente il co. 3, art. 20, l. n. 241/1990.
 - B No, non può assumere determinazioni in via di autotutela (co. 3, art. 20, l. n. 241/1990).
 - C Può assumere solo provvedimenti ai sensi dell'art. 21-quinques, l. n. 241/1990.
 - D Può assumere solo provvedimenti ai sensi dell'art. 21-nonies, l. n. 241/1990.
-
- 324 ***Cosa dispone l'art. 2 della l. n. 241/1990, in ordine al procedimento di formazione del silenzio inadempimento?***
- A Ai fini della formazione del silenzio inadempimento non è necessaria la previa diffida.
 - B Il ricorso avverso in silenzio è esperibile anche prima dello spirare del termine entro il quale la p.a. può provvedere.
 - C L'azione giudiziaria avverso il silenzio inadempimento è esperibile finché dura l'inerzia della p.a e comunque entro sei mesi dalla scadenza del termine di provvedere.
 - D In sede di giudizio avverso il silenzio inadempimento il giudice amministrativo non può conoscere della fondatezza dell'istanza.
-
- 325 ***A norma del disposto di cui all'art. 35 del c.p.a. il giudice dichiara il ricorso improcedibile:***
- A Quando nel corso del giudizio non sia stato integrato il contraddittorio nel termine assegnato, ovvero sopravvengono altre ragioni ostative ad una pronuncia sul merito.
 - B Se accerta la tardività della notificazione o del deposito.
 - C Quando è carente l'interesse o sussistono altre ragioni ostative ad una pronuncia sul merito.
 - D Se, nei casi previsti dal c.p.a., non viene proseguito o riassunto nel termine perentorio fissato dalla legge o assegnato dal giudice.
-
- 326 ***L'istituto della convalida del provvedimento amministrativo di cui all'art. 21-nonies, l. n. 241/1990:***
- A Necessita di motivazione in merito alle condizioni di esperibilità.
 - B Sotto il profilo della competenza, il potere spetta solo all'autorità gerarchicamente superiore a quella che ha emanato l'atto.
 - C Non può mai essere utilizzata dallo stesso soggetto che ha causato il vizio.
 - D È un istituto che può essere applicato anche agli atti in cui sia presente il vizio di eccesso di potere per sviamento.
-
- 327 ***A norma di quanto previsto all'art. 46 del d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445, nei rapporti con la P.A. può essere comprovato l'assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione?***
- A Sì, lo prevede espressamente il d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445.
 - B No, l'assolvimento di specifici obblighi contributivi può essere comprovato solo con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
 - C No, il d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445 obbliga le amministrazioni ad acquisire d'ufficio tutte le informazioni e tutti i documenti necessari in originale.
 - D Solo se il dichiarante è in possesso della carta d'identità elettronica.

328

Con riferimento alla struttura del provvedimento amministrativo ovvero della sua organizzazione interna, il preambolo contiene:

- A L'indicazione delle fasi significative del procedimento amministrativo svolto (es. conferenza di servizi).
 - B I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione in relazione alle risultanze dell'istruttoria.
 - C L'oggetto che riassume, con formula di sintesi, il contenuto del provvedimento.
 - D Le persone che hanno partecipato alla seduta, il numero dei votanti e gli astenuti.
-

329

L'istituto della revoca (art. 21-quinquies, l. n. 241/1990):

- A È un provvedimento di secondo grado.
 - B Trova applicazione anche per i provvedimenti ad effetti istantanei, in quanto tale istituto può avere ad oggetto anche provvedimenti amministrativi discrezionali con efficacia non durevole.
 - C Non può avere ad oggetto provvedimenti amministrativi discrezionali con efficacia durevole.
 - D Sana i vizi di legittimità del provvedimento.
-

330

A norma del combinato disposto di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e del DPCM n. 174/1994, ai posti di lavoro di funzioni che comportano l'elaborazione, la decisione e l'esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi possono accedere cittadini di Stati membri dell'Unione europea?

- A No, la legislazione vigente richiede la cittadinanza italiana.
 - B Sì, se in possesso di idoneo titolo di studio ovvero di titoli accademici e di servizio equipollenti.
 - C Sì, se il bando di concorso ammette espressamente cittadini di Stati membri dell'Unione.
 - D Sì, se hanno adeguata conoscenza della lingua italiana.
-

331

Tra i criteri che devono essere seguiti nell'organizzazione degli uffici, il comma 1, art. 2 D.Lgs. n. 165/2001 comprende anche la funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità?

- A Sì.
 - B No, i criteri di organizzazione di cui al comma 1, art. 2, sono tutti afferenti alle parità e alle pari opportunità tra uomini e donne.
 - C No, i criteri di organizzazione di cui al comma 1, art. 2, sono tutti afferenti alle garanzie dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa.
 - D No, i criteri di organizzazione di cui al comma 1, art. 2, sono tutti afferenti al collegamento delle attività e in particolare all'istituzione di uffici polifunzionali.
-

332

L'art. 3 del D.Lgs. n. 165/2001 individua le categorie di dipendenti esentate dall'applicazione della normativa di diritto comune e dal processo di contrattualizzazione. L'elencazione tassativa comprende:

- A Avvocati e procuratori dello Stato.
 - B Personale del Ministero dell'Ambiente, Tutela del Territorio e del Mare.
 - C Personale del comparto della Sanità.
 - D Personale dell'Agenzia delle Entrate.
-

- 333 **Dispone l'art. 6 del GDPR in merito alla liceità del trattamento, che è lecito trattare dati personali se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Gli Stati membri possono introdurre disposizioni più specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del GDPR?**
- A Sì, determinando con maggiore precisione requisiti specifici per il trattamento e altre misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto anche per le altre specifiche situazioni di trattamento.
 - B No, lo vieta espressamente il citato articolo.
 - C Sì, ma previa autorizzazione della Commissione europea.
 - D Sì, ma previa autorizzazione del Garante dei dati personali.
-
- 334 **Con riferimento all'attività discrezionale della p.a., ricorre ove l'esame di fatti o di situazioni rilevanti per l'esercizio del potere pubblico necessiti del ricorso a cognizioni tecniche o scientifiche di carattere specialistico, caratterizzate da margini di opinabilità:**
- A La discrezionalità tecnica.
 - B La discrezionalità amministrativa.
 - C La c.d. discrezionalità mista.
 - D Sempre il mero accertamento tecnico.
-
- 335 **Gli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 prevedono che le amministrazioni pubblichino i dati relativi a tutti gli atti concessori che dispongono vantaggi economici superiori a:**
- A 1.000 euro.
 - B 1.500 euro.
 - C 500 euro.
 - D 2.000 euro.
-
- 336 **L'art. 3 del Codice dei contratti pubblici è interamente dedicato alle definizioni dei termini al fine dell'applicazione dello stesso. Il contratto a titolo oneroso stipulato per iscritto con il quale una o più stazioni appaltanti conferiscono a uno o più operatori economici per un periodo determinato in funzione della durata dell'ammortamento dell'investimento o delle modalità di finanziamento fissate, un complesso di attività consistenti nella realizzazione, trasformazione, manutenzione e gestione operativa di un'opera in cambio della sua disponibilità, o del suo sfruttamento economico, o della fornitura di un servizio connesso all'utilizzo dell'opera stessa, con assunzione di rischio secondo modalità individuate nel contratto, da parte dell'operatore corrisponde:**
- A Al contratto di partenariato pubblico privato.
 - B All'appalto pubblico di servizi.
 - C Alla concessione di servizi.
 - D Al contratto di disponibilità.
-
- 337 **A norma di quanto dispone l'art. 76 del d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso?**
- A Sì, equivale ad uso di atto falso.
 - B No, salvo che l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità sia effettuata in sede di gara per affidamento di contratti pubblici.
 - C Solo se l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità è effettuata al fine di ottenere benefici economici di qualsiasi natura.
 - D Solo se l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità è effettuata al fine di ottenere iscrizioni in albi o in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni.
-

338

Qualora le dichiarazioni sostitutive di certificazione presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità:

- A Il funzionario competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione; in mancanza il procedimento non ha seguito.
 - B Il funzionario può rifiutarsi di ricevere la documentazione e di dar seguito al procedimento.
 - C Il funzionario competente a ricevere la documentazione la restituisce all'interessato.
 - D Il funzionario competente a ricevere la documentazione è comunque obbligato a far denuncia all'autorità competente.
-

339

Ai sensi dell'art. 5, D.Lgs. n. 33/2013, è corretto affermare che il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito?

- A Sì, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.
 - B No, è a titolo oneroso.
 - C Il rilascio di dato o documenti in formato elettronico è gratuito mentre quello cartaceo è a titolo oneroso.
 - D Sì, e non può essere richiesto dalla p.a. alcun rimborso per il costo sostenuto per la riproduzione dei documenti.
-

340

In applicazione del principio di proporzionalità le stazioni appaltanti devono garantire:

- A L'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento.
 - B Una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione.
 - C La conoscibilità delle procedure di gara, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure.
 - D L'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni.
-

341

Il Ministro, a norma del disposto di cui all'art. 14, D.Lgs. n. 165/2001:

- A Non può riformare provvedimenti o atti di competenza dei dirigenti.
 - B Può adottare provvedimenti o atti di competenza dei dirigenti.
 - C Può revocare provvedimenti o atti di competenza dei dirigenti.
 - D Può avocare a sé provvedimenti o atti di competenza dei dirigenti.
-

342

A norma del disposto di cui al comma 2 art. 4, D.Lgs. 165/2001 la responsabilità in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati è assegnata:

- A Ai dirigenti.
 - B Agli Organi di Governo.
 - C Agli OIV.
 - D Congiuntamente ai dirigenti e agli OIV.
-

343

Con riferimento all'oggetto della discrezionalità amministrativa, la facoltà di scelta della p.a. può riguardare:

- A L'an, il quando, il quomodo, il quid.
 - B L'an, il quando, il quomodo ma non il quid.
 - C L'an, il quando, il quid ma non il quomodo.
 - D L'an, il quomodo, il quid ma non il quando.
-

344

L'art. 21-quater, l. n. 241/1990, pone i presupposti:

- A Per l'esercizio del potere di sospensione dell'efficacia del provvedimento.
 - B Per l'esercizio del potere di revoca del provvedimento.
 - C Per l'esercizio del potere di annullamento del provvedimento.
 - D Per favorire la conclusione di accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento.
-

345

Quali elementi, tra i sotto indicati, devono essere obbligatoriamente indicati nella determinazione a contrarre?

- A Il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.
 - B Soltanto l'oggetto e la forma del contratto.
 - C Il fine sociale alla base dell'obbligazione.
 - D L'amministratore locale di riferimento, per l'esercizio delle relative funzioni di indirizzo politico.
-

346

Dispone l'art. 22 del D.Lgs. n. 165/2001 che il parere del Comitato dei garanti deve essere reso entro il termine di quarantacinque giorni dalla richiesta. Decorso inutilmente tale termine:

- A Si prescinde dal parere.
 - B Il parere deve essere richiesto alla Corte dei conti.
 - C Il parere deve essere richiesto al Dipartimento della Funzione Pubblica.
 - D Il parere è da intendersi sempre positivo.
-

347

Tra gli strumenti di matrice conservativa del provvedimento, l'istituto della sanatoria:

- A Si sostanzia in un meccanismo mediante il quale è attuata la conservazione del provvedimento invalido, come ad esempio il sopravvenire dei pareri inizialmente omessi.
 - B Può intervenire solo su atti viziati da incompetenza assoluta.
 - C Si sostanzia nell'adozione, da parte della p.a., di un nuovo provvedimento che sostituisce integralmente quello illegittimo.
 - D Non ha efficacia retroattiva.
-

348

A norma del d.lgs. n. 267/2000, il Sindaco può intervenire in materia di orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici?

- A Sì, quale rappresentante della comunità locale.
 - B Sì, quale ufficiale di governo.
 - C No, è vietato dall'art. 50 del d.lgs. n. 267/2000.
 - D Sì, solo nei Comuni con popolazione inferiore a 15000 abitanti.
-

349

Dispone l'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 (Disciplina delle mansioni) che l'esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica di appartenenza:

- A Non ha effetto ai fini dell'inquadramento del lavoratore o dell'assegnazione di incarichi di direzione.
 - B Non dà diritto alla corresponsione della differenza di trattamento economico, ma ha comunque effetto ai fini dell'inquadramento del lavoratore o dell'assegnazione di incarichi di direzione.
 - C Non ha effetto ai fini dell'inquadramento del lavoratore, ma ha effetto ai fini dell'assegnazione di incarichi di direzione.
 - D Ha effetto ai fini dell'inquadramento del lavoratore o dell'assegnazione di incarichi di direzione.
-

350

Secondo l'impostazione prevalente quali sono i caratteri propri del provvedimento amministrativo?

- A Unilateralità - tipicità e nominatività - imperatività/autoritarierà - inoppugnabilità - efficacia ed esecutività.
 - B Unilateralità - atipicità e nominatività - imperatività/autoritarierà - inoppugnabilità - efficacia ed esecutività.
 - C Unilateralità - tipicità e nominatività - imperatività o autoritarierà - sussidiarietà - esecutività.
 - D Legalità - atipicità e nominatività - pubblicità e trasparenza - inoppugnabilità - esecutività.
-

351

Il dispositivo, elemento strutturale, del provvedimento amministrativo:

- A È la parte precettiva dell'atto e può consistere in una manifestazione di volontà di natura costitutiva oppure in una manifestazione di scienza e di giudizio.
 - B Si sostanzia in una parte descrittiva in cui la p.a. indica gli interessi coinvolti nel procedimento e con una parte valutativa, in cui la p.a. emette un giudizio comparativo sugli interessi coinvolti dall'esercizio del potere, spiegando le ragioni per le quali ha preferito soddisfare un interesse piuttosto che un altro.
 - C Deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione in relazione alle risultanze dell'istruttoria, richiamando espressamente quanto esposto nel preambolo.
 - D Contiene l'indicazione dell'autorità che lo emette.
-

352

Con riferimento alle modalità di svolgimento della conferenza di servizi decisoria, il co. 2, art. 14-bis, l. n. 241/1990, prevede che la conferenza è indetta:

- A Entro 5 giorni lavorativi dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda se ad iniziativa di parte.
 - B Entro 15 giorni lavorativi dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda se ad iniziativa di parte.
 - C Entro 5 giorni lavorativi dall'inizio del procedimento d'ufficio ovvero entro 15 giorni dal ricevimento della domanda se ad iniziativa di parte.
 - D Entro 15 giorni lavorativi dall'inizio del procedimento d'ufficio ovvero entro 30 giorni dal ricevimento della domanda se ad iniziativa di parte.
-

353

Nella discrezionalità amministrativa:

- A La p.a. è tenuta, sulla scorta di una logica e ragionevole valutazione delle risultanze istruttorie, ad individuare la soluzione più idonea a realizzare l'interesse pubblico primario con il minor sacrificio degli altri interessi compresenti.
 - B L'attività della p.a. consta del momento della scelta ma difetta di quello del giudizio.
 - C L'attività della p.a. può derogare le regole della l. n. 241/1990 a fondamento del procedimento amministrativo.
 - D Non acquista particolare rilievo, nel momento della scelta, l'istituto della motivazione.
-

354

A norma del disposto di cui al comma 1, art. 22, D.Lgs. n. 165/2001 i provvedimenti afferenti la responsabilità dirigenziale sono adottati sentito:

- A Il Comitato dei garanti.
 - B La Corte dei Conti.
 - C La Presidenza del Consiglio dei Ministri.
 - D L'ARAN.
-

355

Gli accordi sostitutivi di provvedimenti di cui all'art. 11 della legge n. 241/1990 sono soggetti ai medesimi controlli previsti per i provvedimenti stessi?

- A Sì, lo dispone espressamente la detta legge.
 - B Sì, ma solo se all'accordo sono interessati più soggetti privati.
 - C No, gli accordi sostitutivi non necessitano di controlli.
 - D Sì, ma solo quando l'accordo comporti un onere per l'amministrazione.
-

356

In caso di inosservanza degli obblighi di convocazione del consiglio comunale ex art. 39 del d.lgs. n. 267/2000, quale Autorità è competente a provvedere?

- A Il Prefetto, previa diffida.
 - B Il Prefetto immediatamente d'ufficio.
 - C Il Questore.
 - D Il Presidente della Regione.
-

357

Il piano della performance:

- A Individua gli obiettivi strategici ed operativi.
 - B Deve essere approvato dall'organo politico-amministrativo entro il mese di giugno.
 - C È definito dall'organo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica.
 - D Non necessita di pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'ente locale, ma sul sito del Dipartimento della funzione pubblica.
-

358

Le varie tipologie di regolamenti governativi sono enunciate nell'art. 17, della legge n. 400/1988. I regolamenti attuativi ed integrativi di cui alla lett. b):

- A Sono volti a completare la trama di principi fissati da leggi e decreti legislativi, esclusi quelli relativi a materie riservate alla competenza regionale.
 - B Costituiscono l'estrinsecazione dell'imprescindibile potere di autoregolamentazione della P.A.
 - C Sono atti necessari ad eseguire concretamente le statuizioni di una fonte legislativa.
 - D Conferiscono al Governo una generale potestà regolamentare nelle materie in cui non vi sia alcuna disciplina normativa ovvero alcuna riserva di legge.
-

359

Con riferimento alle categorie patologiche del provvedimento amministrativo, l'irregolarità:

- A Si riscontra quando la difformità rispetto al paradigma legale sia lieve, ovvero sia di tale ridotta entità da non compromettere gli interessi che la norma violata intende tutelare.
 - B Sussiste quando alla difformità dell'atto rispetto al paradigma legale corrisponda la lesione dell'interesse concreto che la norma violata intende tutelare.
 - C Si ravvisa, generalmente, nel caso in cui taluno degli elementi costitutivi della fattispecie sia viziato e la norma violata sia posta a tutela di interessi particolari.
 - D È predicato dell'atto difforme allo schema legale.
-

360

Nella segnatura di protocollo informatico, le informazioni minime previste sono (co. 1, art. 55, d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445):

- A Il progressivo di protocollo, la data di protocollo e l'identificazione in forma sintetica dell'amministrazione o dell'area organizzativa competente ai fini della gestione unica o coordinata del documento.
 - B Il progressivo di protocollo, la data di protocollo, il codice identificativo dell'ufficio cui il documento è assegnato o il codice dell'ufficio che ha prodotto il documento e l'indice di classificazione del documento.
 - C Il progressivo di protocollo, la data di protocollo, l'identificazione in forma sintetica dell'amministrazione o dell'area organizzativa competente, il codice identificativo dell'ufficio cui il documento è assegnato e l'indice di classificazione del documento.
 - D Il progressivo di protocollo, la data di protocollo, l'identificazione in forma sintetica dell'amministrazione o dell'area organizzativa competente, il codice identificativo dell'ufficio che ha prodotto il documento e l'indice di classificazione del documento.
-

361

I controlli gestionali:

- A Sono finalizzati a raffrontare obiettivi programmati e risultati effettivamente raggiunti in un'ottica collaborativa più che sanzionatoria.
- B Quanto al parametro del sindacato, esso è volto a verificare la mera conformità a legge dell'atto.
- C Quanto all'oggetto esso è individuato sia nella complessiva attività dell'ente che sui singoli atti.
- D Sono finalisticamente orientati ad accertare il corretto funzionamento di un apparato dal punto di vista della legittimità dell'azione globale e della coerenza al principio di buon andamento dell'azione amministrativa consacrato nell'art. 97 Cost.

362

A norma di quanto prevede l'art. 5, D.Lgs. n. 33/2013, entro quanti giorni dalla ricezione della comunicazione di accesso i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla stessa richiesta di accesso?

- A Dieci giorni.
- B Cinque giorni.
- C Nessuna delle altre risposte è corretta; i controinteressati non possono presentare opposizione ad una richiesta di accesso.
- D Trenta giorni.

363

Con riferimento alle parti in cui si divide normalmente la struttura del provvedimento amministrativo, l'intestazione comprende:

- A La denominazione formale del tipo di provvedimento amministrativo (es. decreto, deliberazione, determinazione ecc.).
- B Gli elementi di fatto e di diritto pertinenti e rilevanti per lo specifico provvedimento amministrativo adottato (es. accertamenti e norme giuridiche).
- C Gli accertamenti, le verifiche, le circostanze, i fatti, i comportamenti, le istanze, i pareri e i controlli da registrare dopo le attività di verifica.
- D Le argomentazioni giuridiche che sono di supporto al provvedimento quali ad es. eventuali indirizzi dottrinari.

364

Quale natura giuridica ha l'Unione dei Comuni?

- A Ente locale.
- B Ente pubblico economico.
- C Ente parastatale.
- D Ente provinciale.

365

La discrezionalità amministrativa:

- A Presuppone l'attribuzione di uno spazio decisionale della p.a. al fine di individuare il modo migliore per perseguire l'interesse pubblico.
- B Contiene il profilo del giudizio, ma difetta di quello della scelta.
- C È connotata dall'opinabilità dei risultati propri del giudizio formato nell'esercizio di discrezionalità.
- D Si ha quando la verifica demandata alla p.a. è da condurre applicando non regole dal risultato opinabile ma regole tratte da scienze esatte che consentono di approdare ad un risultato certo, ripetibile e verificabile.

366

Dispone il D.Lgs. 165/2001 che nella P.A. il lavoratore può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore, nel caso di sostituzione di assente con diritto alla conservazione del posto:

- A Per la durata dell'assenza.
- B Per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti.
- C Per non più di due mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti.
- D Per il periodo stabilito autonomamente dal responsabile del personale.

367

In aggiunta agli elementi essenziali la p.a. può introdurre nel provvedimento alcuni elementi accidentali.

Il termine:

- A È elemento che sottopone l'efficacia dell'atto o alcuni effetti al verificarsi di un evento futuro e certo.
 - B È un atto con cui la p.a. si riserva di adottare futuri provvedimenti in relazione all'oggetto stesso del provvedimento emanato.
 - C Può essere apposto discrezionalmente a tutti i tipi di atti.
 - D È apponibile solo agli atti di amministrazione attiva diretto a subordinare l'inizio dell'efficacia al verificarsi di un evento futuro e incerto.
-

368

Gli accordi quadro di cui all'art. 54, D.Lgs. n. 50/2016:

- A Possono essere conclusi anche con più operatori economici.
 - B Nei settori ordinari non possono superare i cinque anni.
 - C Sono ammessi per qualsiasi tipo di lavoro ad eccezione dei lavori di manutenzione.
 - D Nei settori speciali, salvo casi eccezionali debitamente motivati, non possono superare i quattro anni.
-

369

Per i referendum locali di cui all'art. 8, comma 3 del d.lgs. n. 267/2000 esiste una limitazione di tipo temporale?

- A Sì, essendo escluso lo svolgimento in concomitanza con operazioni elettorali provinciali, comunali e circoscrizionali.
 - B Sì, essendo escluso lo svolgimento in concomitanza con i giorni festivi comprese le domeniche.
 - C Sì, essendo escluso lo svolgimento in concomitanza con operazioni elettorali comunali.
 - D No, non esiste una limitazione di tipo temporale.
-

370

Il d.lgs. n. 267/2000 prevede istituti di democrazia partecipativa, consentendo al cittadino di intervenire nell'attività dei pubblici poteri, per favorire un adeguamento alle esigenze manifestate dalla collettività.

La petizione:

- A È un atto di indirizzo politico che offre la possibilità al proponente di sottoporre agli organi di governo locale comuni necessità ovvero richiedere che si provveda in relazione a situazioni di interesse generale.
 - B È un atto di impulso procedimentale, con cui il proponente richiede agli organi istituzionali dell'amministrazione di avviare un procedimento amministrativo, ovvero di adottare provvedimenti esecutivi o applicativi di altri provvedimenti rimasti inattuati.
 - C È una forma di partecipazione a carattere opzionale, attraverso la quale tutti i cittadini hanno la possibilità di esprimere il loro parere su programmi ed interventi relativi all'amministrazione ed al funzionamento dell'ente locale.
 - D Rappresenta un istituto attraverso il quale l'amministrazione locale verifica la volontà della collettività riguardo a scelte di carattere politico-amministrativo.
-

371

L'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013, dispone che il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato nel termine di:

- A Trenta giorni dalla presentazione dell'istanza.
 - B Venti giorni dalla presentazione dell'istanza.
 - C Sessanta giorni dalla presentazione dell'istanza.
 - D Quindici giorni dalla presentazione dell'istanza.
-

- 372 ***L'incompetenza è il vizio che consegue alla violazione di una norma di azione, che definisce la competenza di un organo. L'incompetenza per grado si concretizza:***
- A Nell'ipotesi in cui l'autorità inferiore esercita una competenza spettante a quella superiore.
 - B Quando un'autorità provvede su una materia riservata ad altra autorità.
 - C Quando un organo eserciti la competenza di un altro organo dello stesso ente, che disponga di diversa competenza territoriale.
 - D Quando un'autorità emana un provvedimento attribuito ad altra autorità, in ragione del suo valore economico, ovvero dell'entità della spesa che il provvedimento comporta.
-
- 373 ***Il Ministro, a norma del disposto di cui all'art. 14, D.Lgs. n. 165/2001:***
- A Non può revocare provvedimenti o atti di competenza dei dirigenti.
 - B Può riservare a sé provvedimenti o atti di competenza dei dirigenti.
 - C Può avocare a sé provvedimenti o atti di competenza dei dirigenti.
 - D Può revocare provvedimenti o atti di competenza dei dirigenti.
-
- 374 ***La ratio giustificativa della conferenza in forma simultanea e in modalità sincrona di cui all'art. 14-ter, l. n. 241/1990 è:***
- A La complessità dei procedimenti interessati che richiedono un'attenta ponderazione degli interessi coinvolti.
 - B Tutelare le amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, dei beni culturali e della salute dei cittadini.
 - C Dimezzare, rispetto alla conferenza di cui all'art. 14-bis, i tempi di conclusione della conferenza.
 - D Effettuare un esame contestuale di vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo ovvero in più procedimenti amministrativi connessi.
-
- 375 ***Il D.Lgs. n. 165/2001 elenca espressamente i casi in cui il lavoratore può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore. Ai fini dell'art. 52 del suddetto D.Lgs., si considera svolgimento di mansioni superiori:***
- A Soltanto l'attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni.
 - B L'attribuzione in modo anche non prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni.
 - C L'attribuzione di qualsiasi mansione, anche se non prevalente, superiore a quella prevista dai C.C.N.L. di comparto.
 - D Qualsiasi attribuzione di mansioni non corrispondenti ai compiti propri.
-
- 376 ***Il POLA:***
- A Definisce le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti.
 - B Deve prevedere che almeno il 10% dei dipendenti possa svolgere il lavoro in modalità agile.
 - C Deve prevedere che almeno il 25% dei dipendenti possa svolgere il lavoro in modalità agile.
 - D Necessita di preventivo parere obbligatorio dell'ARAN.
-
- 377 ***Che cos'è l'azienda speciale ai sensi dell'art. 114 del d.lgs. n. 267/2000?***
- A È ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto.
 - B È organismo strumentale dell'ente locale per l'esercizio di servizi sociali.
 - C È qualsiasi società partecipata dell'Ente locale.
 - D È un soggetto privato associativo che percepisce contributi dall'Ente locale.
-

378 **Con il varo del T.U. n. 165/2001 (c.d. TUPI) è stato possibile distinguere nettamente i poteri degli organi di governo da quelli dei dirigenti. Agli organi di governo spetta in particolare:**

- A La richiesta di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato.
 - B L'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'ente verso l'esterno.
 - C L'organizzazione delle risorse umane.
 - D La gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa.
-

379 **Il preambolo, elemento strutturale, del provvedimento amministrativo:**

- A Illustra, anche nella sua scansione temporale, lo svolgimento del procedimento che lo riguarda.
 - B È la parte precettiva dell'atto in cui viene messa per iscritto la volontà dell'amministrazione.
 - C Contiene l'indicazione dell'autorità da cui il provvedimento promana.
 - D Consiste nella esplicitazione degli elementi di diritto e di fatto che l'autorità amministrativa ha preso in considerazione nel corso del procedimento, così da rendere palese il percorso logico-giuridico seguito ai fini dell'emanazione del provvedimento.
-

380 **Il contenuto della motivazione di un provvedimento amministrativo può essere costituito dal rinvio ad altro atto (c.d. motivazione per relationem)?**

- A Sì, tale modalità di motivazione è espressamente ammessa dall'art. 3, l. n. 241/1990, e tale atto deve essere reso disponibile nei modi indicati dalla legge.
 - B Tale modalità di motivazione è espressamente prevista all'art. 3, l. n. 241/1990 solo per i provvedimenti discrezionali.
 - C Tale modalità di motivazione è espressamente prevista all'art. 3, l. n. 241/1990 solo per i provvedimenti negativi.
 - D No, lo esclude espressamente l'art. 3, l. n. 241/1990.
-

381 **Specifica l'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000, che è attribuita ai dirigenti:**

- A L'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge o lo Statuto espressamente non riservino ad altri organi.
 - B L'approvazione del Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento degli Uffici Relazioni con il Pubblico.
 - C L'approvazione dell'istituzione e dell'ordinamento dei tributi.
 - D L'effettuazione dei controlli e dei riscontri fiscali sugli atti di liquidazione.
-

382 **In aggiunta agli elementi essenziali la p.a. può introdurre nel provvedimento alcuni elementi accidentali. L'onere:**

- A Può essere apposto agli atti che determinano un ampliamento della sfera giuridica dei destinatari (autorizzazioni, concessioni, licenze).
 - B Non può essere apposto agli atti che determinano un ampliamento della sfera giuridica dei destinatari (autorizzazioni, concessioni, licenze).
 - C Può essere apposto agli atti che determinano un ampliamento della sfera giuridica dei destinatari, fatta eccezione per le autorizzazioni.
 - D Può essere apposto agli atti che determinano un ampliamento della sfera giuridica dei destinatari, fatta eccezione per le concessioni e le licenze.
-

383

La disposizione di cui all'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001, prevede alcune fattispecie sanzionatorie, non conservative del rapporto di lavoro, riconducibili alla tipologia del licenziamento c.d. disciplinare, tra cui rileva:

- A Insufficiente rendimento, dovuto alla reiterata violazione degli obblighi concernenti la prestazione lavorativa, e rilevato dalla costante valutazione negativa della performance del dipendente per ciascun anno dell'ultimo triennio, resa a tali specifici fini ai sensi dell'articolo 3, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 150/ 2009.
 - B Inosservanza lieve degli obblighi in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza sul lavoro.
 - C Atti o comportamenti denigratori nei confronti di un altro dipendente.
 - D Inosservanza delle disposizioni di servizio anche in ordine all'orario di lavoro.
-

384

Con riferimento alla struttura del provvedimento amministrativo, i paragrafi del preambolo sono ordinati in base ai concetti e alle informazioni che contengono, secondo una sequenza. Si indichi quale, tra le seguenti informazioni, deve essere contenuta per ultima rispetto alle altre.

- A La valutazione su elementi accertati o noti, che spesso introduce la motivazione vera e propria.
 - B Gli elementi obiettivi che l'ente emanante riporta così come sono, sia che si siano realizzati in seno all'ente, sia che si siano realizzati all'esterno dell'ente.
 - C Gli elementi di diritto e altri elementi quali proposte, raccomandazioni, progetti, domande e pareri pertinenti e rilevanti.
 - D Gli elementi che hanno determinato l'avvio del procedimento.
-

385

La modalità di svolgimento della conferenza in forma semplificata e in modalità asincrona è disciplinata:

- A Dall'art. 14-bis, l. n. 241/1990.
 - B Dall'art. 14-ter, l. n. 241/1990.
 - C Dall'art. 14-quater, l. n. 241/1990.
 - D Dall'art. 14, l. n. 241/1990.
-

386

I regolamenti governativi sono classificati dall'art. 17 della legge n. 400/1988. Quali regolamenti previsti al comma 4-ter, sono tesi al periodico riordino delle disposizioni regolamentari vigenti, alla ricognizione di quelle che sono state oggetto di abrogazione implicita e all'espressa abrogazione di quelle che hanno esaurito la loro funzione o sono prive di effettivo contenuto normativo o sono comunque obsolete?

- A I regolamenti di riordino.
 - B I regolamenti esecutivi.
 - C I regolamenti organizzativi.
 - D I regolamenti di delegificazione.
-

387

Le pubbliche amministrazioni sono tenute a pubblicare l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti (art. 18, D.Lgs. n. 33/2013)?

- A Sì, con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico.
 - B Sì, se la durata ecceda i 30 giorni, in tal caso deve essere pubblicato anche il compenso spettante.
 - C No, le p.a. non sono tenute a pubblicare l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti.
 - D Solo le amministrazioni centrali dello Stato sono tenute a pubblicare l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti.
-

388

La legge n. 241/1990 stabilisce che i termini di conclusione del procedimento, nel caso di acquisizione di informazioni o certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre P.A, possono essere sospesi, per una sola volta per un periodo non superiore a:

- A Trenta giorni.
 - B Venti giorni.
 - C Sessanta giorni.
 - D Dieci giorni.
-

389

L'art. 3, l. n. 241/1990 non si limita a sancire l'obbligo di motivazione ma ne indica anche il contenuto essenziale costituito dalla rappresentazione dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria. L'art. 3, della legge n. 241/1990 stabilisce che la motivazione deve indicare i presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria. Le ragioni giuridiche:

- A Sono le argomentazioni di diritto che sorreggono i provvedimenti giustificando, dal punto di vista della legge, le scelte dell'amministrazione.
 - B Sono sia le situazioni fattuali individuate dalla p.a. e da questa poste a fondamento dei provvedimenti sia le argomentazioni di diritto che sorreggono i provvedimenti.
 - C Sono gli elementi e i dati di fatto acquisiti e raccolti dalla p.a. durante l'istruttoria, oggetto di ponderazione e valutazione ai fini dell'adozione del provvedimento finale.
 - D Sono i supporti fattuali del provvedimento, ossia gli elementi e i dati che sono stati acquisiti in sede istruttoria e hanno costituito oggetto di valutazione ai fini dell'adozione dell'atto terminale.
-

390

Con riferimento alle parti in cui si divide normalmente la struttura del provvedimento amministrativo, l'intestazione comprende:

- A Il codice di protocollo per l'identificazione univoca del provvedimento.
 - B Gli elementi di fatto e di diritto pertinenti e rilevanti per lo specifico provvedimento amministrativo adottato (es. parere).
 - C L'indicazione delle fasi significative del procedimento amministrativo svolto es. iniziativa (istanza di parte, iniziativa d'ufficio ecc.).
 - D I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione in relazione alle risultanze dell'istruttoria.
-

391

Ai sensi dell'art. 14 ter comma 3, della l. 241/1990, ciascun ente o amministrazione convocato alla riunione della conferenza di servizi simultanea è rappresentato da:

- A Un unico soggetto abilitato ad esprimere definitivamente e in modo univoco e vincolante la posizione dell'amministrazione stessa su tutte le decisioni di competenza della conferenza.
 - B Un unico soggetto che in caso di assenso è abilitato ad esprimere definitivamente e in modo univoco e vincolante la posizione dell'amministrazione stessa su tutte le decisioni di competenza della conferenza.
 - C Almeno due soggetti abilitati ad esprimere definitivamente e in modo univoco e vincolante la posizione dell'amministrazione stessa su tutte le decisioni di competenza della conferenza.
 - D Un unico soggetto che in caso di dissenso non è obbligato ad esprimere definitivamente e in modo univoco e vincolante la posizione dell'amministrazione stessa su tutte le decisioni di competenza della conferenza.
-

392

Quale articolo della l.n. 241/1990, consacra il principio del silenzio devolutivo?

- A Art. 17.
 - B Art. 16.
 - C Art. 18.
 - D Art. 20.
-

393

Con il varo del T.U. n. 165/2001 (c.d. TUPI) è stato possibile distinguere nettamente i poteri degli organi di governo da quelli dei dirigenti. Agli organi di governo spetta in particolare:

- A Le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo.
 - B L'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'ente verso l'esterno.
 - C L'organizzazione delle risorse umane.
 - D La gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa.
-

394

Gli elementi accidentali del provvedimento amministrativo:

- A Possono essere discrezionalmente apposti dalla p.a. purché non alterino la natura e la funzione tipica dell'atto.
 - B Sono apponibili anche se non congrui con il contenuto e la funzione svolta dal provvedimento.
 - C Sono necessari giuridicamente per dar vita all'atto.
 - D Sono clausole espressione di discrezionalità amministrativa e la loro apposizione è sempre consentita.
-

395

Con riferimento al riesame con esito conservativo del provvedimento adottato, la ratifica:

- A È un provvedimento nuovo, autonomo, costitutivo, con cui viene eliminato il vizio di incompetenza relativa da parte dell'autorità astrattamente competente la quale si appropria di un atto adottato da autorità incompetente dello stesso ramo.
 - B È un provvedimento di primo grado.
 - C Consente la correzione di mere irregolarità.
 - D Dispone solo per il futuro.
-

396

I controlli amministrativi sugli atti:

- A Sono quei controlli attraverso i quali il soggetto titolare della relativa potestà analizza il singolo atto adottato dall'organo di amministrazione attiva, allo scopo di constatarne la conformità al dato normativo ovvero all'opportunità in termini di coerenza con la finalità pubblicistica.
 - B Sono finalizzati ad esaminare il corretto funzionamento di un organo dal punto di vista sia della legittimità dell'azione, sia del comportamento della persona fisica preposta, con lo scopo di tutelare e garantire il pieno rispetto del buon andamento dell'azione amministrativa (art. 97, Cost.).
 - C Sono finalizzati a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.
 - D Sono finalisticamente orientati ad accertare il corretto funzionamento di un apparato dal punto di vista della legittimità dell'azione globale e della coerenza al principio di buon andamento dell'azione amministrativa consacrato nell'art. 97 Cost.
-

397

A norma del disposto di cui all'art. 4, l.n. 241/1990, le amministrazioni hanno l'obbligo di determinare preventivamente, per ciascun tipo di procedimento amministrativo, l'unità organizzativa responsabile del procedimento?

- A Sì, laddove legge o regolamento non individuino direttamente l'unità organizzativa competente per specifici tipi di procedimento.
 - B No, l'unità organizzativa competente per ciascun tipo di procedimento è individuata direttamente da leggi o regolamenti.
 - C L'obbligo è previsto solo per gli uffici degli organi centrali dello Stato.
 - D L'obbligo è escluso per gli enti economico e per quelli territoriali.
-

398

A norma di quanto dispone l'art. 1, punto 46 della legge n. 190/2012, coloro che sono stati condannati, con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale possono essere assegnati agli uffici preposti alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari a soggetti pubblici e/o privati?

- A No, per espressa previsione legislativa.
- B Sì, in quanto la condanna non è ancora definitiva.
- C Sì.
- D Sì, ma devono preventivamente firmare una dichiarazione con la quale si impegnano a presentare le dimissioni nel caso in cui la sentenza di condanna nei loro confronti passasse in giudicato.

399

Conferimento di funzioni e compiti amministrativi alle Regioni, alle Province, ai Comuni, alle comunità montane o ad altri enti locali (comma 2, art. 1 D.Lgs. n. 112/1998). Indicare l'affermazione corretta.

- A Il conferimento comprende anche le funzioni di programmazione, di vigilanza, di accesso al credito, di polizia amministrativa.
- B Il conferimento comprende anche le funzioni di programmazione, di vigilanza e di accesso al credito, ma non quelle di polizia amministrativa.
- C Il conferimento non comprende l'adozione di provvedimenti contingibili e urgenti.
- D Il conferimento non comprende le funzioni di programmazione, di vigilanza e quelle di accesso al credito.

400

Atti particolari - Atti plurimi - Atti collettivi - Atti generali. Sono atti amministrativi collettivi:

- A Se i soggetti sono unitariamente considerati.
- B Se i soggetti sono tanti ma l'atto, pur unico, è formalmente scindibile in tanti atti per quanti sono i soggetti.
- C Se i destinatari sono solo determinabili in un momento successivo all'emanazione dell'atto.
- D Se il destinatario è un solo soggetto.

401

Nel corso del procedimento amministrativo gli interessati possono presentare memorie scritte?

- A Sì, coloro che hanno titolo a prendere parte al procedimento possono presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento.
- B Sì, coloro che hanno titolo a prendere parte al procedimento possono presentare memorie scritte e documenti che, anche se pertinenti, è in facoltà dell'amministrazione valutare.
- C No, possono soltanto prendere visione degli atti del procedimento.
- D Solo se costituiti in associazioni o comitati.

402

Con il varo del T.U. n. 165/2001 (c.d. TUIPI) è stato possibile distinguere nettamente i poteri degli organi di governo da quelli dei dirigenti. Ai dirigenti spetta in particolare:

- A L'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'ente verso l'esterno.
- B Le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo.
- C La definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione.
- D L'individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale.

403

La l. 241/1990 fa salva la possibilità per la p.a. di adottare provvedimenti cautelari prima di adempiere all'obbligo di comunicazione?

- A Sì, per espressa menzione nel co. 2, art. 7.
- B Sì, il co. 2, art. 7, esclude l'obbligo solo in caso di adozione di provvedimenti cautelari.
- C No, la l. 241/1990 prevede un obbligo generale di comunicazione per tutti i provvedimenti; in mancanza di espressa menzione l'obbligo si presume escluso solo per i procedimenti segreti e riservati.
- D No.

- 404 ***Il Sindaco sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione?***
- A Sì, quale ufficiale di governo.
 - B Sì, quale rappresentante della comunità locale.
 - C No, è vietato dall'art. 54 del d.lgs. n. 267/2000.
 - D Sì, solo nei Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti.
-
- 405 ***Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 14 gennaio 1994, n. 20, la Corte dei conti riferisce al Parlamento ed ai Consigli regionali sull'esito dei controlli eseguiti:***
- A Almeno annualmente.
 - B Almeno mensilmente.
 - C Almeno semestralmente.
 - D Almeno ogni triennio.
-
- 406 ***La disciplina del lavoro flessibile nel pubblico impiego trova il suo fondamento nell'art. 36 TUIPI. Indicare quale affermazione in merito è corretta.***
- A Al dirigente responsabile di irregolarità nell'utilizzo del lavoro flessibile non può essere erogata la retribuzione di risultato.
 - B I dirigenti che operano in violazione delle disposizioni del citato articolo sono responsabili anche ai sensi dell'art. 21 TUIPI; di tali violazioni non si terrà conto in sede di valutazione dell'operato del dirigente.
 - C Per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pp.aa assumono con le forme contrattuali di lavoro flessibile previste dal c.c. compresi i contratti di somministrazione e di lavoro ripartito.
 - D È possibile ricorrere alla somministrazione di lavoro anche per l'esercizio di funzioni dirigenziali.
-
- 407 ***A norma del disposto di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 150/2009 - c.d. Decreto Brunetta - l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione, in particolare:***
- A Definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano della performance e la Relazione sulla performance.
 - B Adotta le linee guida per la definizione degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici.
 - C Adotta le linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.
 - D Definisce la struttura e le modalità di redazione del Piano della performance.
-
- 408 ***Conferimento di funzioni e compiti amministrativi alle Regioni, alle Province, ai Comuni, alle comunità montane o ad altri enti locali (comma 2, art. 1 D.Lgs. n. 112/1998). Indicare l'affermazione corretta.***
- A Il conferimento comprende anche l'adozione di provvedimenti contingibili e urgenti previsti dalla legge.
 - B Il conferimento comprende anche le funzioni di programmazione, di vigilanza e di accesso al credito, ma non quelle di polizia amministrativa.
 - C Il conferimento non comprende le funzioni di programmazione, di vigilanza e quelle di accesso al credito.
 - D Il conferimento non comprende anche le funzioni di organizzazione e le attività connesse e strumentali all'esercizio delle funzioni e dei compiti conferiti.
-
- 409 ***Con riferimento agli elementi del provvedimento amministrativo, la forma:***
- A Può essere anche orale (es. ordini di polizia).
 - B Non può mai assumere la forma gestuale.
 - C Deve essere necessariamente scritta.
 - D Se mancante non comporta effetti negativi per il provvedimento.
-

410

Il preambolo, elemento strutturale, del provvedimento amministrativo:

- A Indica le norme di legge che giustificano l'esercizio dei poteri dell'amministrazione e le risultanze dell'istruttoria, compresi gli atti di impulso del procedimento, i pareri, le valutazioni tecniche, ecc.
 - B Deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione in relazione alle risultanze dell'istruttoria.
 - C Contiene la parte precettiva nella quale è espressa la volontà dell'amministrazione e sono indicati gli effetti dell'atto.
 - D È l'indicazione dell'autorità amministrativa alla quale il provvedimento e l'attività del funzionario sono imputabili.
-

411

Dispone l'art. 99 del d.lgs. n. 267/2000 che il Segretario dell'ente:

- A È nominato dal capo dell'amministrazione (Sindaco/Presidente della Provincia) e da lui dipende funzionalmente.
 - B È nominato dal capo dell'amministrazione (Sindaco/Presidente della Provincia) e dipende funzionalmente dal Consiglio.
 - C È nominato dalla Giunta e dipende funzionalmente dal Capo dell'amministrazione (Sindaco/Presidente della Provincia).
 - D È nominato dal Consiglio e dipende funzionalmente dal Capo dell'amministrazione (Sindaco/Presidente della Provincia).
-

412

Dispone l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che ai dirigenti delle amministrazioni pubbliche spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Tali attribuzioni possono essere derogate?

- A Sì, ma soltanto ed espressamente ad opera di specifiche disposizioni legislative.
 - B No, in alcun caso.
 - C Sì, con provvedimento motivato del rappresentante legale dell'ente.
 - D Soltanto con provvedimento adottato all'unanimità dall'organo esecutivo.
-

413

Ai sensi dell'art. 14-quater, comma 3, della legge n. 241/1990, in caso di approvazione unanime, la determinazione di conclusione della conferenza, è:

- A Immediatamente efficace.
 - B Efficace dal quinto giorno a decorrere dall'approvazione unanime.
 - C Efficace dal decimo giorno a decorrere dall'approvazione unanime.
 - D Efficace dal quindicesimo giorno a decorrere dall'approvazione unanime.
-

414

In applicazione del principio di non discriminazione e di parità di trattamento le stazioni appaltanti devono garantire:

- A Una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione.
 - B La congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati.
 - C Il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico.
 - D L'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento.
-

415

Dispone il comma 4, art. 1 del D.L. 76/2020, convertito in legge, con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120 che per determinati contratti la stazione appaltante non richieda le garanzie provvisorie di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, salvo che, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta, e in tal caso il relativo ammontare è dimezzato. Per quali contratti trova applicazione la norma?

- A Per i contratti sotto soglia.
 - B Per i contratti sopra soglia.
 - C Solo per i contratti di forniture.
 - D Solo per i contratti di servizi.
-

- 416 **La Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi è istituita presso (art. 27 legge n. 241/1990):**
- A La Presidenza del Consiglio dei ministri.
 - B La Presidenza della Repubblica.
 - C L'ufficio del Garante di cui al D.Lgs. n. 196/2003.
 - D Il Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione.
-
- 417 **I regolamenti governativi sono classificati dall'art. 17 della legge n. 400/1988. Quali regolamenti previsti alla lett. b), sono volti a completare la trama di principi fissati da leggi e decreti legislativi, esclusi quelli relativi a materie riservate alla competenza regionale?**
- A I regolamenti attuativi ed integrativi.
 - B I regolamenti organizzativi.
 - C I regolamenti di riordino.
 - D I regolamenti di delegificazione.
-
- 418 **Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare:**
- A Lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.
 - B La regolarità amministrativa e contabile e la correttezza dell'azione amministrativa.
 - C Il permanere degli equilibri generali di bilancio, entro la data del 31 luglio di ogni esercizio, con adozione dei provvedimenti conseguenti in caso negativo.
 - D Il permanere degli equilibri generali di bilancio, entro la data del 30 novembre di ogni esercizio, con adozione dei provvedimenti conseguenti in caso negativo.
-
- 419 **Con riferimento al Codice di comportamento dei dipendenti, cosa stabilisce il comma 1, art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001?**
- A Che il Governo definisce un codice di comportamento al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico.
 - B Che il codice non necessita di pubblicazione e deve essere consegnato al dipendente all'atto dell'assunzione.
 - C Che sull'applicazione dei codici vigila l'OIV e l'ARAN.
 - D Che le confederazioni sindacali rappresentative e le associazioni di tutela dei consumatori organizzano, obbligatoriamente ogni sei mesi, attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione dei codici.
-
- 420 **A norma del disposto di cui al comma 8, art. 33, D.Lgs. n. 165/2001 con il collocamento in disponibilità il lavoratore ha diritto ad una indennità pari all'80% dello stipendio e dell'indennità integrativa speciale, con esclusione di qualsiasi altro emolumento retributivo comunque denominato, per la durata massima di:**
- A 24 mesi.
 - B 12 mesi.
 - C 18 mesi.
 - D 36 mesi.
-

- 421 ***In merito al rapporto tra motivazione e invalidità del provvedimento, costituisce vizio di violazione di legge:***
- A Difetto assoluto di motivazione.
 - B Motivazione illogica.
 - C Motivazione contraddittoria.
 - D Motivazione perplessa.
-
- 422 ***Il Ministro, nell'esercizio dei poteri definiti dall'art. 14 del D.Lgs. n. 165/2001, tra l'altro....***
- A Effettua, ai fini dell'adempimento dell'attività amministrativa e della gestione, l'assegnazione delle risorse ai dirigenti preposti ai centri di responsabilità delle rispettive amministrazioni.
 - B Promuove e resiste alle liti.
 - C Decide sui ricorsi gerarchici contro gli atti e i provvedimenti amministrativi non definitivi dei dirigenti.
 - D Dirige, coordina e controlla l'attività dei dirigenti e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia.
-
- 423 ***Il lavoratore dipendente di una pubblica amministrazione che attesta falsamente la propria presenza in servizio, mediante l'alterazione dei sistemi di rilevamento della presenza o con altre modalità fraudolente, ovvero giustifica l'assenza dal servizio mediante una certificazione medica falsa o falsamente attestante uno stato di malattia è obbligato a risarcire il danno patrimoniale, pari al (D.Lgs. n. 165/2001, art. 55-quinquies, co. 2):***
- A Compenso corrisposto a titolo di retribuzione nei periodi per i quali sia accertata la mancata prestazione.
 - B Doppio del compenso corrisposto a titolo di retribuzione nei periodi per i quali sia accertata la mancata prestazione.
 - C Triplo del compenso corrisposto a titolo di retribuzione nei periodi per i quali sia accertata la mancata prestazione.
 - D Quadruplo del compenso corrisposto a titolo di retribuzione nei periodi per i quali sia accertata la mancata prestazione.
-
- 424 ***Nell'ambito del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, il legislatore nel 2009 ha individuato diversi soggetti che vi intervengono, con ruoli e attività diverse. A quale categoria di soggetti l'art. 15 del D.Lgs. 150/2009 attribuisce il compito di verificare il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici?***
- A Organo di indirizzo politico amministrativo di ciascuna amministrazione.
 - B Dirigenti di ciascuna amministrazione.
 - C Organi indipendenti di valutazione (OIV).
 - D ANAC.
-
- 425 ***Il piano della performance:***
- A Definisce, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'ente locale.
 - B Deve essere approvato dall'organo politico-amministrativo entro il mese di 15 marzo.
 - C Non necessita di pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'ente locale, ma sul sito del Dipartimento della funzione pubblica.
 - D È definito dall'organo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.
-

- 426 ***In applicazione del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti le stazioni appaltanti devono garantire:***
- A Il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico.
 - B L'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati.
 - C Una valutazione equa ed imparziale dei concorrenti e l'eliminazione di ostacoli o restrizioni nella predisposizione delle offerte e nella loro valutazione.
 - D Una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione.
-
- 427 ***Quale Autorità è competente all'emanazione di ordinanze contingibili e urgenti in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale?***
- A Il Sindaco quale rappresentante della comunità locale.
 - B Il Sindaco quale ufficiale di Governo.
 - C La Giunta comunale.
 - D Il Consiglio comunale.
-
- 428 ***Dispone il co. 3, l'art. 14-bis, l. n. 241/1990, che entro il termine di quarantacinque giorni le amministrazioni coinvolte rendono le proprie determinazioni, relative alla decisione oggetto della conferenza. Tali determinazioni:***
- A Se formulate in termini di dissenso devono indicare, ove possibile, le modifiche eventualmente necessarie ai fini dell'assenso.
 - B Non necessitano di motivazione.
 - C Possono essere anche postume in caso di dissensi.
 - D Sono formulate in termini di assenso o dissenso e devono obbligatoriamente indicare le modifiche eventualmente necessarie ai fini dell'assenso.
-
- 429 ***I regolamenti governativi sono classificati dall'art. 17 della legge n. 400/1988. Quali regolamenti, previsti alla lett. c), conferiscono al Governo una generale potestà regolamentare nelle materie in cui non vi sia alcuna disciplina normativa ovvero alcuna riserva di legge?***
- A I regolamenti concernenti materie non disciplinate da leggi o da atti aventi forza di legge.
 - B I regolamenti organizzativi.
 - C I regolamenti di riordino.
 - D I regolamenti attuativi ed integrativi.
-
- 430 ***L'accesso civico (co. 1, art. 5, D.Lgs. n. 33/2013):***
- A Opera sulla base di norme e presupposti diversi sia dall'accesso generalizzato sia dall'accesso documentale.
 - B Richiede l'attivazione del contraddittorio in presenza di controinteressati.
 - C Incontra come limiti il rispetto della tutela degli interessi pubblici e/o privati e il rispetto delle norme che prevedono specifiche esclusioni.
 - D Richiede sempre la motivazione dell'istanza di accesso.
-

431

Cosa dispone l'art. 2 della l. n. 241/1990, in ordine al procedimento di formazione del silenzio inadempiuto?

- A L'azione giudiziaria avverso il silenzio inadempiuto è esperibile finché dura l'inerzia della p.a e comunque entro un anno dalla scadenza del termine di provvedere.
- B Ai fini della formazione del silenzio inadempiuto è sempre necessaria la previa diffida.
- C In sede di giudizio avverso il silenzio inadempiuto il giudice amministrativo non può conoscere della fondatezza dell'istanza.
- D L'azione giudiziaria avverso il silenzio inadempiuto è esperibile finché dura l'inerzia della p.a e comunque entro sei mesi dalla scadenza del termine di provvedere.

432

La pubblica amministrazione ha l'obbligo di determinare preventivamente, per ciascun tipo di procedimento, l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale (art. 4, l. n. 241/1990)?

- A Sì, la determinazione costituisce un obbligo generale, ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento per specifici tipi di procedimento.
- B No, la determinazione costituisce obbligo solo con riferimento a specifici tipi di procedimenti.
- C No, la determinazione costituisce atto interno rispetto al quale non è previsto alcun obbligo generale.
- D No, la l. n. 241/1990 lascia ampia facoltà in merito all'Amministrazione.

433

Al responsabile del procedimento sono assegnati compiti di impulso, direzione e coordinamento; ai sensi dell'art. 6, l. n. 241/1990. Il responsabile:

- A Può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni.
- B Propone l'indizione delle conferenze di servizio al dirigente responsabile, non avendo competenza in merito all'indizione.
- C Deve necessariamente delegare la fase istruttoria del procedimento, al responsabile dell'istruttoria individuato dal dirigente responsabile.
- D È competente all'adozione del provvedimento finale solo nei casi tassativamente elencati nella l. n. 241/1990.

434

Il controllo strategico è la procedura diretta a verificare:

- A L'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico.
- B Lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.
- C La regolarità amministrativa e contabile e la correttezza dell'azione amministrativa.
- D Il permanere degli equilibri generali di bilancio, entro la data del 31 luglio di ogni esercizio, con adozione dei provvedimenti conseguenti in caso negativo.

435

Secondo quanto specificato nell'Allegato XVII - Mezzi di prova dei criteri di selezione - del D.Lgs. n. 50/2016, la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico può essere provata mediante:

- A Idonee dichiarazioni bancarie o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali.
- B L'indicazione dei tecnici o degli organismi tecnici, che facciano o meno parte integrante dell'operatore economico, e più particolarmente di quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'imprenditore disporrà per l'esecuzione dell'opera.
- C Una descrizione delle attrezzature tecniche e delle misure adottate dall'operatore economico per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio e di ricerca della sua impresa.
- D Una dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui l'imprenditore o il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto.

- 436 ***A norma del disposto di cui al co. 1, art. 19, l. n. 241/1990 per le domande per le iscrizioni in albi o ruoli richieste per l'esercizio di attività imprenditoriale, commerciale o artigianale trova applicazione l'istituto della segnalazione certificata di inizio attività?***
- A Sì, alle condizioni indicate al citato articolo.
 - B No, l'istituto della segnalazione certificata di inizio attività trova applicazione solo in caso di permessi o nulla osta comunque denominati.
 - C No, l'istituto della segnalazione certificata di inizio attività trova applicazione solo in caso di concessioni non costitutive.
 - D No, l'istituto della segnalazione certificata di inizio attività trova applicazione solo in caso di autorizzazione o licenze.
-
- 437 ***La modalità di svolgimento specifica della conferenza in forma simultanea e in modalità sincrona è disciplinata:***
- A Dall'art. 14-ter, l. n. 241/1990.
 - B Dall'art. 14-bis, l. n. 241/1990.
 - C Dall'art. 14-quater, l. n. 241/1990.
 - D Dall'art. 14, l. n. 241/1990.
-
- 438 ***A norma del disposto di cui all'art. 73 del d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445 le P.A. e i loro dipendenti sono responsabili per gli atti emanati, quando l'emanazione sia conseguenza di false dichiarazioni?***
- A No, sono esenti da responsabilità disciplinare, patrimoniale e penale, salvo i casi di dolo o colpa grave.
 - B Sono esenti da responsabilità penale, salvo i casi di dolo o colpa anche lieve.
 - C Solo i dipendenti della P.A. sono esenti da responsabilità, salvo i casi di dolo o colpa grave.
 - D No, salvo il caso di grave pregiudizio arrecato ad altra P.A.
-
- 439 ***Curare i rapporti con gli uffici dell'Unione europea e degli organismi internazionali nelle materie di competenza secondo le specifiche direttive dell'organo di direzione politica, sempreché tali rapporti non siano espressamente affidati ad apposito ufficio o organo è una funzione che l'art. 16 del TUPI attribuisce:***
- A Ai dirigenti degli uffici dirigenziali generali dell'amministrazione.
 - B All'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'amministrazione.
 - C Ai dirigenti e alla vice-dirigenza dell'amministrazione.
 - D Agli organi consultivi dell'amministrazione.
-
- 440 ***Ai sensi dell'art. 76 del d.lgs. n. 267/2000, l'anagrafe degli amministratori locali e regionali:***
- A Ha sede presso il competente ufficio del Ministero dell'interno in materia elettorale.
 - B Ha sede presso ogni Regione.
 - C Ha sede presso ogni Provincia o Città Metropolitana.
 - D Ha sede presso la Procura Regionale presso la Corte dei Conti.
-
- 441 ***I controlli di legittimità:***
- A Sono posti in essere nell'esercizio di poteri di vigilanza e sono volti a verificare la conformità dell'atto al diritto oggettivo.
 - B Sono posti in essere nell'esercizio di poteri di tutela e sono finalizzati a scongiurare l'adozione di un provvedimento inopportuno nel merito.
 - C Sono posti in essere nell'esercizio di poteri di vigilanza e sono finalizzati a scongiurare l'adozione di un provvedimento inopportuno nel merito.
 - D Sono posti in essere nell'esercizio di poteri di tutela e sono volti a verificare sia la conformità dell'atto al diritto oggettivo sia la sua opportunità.
-

- 442 **La realizzazione dei lavori di importo pari o superiore a 100.000 euro si svolge (art. 21, Codice dei contratti pubblici):**
- A Sulla base di un programma triennale e dei suoi aggiornamenti annuali.
 - B Sulla base di un programma triennale che non è soggetto ad aggiornamenti.
 - C Sulla base di un programma annuale.
 - D Sulla base di un programma quinquennale e dei suoi aggiornamenti biennali.
-
- 443 **Ai sensi della legge 7 agosto 2015, n. 124, il POLA:**
- A È redatto entro il 31 gennaio.
 - B È sezione del bilancio di previsione.
 - C Deve prevedere che almeno il 25% dei dipendenti possa svolgere il lavoro in modalità agile.
 - D È obbligatorio per i soli Comuni capoluogo di regione/provincia.
-
- 444 **A norma del disposto di cui co. 2, art. 20, l. n. 241/1990, fatta salva l'applicazione dell'art. 19 (Scia), entro quanti giorni dalla presentazione dell'istanza per il rilascio di provvedimenti amministrativi, la p.a. competente, può indire una conferenza di servizi?**
- A Entro trenta giorni.
 - B Entro quindici giorni.
 - C Entro venti giorni.
 - D Entro sessanta giorni.
-
- 445 **Con riferimento alla struttura del provvedimento amministrativo ovvero della sua organizzazione interna, il preambolo contiene:**
- A Gli elementi di diritto e altri elementi quali proposte, raccomandazioni, progetti, domande e pareri pertinenti e rilevanti.
 - B La denominazione del provvedimento amministrativo adottato o che si propone di adottare.
 - C Le argomentazioni giuridiche che sono di supporto al provvedimento quali ad es. eventuali indirizzi dottrinari.
 - D L'oggetto che riassume, con formula di sintesi, il contenuto del provvedimento.
-
- 446 **Tra i provvedimenti amministrativi di secondo grado, l'istituto della proroga:**
- A Interviene per procrastinare un atto prima ancora della sua scadenza.
 - B Può avere ad oggetto anche i provvedimenti la cui efficacia non sia limitata nel tempo.
 - C Ricorre quando la p.a. modifica totalmente un precedente atto.
 - D Elimina il vizio di incompetenza relativa o assoluta.
-
- 447 **La legge sul procedimento amministrativo ha consacrato a livello generale la figura del responsabile del procedimento; il Rpa (art. 6, l. n. 241/1990):**
- A Adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione.
 - B Può, previa autorizzazione del dirigente, chiedere il rilascio di dichiarazioni, ma non la rettifica di istanze incomplete.
 - C Al fine dell'esame dell'ammissibilità, trasmette gli atti al dirigente responsabile che procede alla valutazione della fondatezza della domanda.
 - D Deve necessariamente delegare la fase istruttoria del procedimento, al responsabile dell'istruttoria individuato dal dirigente responsabile.
-

448

Le varie tipologie di regolamenti governativi sono enunciate nell'art. 17, della legge n. 400/1988. I regolamenti di delegificazione di cui al co. 2:

- A Implicano la rinuncia dello Stato a disciplinare in via legislativa determinate materie, per esigenze di semplificazione amministrativa.
 - B Sono atti necessari ad eseguire concretamente le statuizioni di una fonte legislativa.
 - C Conferiscono al Governo una generale potestà regolamentare nelle materie in cui non vi sia alcuna disciplina normativa ovvero alcuna riserva di legge.
 - D Sono tesi al periodico riordino delle disposizioni regolamentari vigenti, alla ricognizione di quelle che sono state oggetto di abrogazione implicita e all'espressa abrogazione di quelle che hanno esaurito la loro funzione o sono prive di effettivo contenuto normativo o sono comunque obsolete.
-

449

Con riferimento ai danni erariali di nuova generazione, enunciati dalla recente giurisprudenza della Corte dei conti, è un danno patrimoniale in senso ampio, rientrante nella più generale figura del danno esistenziale, e non in un danno morale ai sensi dell'art. 2059 c.c. e consiste nella lesione dell'interesse della persona giuridica pubblica alla sua identità, credibilità, reputazione:

- A All'immagine.
 - B Da tangente.
 - C Da disservizio.
 - D Erariale da mobbing.
-

450

Dispone l'art. 5 del D.Lgs. n. 165/2001 che gli organismi di controllo interno delle pubbliche amministrazioni verificano periodicamente la rispondenza delle determinazioni organizzative ai principi indicati dalla legge. Scopo del controllo è, tra l'altro, quello di:

- A Proporre l'adozione di eventuali interventi correttivi.
 - B Relazionare semestralmente al Dipartimento della funzione pubblica.
 - C Annullare le determinazioni non conformi ai principi indicati dalla legge.
 - D Rendere esecutive le determinazioni.
-

451

Qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023, è previsto l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo:

- A Inferiore a 139.000 euro.
 - B Inferiore a 105.000 euro.
 - C Inferiore a 25.000 euro.
 - D Inferiore a 150.000 euro.
-

452

Il D.Lgs. 286/1999 fa obbligo alle p.a. di dotarsi di strumenti adeguati ad ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati, al fine di:

- A Realizzare il controllo di gestione.
 - B Realizzare il controllo di regolarità amministrativa e contabile.
 - C Realizzare il controllo strategico.
 - D Realizzare il controllo di regolarità contabile.
-

453

Cosa dispone l'art. 7 del Reg. (CE) n. 2016/679/UE sulle condizioni per il consenso?

- A La richiesta del consenso deve essere fatta in forma comprensibile e facilmente accessibile, utilizzando un linguaggio semplice e chiaro.
 - B Il consenso dell'interessato non può essere prestato in una dichiarazione scritta che riguarda anche altre questioni, deve essere sempre prestata con una dichiarazione a parte.
 - C L'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso trascorsi trenta giorni dall'espresso del consenso.
 - D La richiesta del consenso deve essere fatta in forma solenne con un linguaggio giuridico anche se poco comprensibile da colui che dà il consenso.
-

454

L'intensità della motivazione si atteggia diversamente a seconda del tipo di atto in relazione allo spessore della tutela accordata agli interessi coinvolti. La motivazione deve essere particolarmente ampia in quanto deve dare contezza della valutazione degli interessi pubblici e privati sottesi all'azione amministrativa:

- A In caso di provvedimenti discrezionali.
 - B In caso di provvedimenti vincolati.
 - C In caso di provvedimenti positivi.
 - D In caso di provvedimenti negativi.
-

455

I regolamenti governativi sono classificati dall'art. 17 della legge n. 400/1988. Quali regolamenti previsti al comma 4-ter, sono tesi alla ricognizione delle norme regolamentari vigenti?

- A I regolamenti di riordino.
 - B I regolamenti esecutivi.
 - C I regolamenti organizzativi.
 - D I regolamenti attuativi ed integrativi.
-

456

Costituiscono requisiti di legittimità del provvedimento amministrativo:

- A La compatibilità, la competenza e la legittimazione.
 - B La trasmissione e la pubblicazione del provvedimento.
 - C L'accettazione dell'interessato, quando da essa la legge fa dipendere gli effetti dell'atto.
 - D I controlli.
-

457

Di chi è la competenza ad approvare il Programma Triennale delle Opere pubbliche?

- A Del Consiglio comunale.
 - B Della Giunta comunale.
 - C Del Sindaco.
 - D Del Segretario comunale.
-

458

Con riferimento alle soglie europee, dal primo gennaio 2011, per gli appalti di forniture, di servizi e per i concorsi pubblici di progettazione nei settori speciali la soglia di rilevanza comunitaria è:

- A Euro 431.000.
 - B Euro 221.000.
 - C Euro 643.000.
 - D Euro 852.000.
-

459

A norma di quanto dispone l'art. 30 del Codice dei contratti pubblici i criteri di partecipazione alle gare possono essere tali da escludere le microimprese?

- A No, i criteri di partecipazione alle gare devono essere tali da non escludere le microimprese, le piccole e le medie imprese.
- B Sì, i criteri di partecipazione alle gare devono essere tali da escludere le microimprese, le piccole e le medie imprese.
- C Sì, i criteri di partecipazione alle gare devono essere tali da escludere solo le microimprese.
- D Sì, in quanto alle microimprese è preclusa la partecipazione alle gare indette dalle p.a.

460

L'imperatività/autoritarierà costituisce carattere proprio del provvedimento amministrativo?

- A Sì, costituiscono caratteri propri del provvedimento: unilateralità - tipicità e nominatività - imperatività/autoritarierà - inoppugnabilità - efficacia ed esecutività.
- B No, costituiscono caratteri propri del provvedimento: unilateralità - tipicità e nominatività - inoppugnabilità - efficacia.
- C Sì, costituiscono caratteri propri del provvedimento: imperatività/autoritarierà - inoppugnabilità - efficacia ed esecutività.
- D No, costituisce carattere proprio dei contratti di diritto pubblico.

461

La legge sul procedimento amministrativo ha consacrato a livello generale la figura del responsabile del procedimento; il Rpa (art. 6, l. n. 241/1990):

- A Propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi.
- B Può assegnare ad altri l'adozione del provvedimento finale.
- C Non può ordinare esibizioni di documenti, senza la previa autorizzazione dell'organo competente.
- D Non è competente a comunicare il c.d. preavviso di provvedimento negativo.

462

L'istituto dell'annullamento d'ufficio (art. 21-nonies, l. n. 241/1990):

- A Prevede la sussistenza di ragioni di interesse pubblico.
- B Ricorre quando viene ritirato, con efficacia non retroattiva, un atto amministrativo illegittimo.
- C Trova applicazione anche nel caso in cui sia presente un vizio non invalidante di cui all'art. 21-octies, co. 2.
- D Non può avere ad oggetto un provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge.

463

I provvedimenti ablatori reali:

- A Consistono nella sottrazione di diritti reali dei privati e in particolare, del diritto di proprietà con contestuale acquisizione di tali diritti alla pubblica amministrazione.
- B Costituiscono un rapporto obbligatorio tra cittadino e pubblica amministrazione, imponendo ai destinatari lo svolgimento di una determinata prestazione.
- C Non hanno ad oggetto la proprietà e non prevedono l'imposizione di un indennizzo.
- D Costituiscono atti di consenso all'esercizio di un'attività o di un potere.

464

Ai sensi dell'art. 14-quater, comma 4 della legge n. 241/1990, i termini di efficacia di tutti i pareri, autorizzazioni, concessioni, nulla osta o atti di assenso comunque denominati acquisiti nell'ambito della conferenza di servizi decorrono:

- A Dalla data della comunicazione della determinazione motivata di conclusione della conferenza.
- B Trascorsi sette giorni dalla data della comunicazione della determinazione motivata di conclusione della conferenza.
- C Trascorsi dieci giorni dalla data della comunicazione della determinazione motivata di conclusione della conferenza.
- D Trascorsi cinque giorni dalla data della comunicazione della determinazione motivata di conclusione della conferenza.

- 465 **Con riferimento alle modalità di svolgimento della conferenza di servizi decisoria, il co. 1, art. 14-bis, l. n. 241/1990:**
- A Prevede che si svolga in forma semplificata e in modalità asincrona, salvo i casi di cui ai co. 6 e 7.
 - B Attribuisce all'amministrazione procedente il potere discrezionale di determinarle con le modalità previste dall'art. 14-bis o con modalità differenti.
 - C Prevede l'obbligo per l'amministrazione procedente di determinarle con modalità semplificate rispetto a quelle previste dall'art. 14-bis.
 - D Prevede che si svolga in forma simultanea e in modalità sincrona, salvo i casi di cui ai co. 6 e 7.
-
- 466 **Nelle amministrazioni pubbliche chi definisce il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, nonché gli eventuali aggiornamenti annuali (art. 15 D.Lgs. n. 150/2009)?**
- A L'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione.
 - B L'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV).
 - C I dirigenti degli uffici dirigenziali generali di ciascuna amministrazione.
 - D I dirigenti di cui all'art. 17 del D.Lgs. n. 165/2001 nonché la vicedirigenza.
-
- 467 **A norma del disposto di cui al co. 4, art. 59, D.Lgs. n. 50/2016, sono considerate inammissibili le offerte:**
- A In relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.
 - B Che non rispettano i documenti di gara.
 - C Che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'invito con cui si indice la gara.
 - D Che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse.
-
- 468 **Il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ovvero l'inosservanza delle direttive imputabili al dirigente comportano, previa contestazione e ferma restando l'eventuale responsabilità disciplinare secondo la disciplina contenuta nel contratto collettivo (D.Lgs. n. 165/2001, art. 21, co. 1):**
- A Impossibilità di rinnovo dello stesso incarico dirigenziale.
 - B Decurtazione della retribuzione.
 - C Licenziamento senza preavviso.
 - D Licenziamento con preavviso.
-
- 469 **L'accesso generalizzato (co. 2, art. 5, D.Lgs. n. 33/2013):**
- A Incontra come limiti il rispetto della tutela degli interessi pubblici e/o privati e il rispetto delle norme che prevedono specifiche esclusioni.
 - B Ha come finalità quella di porre i soggetti interessati in grado di esercitare al meglio le facoltà - partecipative e/o oppositive e difensive - che l'ordinamento attribuisce loro a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui sono titolari.
 - C Opera sulla base degli stessi presupposti dell'accesso civico e dell'accesso documentale.
 - D Sostituisce sostanzialmente l'accesso documentale ex legge 241/90, nel frattempo abrogato.
-
- 470 **Con riferimento agli elementi del provvedimento amministrativo, i requisiti dell'oggetto sono:**
- A Determinatezza, possibilità e liceità.
 - B Determinatezza e liceità.
 - C Determinatezza o determinabilità.
 - D Determinatezza e possibilità.

- 471 **Con riferimento alle modalità di svolgimento della conferenza semplificata, l'art. 14-bis, l. n. 241/1990, prevede che l'amministrazione procedente comunichi alle altre amministrazioni interessate il termine perentorio entro il quale le amministrazioni coinvolte devono rendere le proprie determinazioni relative alla decisione oggetto della conferenza, fermo restando l'obbligo di rispettare il termine finale di conclusione del procedimento. Tale termine non può essere:**
- A Superiore a quarantacinque giorni.
 - B Superiore a trenta giorni.
 - C Superiore a sessanta giorni.
 - D Superiore a cinquanta giorni.
-
- 472 **Per "accesso documentale" si intende (Linee Guida Anac):**
- A L'accesso disciplinato dal capo V della legge 241/1990.
 - B L'accesso di cui all'art. 5, comma 1, del decreto trasparenza, ai documenti oggetto degli obblighi di pubblicazione.
 - C L'accesso di cui all'art. 5, comma 2, del decreto trasparenza.
 - D L'accesso agli atti coperti dal segreto di stato.
-
- 473 **Con riferimento all'oggetto della discrezionalità amministrativa, la facoltà di scelta della p.a. può riguardare anche il "quid"; ovvero:**
- A La determinazione del contenuto in concreto più opportuno.
 - B L'individuazione del momento più adeguato per l'assunzione della determinazione amministrativa.
 - C La scelta in merito all'emanazione o meno del provvedimento.
 - D Le modalità di esternazione del provvedimento e la facoltà di scegliere quali elementi accidentali inserirvi.
-
- 474 **A norma del disposto di cui al co. 14, art. 32, D.Lgs. n. 50/2016, un contratto può essere stipulato mediante forma pubblica amministrativa?**
- A Sì, a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante.
 - B Sì, ma solo in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro.
 - C No, a seguito dell'ultimo correttivo può essere stipulato solo mediante atto pubblico notarile informatico.
 - D No, a seguito dell'ultimo correttivo può essere stipulato solo mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.
-
- 475 **A norma dell'art. 1 della legge n. 241/1990, la pubblica amministrazione, nell'adozione di atti di natura non autoritativa:**
- A Agisce secondo le norme di diritto privato salvo che la legge disponga diversamente.
 - B Agisce secondo le norme di diritto pubblico salvo che la legge disponga diversamente.
 - C Agisce sempre secondo le norme di diritto pubblico.
 - D Agisce sempre secondo le norme di diritto privato.
-
- 476 **L'appaltatore è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. Quando cessa di avere effetto questa garanzia?**
- A Alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.
 - B Solo alla data di emissione del certificato di collaudo definitivo.
 - C Decorsi 15 giorni dalla data di emissione del certificato di collaudo definitivo.
 - D Automaticamente dopo 360 giorni dalla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

477 **Con il controllo di gestione l'amministrazione pubblica:**

- A Ottimizza, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati.
 - B Garantisce la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.
 - C Valuta periodicamente le prestazioni dei dirigenti anche in termini di organizzazione.
 - D Valuta l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti.
-

478 **Quali sono i servizi di competenza statale gestiti dal Comune?**

- A Servizi elettorali, di stato civile, anagrafe, leva militare e statistica.
 - B Servizi elettorali, di stato civile, anagrafe, leva militare e commercio.
 - C Servizi elettorali, di stato civile, anagrafe, leva militare e di urbanistica.
 - D I soli servizi elettorali.
-

479 **Il D.Lgs. n. 50/2016, distingue tra microimprese, piccole e medie imprese; le imprese che hanno meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro:**

- A Sono piccole imprese.
 - B Sono micro imprese.
 - C Sono medie imprese.
 - D Non rientrano in detta classificazione.
-

480 **La fideiussione bancaria o assicurativa presentata dall'offerente che copre, ai sensi dell'art. 93 del Codice dei Contratti pubblici, la mancata sottoscrizione del contratto per fatto riconducibile all'affidatario, deve avere validità di almeno:**

- A 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
 - B 120 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
 - C 90 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
 - D 365 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
-

481 **Con riferimento ai provvedimenti sanzionatori, la confisca:**

- A Come gli altri provvedimenti ablatori procura un effetto privativo di un diritto o di una facoltà per il privato ed un effetto acquisitivo a favore della P.A.
 - B A differenza degli altri provvedimenti ablatori non è soggetta al principio di legalità.
 - C Essendo un provvedimento sanzionatorio ablatorio prevede comunque indennizzo da parte della P.A.
 - D Costituisce una sanzione personale e non patrimoniale.
-

482 **Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, che prende il nome di (art. 48, D.Lgs. n. 50/2016):**

- A Mandatario.
 - B Mandante.
 - C Capofila.
 - D Concessionario.
-

- 483 ***A norma del disposto di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 50/2016, la progettazione in materia di lavori pubblici si articola secondo:***
- A Tre livelli: progetto di fattibilità tecnica ed economica, progetto definitivo, progetto esecutivo.
 - B Due livelli: progetto definitivo, progetto esecutivo.
 - C Quattro livelli: progetto preliminare, progetto di fattibilità tecnica ed economica, progetto definitivo, progetto esecutivo.
 - D Un solo livello di progettazione.
-
- 484 ***Con riferimento ai danni erariali di nuova generazione, enunciati dalla recente giurisprudenza della Corte dei conti, il danno da tangente:***
- A Quanto alla sua quantificazione è almeno pari alla tangente, ferma restando la possibilità di una diversa e più ampia quantificazione del danno stesso.
 - B Quanto alla sua quantificazione è almeno pari al doppio della tangente, ferma restando la possibilità di una diversa e più ampia quantificazione del danno stesso.
 - C Quanto alla sua quantificazione è almeno pari alla metà della tangente, ferma restando la possibilità di una diversa e più ampia quantificazione del danno stesso.
 - D Quanto alla sua quantificazione è sempre pari alla tangente, non essendo prevista la possibilità di una diversa e più ampia quantificazione del danno stesso.
-
- 485 ***Presso quale amministrazione è ubicato l'ufficio che detiene la raccolta e la conservazione degli Statuti comunali?***
- A Presso il Ministero dell'Interno.
 - B Presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze.
 - C Presso ogni Regione.
 - D Presso ogni provincia.
-
- 486 ***Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 14 gennaio 1994, n. 20, le relazioni della Corte dei conti vengono inviate alle amministrazioni interessate, alle quali la Corte formula, in qualsiasi altro momento, le proprie osservazioni. Le amministrazioni comunicano alla Corte ed agli organi elettivi le misure consequenzialmente adottate:***
- A Entro sei mesi dalla data di ricevimento della relazione.
 - B Entro due anni dalla data di ricevimento della relazione.
 - C Entro due mesi dalla data di ricevimento della relazione.
 - D Entro tre mesi dalla data di ricevimento della relazione.
-
- 487 ***L'Allegato A del D.Lgs. n. 33/2013 contiene la struttura delle informazioni dei siti istituzionali. Le sotto-sezioni di secondo livello "Articolazione degli uffici" e "Sanzioni per mancata comunicazione dei dati" sono contenute nella sotto-sezione di primo livello:***
- A "Organizzazione".
 - B "Disposizioni generali".
 - C "Attività e procedimenti".
 - D "Personale".
-
- 488 ***Quale organo istituzionale del Comune è competente per l'approvazione di delibere di istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote?***
- A Il Consiglio comunale.
 - B La Giunta comunale.
 - C Il Sindaco.
 - D Il Responsabile degli Affari generali.

- 489 **Con riferimento al Codice di comportamento dei dipendenti, cosa stabilisce il comma 2, art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001?**
- A Che il codice è pubblicato nella Gazzetta ufficiale.
 - B Che le pubbliche amministrazioni verificano ogni tre anni lo stato di applicazione dei codici e organizzano attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione degli stessi.
 - C Che il codice non necessita di pubblicazione e deve essere consegnato al dipendente all'atto dell'assunzione.
 - D Che le confederazioni sindacali rappresentative e le associazioni di tutela dei consumatori organizzano, obbligatoriamente ogni sei mesi, attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione dei codici.
-
- 490 **Il contratto di locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità, ha ad oggetto (art. 3. D.Lgs. n. 50/2016):**
- A La prestazione di servizi finanziari e l'esecuzione di lavori.
 - B La locazione, l'acquisto a riscatto, con o senza opzione per l'acquisto, di prodotti.
 - C La progettazione e l'esecuzione di lavori pubblici o di pubblica utilità nonché la loro gestione finanziaria ed economica.
 - D Solo l'esecuzione di lavori.
-
- 491 **Con il varo del T.U. n. 165/2001 (c.d. TUPI) è stato possibile distinguere nettamente i poteri degli organi di governo da quelli dei dirigenti. Agli organi di governo spetta in particolare:**
- A La definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi.
 - B L'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'ente verso l'esterno.
 - C L'organizzazione delle risorse umane.
 - D La gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa.
-
- 492 **A norma del disposto di cui al co 13, art. 32, D.Lgs. n. 50/2016, l'esecuzione del contratto:**
- A Può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste al co. 8 del citato articolo.
 - B Può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace; a seguito dell'ultimo correttivo non è più ammessa l'esecuzione di urgenza.
 - C Può avvenire in qualsiasi momento anche se lo stesso non è ancora divenuto efficace.
 - D Può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, nel caso limite ed esclusivo la stazione appaltante non riscontri una situazione di pericolo grave per persone o cose.
-
- 493 **A norma del disposto di cui al co. 4, dell'art. 14-bis, l. n. 241/1990, fatti salvi i casi in cui disposizioni del diritto dell'Ue richiedono l'adozione di provvedimenti espressi, la comunicazione di una determinazione priva di congrua motivazione equivale:**
- A Ad assenso senza condizioni.
 - B A dissenso con condizioni.
 - C Ad assenso con condizioni.
 - D A dissenso.
-
- 494 **Il Ministro, a norma del disposto di cui all'art. 14, D.Lgs. n. 165/2001:**
- A Non può adottare provvedimenti o atti di competenza dei dirigenti.
 - B Può revocare provvedimenti o atti di competenza dei dirigenti.
 - C Può riformare provvedimenti o atti di competenza dei dirigenti.
 - D Può avocare a sé provvedimenti o atti di competenza dei dirigenti.
-

- 495 **Dispone l'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016, che il certificato di verifica di conformità ha carattere provvisorio e assume carattere definitivo decorsi due anni dalla sua emanazione; entro quale termine dalla scadenza del biennio di efficacia provvisoria è prevista l'emissione dell'atto formale di approvazione?**
- A Due mesi.
 - B Nove mesi.
 - C Dodici mesi.
 - D Sei mesi.
-
- 496 **La classificazione dei provvedimenti amministrativi è molto varia in quanto essi si possono distinguere da diversi punti di vista. Dal punto di vista del procedimento si distinguono:**
- A Atti procedimentali ed atti presupposti.
 - B Atti di valutazione e atti ricognitivi.
 - C Atti monostrutturati e pluristrutturati.
 - D Atti composti e atti di valutazione.
-
- 497 **Il ricorso straordinario al Capo dello Stato:**
- A Deve essere presentato entro 120 giorni dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o della sua piena conoscenza.
 - B È esperibile anche contro gli atti meramente esecutivi di altra precedente deliberazione non impugnata.
 - C È esperibile sia nei confronti degli atti amministrativi definitivi sia di quelli non definitivi.
 - D È esperibile contro atti stragiudiziali di diffida e messa in mora.
-
- 498 **Con quale provvedimento amministrativo il Comune deve procedere per approvare un provvedimento di pianificazione urbanistica?**
- A Con deliberazione di consiglio comunale.
 - B Con deliberazione di giunta comunale.
 - C Con deliberazione del responsabile del servizio.
 - D Con determinazione del responsabile del servizio.
-
- 499 **Dal punto di vista dei destinatari si distinguono atti: particolari, plurimi, collettivi, generali. Quando i destinatari, di regola, sono determinati solo a posteriori:**
- A Gli atti sono detti generali.
 - B Gli atti sono detti collettivi.
 - C Gli atti sono detti plurimi.
 - D Gli atti sono detti particolari.
-
- 500 **Al responsabile del procedimento sono assegnati compiti di impulso, direzione e coordinamento; ai sensi dell'art. 6, l. n. 241/1990. Il responsabile:**
- A Ai fini istruttori, valuta i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di un provvedimento.
 - B È solo competente all'indizione delle conferenze di servizi e a predisporre un calendario di incontri.
 - C Può operare, a suo insindacabile giudizio, anche in deroga alla normativa sull'autocertificazione.
 - D Può ordinare esibizioni documentali, ma non può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni.
-

501 **La Relazione sulla performance (art. 10 D.Lgs. n. 150/2009):**

- A Evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.
 - B Individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi.
 - C È un documento a valenza biennale diretto ad assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità del ciclo della performance.
 - D È un documento programmatico triennale.
-

502 **Le varie tipologie di regolamenti governativi sono enunciate nell'art. 17, della legge n. 400/1988. I regolamenti di riordino di cui al comma 4-ter:**

- A Sono tesi al periodico riordino delle disposizioni regolamentari vigenti, alla ricognizione di quelle che sono state oggetto di abrogazione implicita e all'espressa abrogazione di quelle che hanno esaurito la loro funzione o sono prive di effettivo contenuto normativo o sono comunque obsolete.
 - B Conferiscono al Governo una generale potestà regolamentare nelle materie in cui non vi sia alcuna disciplina normativa ovvero alcuna riserva di legge.
 - C Costituiscono l'estrinsecazione dell'imprescindibile potere di autoregolamentazione della P.A.
 - D Sono volti a completare la trama di principi fissati da leggi e decreti legislativi, esclusi quelli relativi a materie riservate alla competenza regionale.
-

503 **Nell'ambito del procedimento ad evidenza pubblica, a norma di quanto dispone l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, con quale atto la stazione appaltante individua i criteri di selezione degli operatori economici?**

- A Decreto o determinazione a contrarre.
 - B Capitolato speciale d'appalto.
 - C Approvazione del progetto definitivo.
 - D Atto di programmazione precedente al decreto o determinazione a contrarre.
-

504 **Dispone l'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 che le soglie di rilevanza comunitaria sono periodicamente rideterminate con provvedimento:**

- A Della Commissione europea.
 - B Dal Parlamento europeo.
 - C Dalla Corte dei conti europea.
 - D Della Corte di giustizia europea.
-

505 **Sono funzioni attribuite alla Conferenza Stato-città ed autonomie locali dal d.lgs. n. 281/1997:**

- A Tutte quelle indicate nelle altre alternative di risposta.
 - B Discussione ed esame dei problemi relativi alle attività di gestione ed erogazione dei servizi pubblici e di ogni altro problema che venga sottoposto al parere della Conferenza stessa dal Presidente del Consiglio o dal Presidente delegato, anche su richiesta delle autonomie locali.
 - C Favorire l'informazione e le iniziative per il miglioramento dell'efficienza dei servizi pubblici locali.
 - D Favorire le attività relative alla organizzazione di manifestazioni che coinvolgano più Comuni o Province da celebrare in ambito nazionale.
-

506

La conferenza dei servizi decisoria di cui al co. 2, art. 14, l. n. 241/1990, viene convocata:

- A Quando la conclusione positiva del procedimento è subordinata all'acquisizione di più pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati, resi da diverse amministrazioni.
- B Quando sia opportuno effettuare un esame contestuale di vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo ovvero in più procedimenti amministrativi connessi.
- C Quando è necessario disporre accertamenti tecnici.
- D Quando la conclusione positiva del procedimento è subordinata all'acquisizione di più pareri compresi quelli non vincolanti.

507

Le varie tipologie di regolamenti governativi sono enunciate nell'art. 17, della legge n. 400/1988. I regolamenti esecutivi di cui alla lett. a):

- A Sono atti necessari ad eseguire concretamente le statuizioni di una fonte legislativa.
- B Conferiscono al Governo una generale potestà regolamentare nelle materie in cui non vi sia alcuna disciplina normativa ovvero alcuna riserva di legge.
- C Sono volti a completare la trama di principi fissati da leggi e decreti legislativi, esclusi quelli relativi a materie riservate alla competenza regionale.
- D Sono tesi alla ricognizione delle norme regolamentari vigenti.

508

Le decisioni di rito che risolvono il ricorso amministrativo in base ad una questione pregiudiziale sono: irricevibilità, inammissibilità e nullità. Determina una decisione di nullità:

- A Mancanza di qualcuno degli elementi essenziali.
- B Tardività della notifica o del deposito del ricorso.
- C Ricorso proposto contro un atto non impugnabile.
- D Ricorso presentato da un soggetto carente di interesse.

509

Il raggruppamento di almeno tre soggetti che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa, costituisce, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016:

- A Un consorzio stabile.
- B Un raggruppamento temporaneo di concorrenti.
- C Una aggregazione tra imprese aderenti al contratto.
- D Un consorzio temporaneo.

510

Con riferimento ai danni erariali di nuova generazione, enunciati dalla recente giurisprudenza della Corte dei conti, il danno erariale da mobbing:

- A Richiede, ai fine della configurabilità della condotta lesiva, il nesso eziologico tra la condotta del datore di lavoro o del superiore gerarchico e la lesione dell'integrità psicofisica del lavoratore.
- B Richiede, ai fine della configurabilità della condotta lesiva, solo la prova dell'evento soggettivo consistente nell'intento persecutorio.
- C Consiste nella lesione dell'interesse della persona giuridica pubblica alla sua identità, credibilità, reputazione.
- D È un danno patrimoniale in senso stretto comprensivo di tutte le diminuzioni di valori economicamente valutabili e, a prescindere dagli aspetti meramente finanziari, anche dei danni futuri.

- 511 **Dispone il co. 4, art. 32, D.Lgs. n. 50/2016, che l'offerta presentata dal concorrente è vincolante per il periodo indicato nel bando o nell'invito. Nel caso di mancata indicazione l'offerta è vincolante:**
- A Per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
 - B Per 180 giorni dalla data di pubblicazione del bando o dell'invito.
 - C Per 180 giorni dal ricevimento, da parte del concorrente dell'invito.
 - D Per 60 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.
-
- 512 **A norma di quanto prevede il d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445 con riferimento alla documentazione mediante esibizione, nei rapporti con le pubbliche amministrazioni i dati relativi a cognome, nome e stato civile possono essere comprovati mediante esibizione di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità?**
- A Sì, a condizione che l'interessato dichiari in calce alla fotocopia del documento che i dati contenuti nel documento stesso non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.
 - B Sì, senza alcuna formalità.
 - C No, anche se l'interessato sia disponibile a dichiarare che i dati contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.
 - D Solo se i dati sono richiesti al fine di ottenere benefici economici di qualsiasi natura.
-
- 513 **Con riferimento del processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, a quale categoria di soggetti il comma 4, art. 14, D.Lgs. 150/2009 attribuisce il compito di verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità?**
- A OIV.
 - B ANAC.
 - C Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.
 - D Dipartimento della Funzione Pubblica.
-
- 514 **A norma del disposto di cui al co. 7, art. 32, D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace:**
- A Dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
 - B Trascorsi venti giorni dall'aggiudicazione definitiva.
 - C Se a seguito dell'aggiudicazione provvisoria nessuno dei concorrenti presenti ricorso giurisdizionale avverso l'aggiudicazione definitiva con contestuale domanda cautelare.
 - D Trascorsi sessanta giorni dall'aggiudicazione provvisoria.
-
- 515 **Il conferimento, alle Regioni, alle Province, ai Comuni, alle comunità montane o ad altri enti locali di funzioni e compiti amministrativi (comma 2, art. 1 D.Lgs. n. 112/1998):**
- A Il conferimento comprende anche le funzioni di organizzazione e le attività connesse e strumentali all'esercizio delle funzioni e dei compiti conferiti.
 - B Il conferimento comprende anche le funzioni di programmazione, di vigilanza e di accesso al credito, ma non quelle di polizia amministrativa.
 - C Il conferimento non comprende l'adozione di provvedimenti contingibili e urgenti.
 - D Il conferimento non comprende le funzioni di programmazione, di vigilanza e quelle di accesso al credito.
-
- 516 **Il Ministro, a norma del disposto di cui all'art. 14, D.Lgs. n. 165/2001:**
- A Non può avocare a sé provvedimenti o atti di competenza dei dirigenti.
 - B Può riformare provvedimenti o atti di competenza dei dirigenti.
 - C Può riservare a sé provvedimenti o atti di competenza dei dirigenti.
 - D Promuove e resiste alle liti.
-

- 517 ***Al responsabile del procedimento sono assegnati compiti di impulso, direzione e coordinamento; ai sensi dell'art. 6, l. n. 241/1990. Il responsabile:***
- A Accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari.
 - B Non è competente a comunicare il c.d. preavviso di provvedimento negativo.
 - C È solo competente all'indizione delle conferenze di servizi e a predisporre un calendario di incontri.
 - D Al fine dell'esame dell'ammissibilità, trasmette gli atti al dirigente responsabile che procede alla valutazione della fondatezza della domanda.
-
- 518 ***Dispone l'art. 8 del D.Lgs. n. 33/2013 che i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati per un periodo di 5 anni, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini dalla legislazione vigente. Quale autorità, sulla base di una valutazione del rischio corruttivo, delle esigenze di semplificazione e delle richieste di accesso, determina i casi in cui la durata della pubblicazione del dato e del documento può essere inferiore a 5 anni?***
- A ANAC.
 - B Garante per la protezione dei dati personali.
 - C Dipartimento della Funzione pubblica.
 - D Presidenza del Consiglio dei Ministri.
-
- 519 ***Nell'ipotesi contemplata al comma 1, art. 55-quinquies D.Lgs. n. 165/2001 che si verifica, tra l'altro, quando il lavoratore giustifica l'assenza dal servizio mediante una certificazione medica falsa o falsamente attestante uno stato di malattia, il lavoratore è obbligato a risarcire il danno patrimoniale subito dall'amministrazione pari:***
- A Al compenso corrisposto a titolo di retribuzione nei periodi per i quali sia accertata la mancata prestazione.
 - B Al doppio del compenso corrisposto a titolo di retribuzione nei periodi per i quali sia accertata la mancata prestazione.
 - C Alla metà del compenso corrisposto a titolo di retribuzione nei periodi per i quali sia accertata la mancata prestazione.
 - D A due quinti del compenso corrisposto a titolo di retribuzione nei periodi per i quali sia accertata la mancata prestazione.
-
- 520 ***I compiti del responsabile del procedimento sono dettagliatamente indicati all'art. 6, l. n. 241/1990, in forza del quale il Rpa:***
- A Cura le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti.
 - B Può ordinare esibizioni documentali, ma non può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni.
 - C Propone l'indizione delle conferenze di servizio al dirigente responsabile, non avendo competenza in merito all'indizione.
 - D Può decidere se aggravare il procedimento amministrativo.
-
- 521 ***Ricorsi eliminatori e ricorsi rinnovatori; in base alla tradizionale classificazione i ricorsi eliminatori:***
- A Comportano la sola eliminazione del provvedimento impugnato, con salvezza del riesercizio del potere di amministrazione attiva, nel rispetto del vincolo decisorio, da parte della p.a che ha adottato il provvedimento annullato.
 - B Comportano la devoluzione per così dire dell'intera pratica all'organo decidente, il quale non si limita all'annullamento del provvedimento ma procede alla sua modifica o sostituzione con altra determinazione che sancisce il definitivo assetto di interessi sul tema.
 - C Comportano per la p.a. sia il potere di annullamento dell'atto sia il potere di riesame.
 - D Nessuna delle alternative di risposta riporta correttamente una caratteristica dei ricorsi eliminatori.
-

522

L'autotutela consiste nella possibilità della p.a. di risolvere autonomamente i conflitti, attuali o potenziali, intercorrenti con i terzi su atti o rapporti, senza la necessità dell'intervento di un giudice. In materia si distingue tra autotutela: spontanea, necessaria, contenziosa, esecutiva. L'autotutela spontanea:

- A Fa riferimento a quegli atti con cui la p.a. interviene d'ufficio sui propri provvedimenti.
 - B Coincide con la potestà di decidere sui ricorsi amministrativi.
 - C È intesa come potere di dare esecuzione ai propri provvedimenti (c.d. esecutorietà).
 - D Fa riferimento ad un potere necessariamente esercitato per espletare le funzioni di controllo.
-

523

Ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. n. 267/2000, qual è l'organo comunale competente a proporre la conclusione di accordi di programma tra amministrazioni?

- A Il Sindaco.
 - B Il Consiglio.
 - C La Giunta.
 - D Il Responsabile del servizio finanziario.
-

524

Ai sensi dell'art. 21 del Codice dei contratti pubblici, il programma biennale per gli acquisti di beni e servizi contiene:

- A Gli acquisti di importo unitario stimato pario o superiore a 40.000 euro.
 - B Gli acquisti di importo unitario stimato pario o superiore a 5.000 euro.
 - C Tutti gli acquisti indipendentemente dal valore.
 - D Gli acquisti di importo unitario stimato pario o superiore a 100.000 euro.
-

525

A norma di quanto prevede il d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445 con riferimento alla documentazione mediante esibizione, nei rapporti con le P.A. i dati relativi a luogo e data di nascita possono essere comprovati mediante esibizione di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità?

- A Sì, è fatto divieto alle pubbliche amministrazioni, nel caso in cui all'atto della presentazione dell'istanza sia richiesta l'esibizione di un documento di identità o di riconoscimento, di richiedere certificati attestanti stati e fatti contenuti nel documento esibito.
 - B Solo nei rapporti con le amministrazioni centrali dello Stato.
 - C Sì, è consentito alle pubbliche amministrazioni, nel caso in cui all'atto della presentazione dell'istanza sia richiesta l'esibizione di un documento di identità o di riconoscimento, di non richiedere certificati attestanti stati e fatti contenuti nel documento esibito.
 - D No, è fatto divieto alle pubbliche amministrazioni, nel caso in cui all'atto della presentazione dell'istanza sia richiesta l'esibizione di un documento di identità o di riconoscimento, di non richiedere comunque i certificati attestanti stati e fatti anche se contenuti nel documento esibito.
-

526

Con riferimento al Codice di comportamento dei dipendenti, cosa stabilisce il comma 7, art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001?

- A Che le pubbliche amministrazioni verificano annualmente lo stato di applicazione dei codici e organizzano attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione degli stessi.
 - B Che l'ARAN, sentito il Dipartimento della funzione pubblica definisce il Codice, anche in relazione alle necessarie misure organizzative da adottare al fine di assicurare la qualità dei servizi che le stesse amministrazioni rendono ai cittadini.
 - C Che il codice non necessita di pubblicazione e deve essere consegnato al dipendente all'atto dell'assunzione.
 - D Che sull'applicazione dei codici vigila l'ARAN.
-

527

Con riferimento al contenuto della decisione del ricorso amministrativo le decisioni di merito:

- A Devono contenere il giudizio sulla fondatezza o meno dei motivi adottati nel ricorso, accogliendo o respingendo il ricorso.
 - B Decidono sulle questioni pregiudiziali.
 - C Decidono sulle condizioni dell'azione e sui presupposti processuali.
 - D Risolvono il ricorso in base a una questione pregiudiziale.
-

528

Nella gestione delle risorse umane le amministrazioni pubbliche devono seguire i principi dettati all'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001. Quale tra i seguenti non è un corretto principio?

- A Le amministrazioni pubbliche possono erogare trattamenti economici accessori che non corrispondano alle prestazioni effettivamente rese, e anche in assenza del Piano di valutazione delle performance.
 - B Le amministrazioni pubbliche individuano criteri certi di priorità nell'impiego flessibile del personale, purché compatibile con l'organizzazione degli uffici e del lavoro, a favore dei dipendenti in situazioni di svantaggio personale, sociale e familiare e dei dipendenti impegnati in attività di volontariato.
 - C Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione.
 - D Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione.
-

529

L'accesso generalizzato (co. 2, art. 5, D.Lgs. n. 33/2013):

- A È un istituto distinto dall'accesso ai documenti amministrativi.
 - B Non incontra come limiti il rispetto della tutela degli interessi pubblici e/o privati e il rispetto delle norme che prevedono specifiche esclusioni.
 - C Ha come finalità quella di porre i soggetti interessati in grado di esercitare al meglio le facoltà - partecipative e/o oppositive e difensive - che l'ordinamento attribuisce loro a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui sono titolari.
 - D È un istituto sostanzialmente identico a quello dell'accesso ai documenti amministrativi.
-

530

La garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice dei contratti copre:

- A I danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni del contratto.
 - B I rischi derivati dall'insufficiente progettazione.
 - C La mancata stipulazione del contratto per colpa dell'affidatario.
 - D Anche le spese per la sottoscrizione del contratto.
-

531

L'annullabilità del provvedimento amministrativo trova oggi la sua disciplina nell'art. 21-octies, l. n. 241/1990, inserito dalla l. n. 15/2005, e da ultimo modificato dal D.L. n. 76/2020, che al co 1, dispone che:

- A "È annullabile il provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza".
 - B "È annullabile il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali, adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza".
 - C "È annullabile il provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge o viziato da difetto assoluto di attribuzione o da eccesso di potere".
 - D "È annullabile il provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge o che manca degli elementi essenziali".
-

532

In applicazione del principio di correttezza le stazioni appaltanti devono garantire:

- A Una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione.
 - B La congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse pubblico cui sono preordinati.
 - C L'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni.
 - D L'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto.
-

533

Salvo che non trovi applicazione il comma 4, art. 1 del D.L. 76/2020, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 11 settembre 2020, n. 120, che prevede che per i contratti sotto soglia la stazione appaltante non richieda le garanzie provvisorie di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, salvo che, in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, ricorrano particolari esigenze che ne giustificano la richiesta, e in tal caso il relativo ammontare è dimezzato, dispone l'art. 93 (Garanzie per la partecipazione alla procedura) del Codice dei contratti pubblici che l'offerta deve essere corredata da una cauzione pari:

- A Di norma al 2% del prezzo base indicato nel bando o nell'invito.
 - B Al 20% del prezzo base indicato nel bando o nell'invito.
 - C A quanto stabilito nel Capitolato d'appalto.
 - D Di norma al 10% del prezzo base indicato nel bando o nell'invito.
-

534

Dispone l'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 (Disciplina delle mansioni) che per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto:

- A Con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza.
 - B Compresa l'assenza per ferie, per la durata dell'assenza.
 - C Con esclusione dell'assenza per ferie, qualora l'assenza non sia superiore a tre mesi.
 - D Compresa l'assenza per ferie, qualora l'assenza non sia superiore a trenta giorni.
-

535

Con riferimento agli elementi del provvedimento amministrativo, l'agente/soggetto:

- A Può essere un'autorità amministrativa.
 - B Deve necessariamente essere un organo individuale della p.a.
 - C Non può mai essere un privato anche se obbligato a svolgere un procedimento di evidenza pubblica.
 - D Può essere solo una p.a.
-

536

Con riferimento ai danni erariali di nuova generazione, enunciati dalla recente giurisprudenza della Corte dei conti, un danno patrimoniale in senso stretto, comprensivo di tutte le diminuzioni di valori economicamente valutabili e, a prescindere dagli aspetti meramente finanziari, anche dei danni futuri, è danno:

- A Da tangente.
 - B All'immagine.
 - C Da disservizio.
 - D Erariale da mobbing.
-

537

Con riferimento all'accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici il diritto di accesso è differito, nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino (art. 53 D.Lgs. n. 50/2016):

- A Alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime.
 - B Alla pubblicazione nella GURI dell'elenco dei soggetti.
 - C Alla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva all'operatore economico.
 - D Fino all'aggiudicazione.
-

538

Le disposizioni in materia di documentazione amministrativa contenute nei Capi II e III del d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445 trovano applicazione nelle procedure di aggiudicazione e affidamento di opere pubbliche o di pubblica utilità, di servizi e di forniture (art. 77bis)?

- A Sì, trovano applicazione a tutte le fattispecie in cui sia prevista una certificazione o altra attestazione, ivi comprese quelle concernenti le procedure di aggiudicazione e affidamento di opere pubbliche o di pubblica utilità, di servizi e di forniture, ancorché regolate da norme speciali, salvo che queste sono espressamente richiamate all'art. 78.
- B No, trovano applicazione solo le specifiche norme contenute nel nuovo Codice dei contratti pubblici.
- C Nelle procedure di aggiudicazione e affidamento di opere pubbliche o di pubblica utilità, di servizi e di forniture è in facoltà di ogni stazione appaltante applicare o meno le norme contenute nei Capi II e III del d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445
- D Trovano applicazione nelle procedure di aggiudicazione e affidamento di servizi e di forniture e non anche nelle procedure di aggiudicazione e affidamento di opere pubbliche o di pubblica utilità.

539

La classificazione dei provvedimenti amministrativi è molto varia in quanto essi si possono distinguere da diversi punti di vista. Dal punto di vista dei rapporti tra gli atti si distinguono atti contestuali e:

- A Atti composti.
- B Atti discrezionali.
- C Atti conformi.
- D Atti differiti.

540

Con riferimento al termine dilatorio, il co. 9, art. 32, D.Lgs. n. 50/2016 dispone che il contratto non può comunque essere stipulato:

- A Prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
- B Prima di sessanta giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
- C Prima di venti giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
- D Prima di quindici giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

541

Se un'amministrazione pubblica nell'albo pretorio on line documenti, informazioni e dati per i quali sussistono anche obblighi di trasparenza è comunque tenuta a pubblicarli nella sezione "Amministrazione trasparente"?

- A Sì, in quanto l'obbligo di affissione e quello di pubblicazione esplicano funzioni diverse.
- B No, la pubblicazione nell'albo pretorio on line fa venire meno l'obbligo di pubblicazione.
- C Nessuna delle risposte proposte è corretta; l'albo pretorio on line è stato soppresso a far data dall'entrata in vigore del c.d. decreto trasparenza.
- D In tale ipotesi l'amministrazione decide come provvedere.

542

Con riferimento alle modalità di svolgimento della conferenza semplificata, l'art. 14-bis, l. n. 241/1990, prevede che l'amministrazione procedente comunichi alle altre amministrazioni interessate il termine perentorio, non superiore a quarantacinque giorni, entro il quale le amministrazioni coinvolte devono rendere le proprie determinazioni relative alla decisione oggetto della conferenza, fermo restando l'obbligo di rispettare il termine finale di conclusione del procedimento. Se tra le suddette amministrazioni vi sono amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, dei beni culturali, o alla tutela della salute dei cittadini, ove disposizioni di legge o i provvedimenti non prevedano un termine diverso, il suddetto termine è fissato:

- A In novanta giorni.
- B In sessanta giorni.
- C In cento giorni.
- D In un anno.

- 543 **Con riferimento all'accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici il diritto di accesso è differito, nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte fino (art. 53 D.Lgs. n. 50/2016):**
- A Alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime.
 - B Alla pubblicazione nella GURI dell'elenco dei soggetti.
 - C Alla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva all'operatore economico.
 - D Fino all'approvazione dell'aggiudicazione.
-
- 544 **Con riferimento alle modalità di svolgimento della conferenza semplificata, l'art. 14-bis, l. n. 241/1990, prevede che l'amministrazione procedente comunichi alle altre amministrazioni interessate il termine perentorio entro il quale le amministrazioni coinvolte possono richiedere, integrazioni documentali o chiarimenti relativi a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni. Tale termine non può essere:**
- A Superiore a quindici giorni.
 - B Superiore a trenta giorni.
 - C Superiore a dieci giorni.
 - D Superiore a quarantacinque giorni.
-
- 545 **La classificazione dei provvedimenti amministrativi è molto varia in quanto essi si possono distinguere da diversi punti di vista. Dal punto di vista del procedimento si distinguono atti procedimentali e:**
- A Atti presupposti.
 - B Atti propulsivi.
 - C Accertamenti costitutivi.
 - D Atti composti.
-
- 546 **Dispone l'art. 5 del D.Lgs. n. 165/2001 che gli organismi di controllo interno delle pubbliche amministrazioni verificano periodicamente la rispondenza delle determinazioni organizzative ai principi indicati dalla legge. Scopo del controllo è, tra l'altro, quello:**
- A Di fornire elementi per l'adozione delle misure previste nei confronti dei responsabili della gestione.
 - B Di rendere esecutive le determinazioni.
 - C Di verificare le finalità delle determinazioni ai fini della corresponsione di eventuali compensi incentivanti.
 - D Di relazionare semestralmente al Dipartimento della funzione pubblica.
-
- 547 **Il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) e i relativi aggiornamenti devono essere pubblicati sul sito internet istituzionale della PA entro:**
- A Il 31 gennaio di ogni anno.
 - B Il 30 aprile di ogni anno.
 - C Il 30 novembre di ogni anno.
 - D Il 31 dicembre 2022.
-

548

Nelle fattispecie regolate dalla normativa di cui alla legge 24 novembre 1981 n. 689 in materia di irrogazione di sanzioni amministrative, trovano applicazione le disposizioni sulla partecipazione degli interessati al procedimento amministrativo (art. 7 della legge 7 agosto 1990 n. 241)?

- A No.
 - B Sì, tali disposizioni non trovano applicazione solo per gli atti di accertamento tributario.
 - C Sì, tali disposizioni non trovano applicazione solo per i procedimenti di deliberazioni tariffarie.
 - D Sì, tali disposizioni non trovano applicazione solo per i procedimenti di irrogazione di sanzioni penali.
-

549

Con riferimento alle categorie patologiche del provvedimento amministrativo, l'annullabilità:

- A Si ravvisa, generalmente, nel caso in cui taluno degli elementi costitutivi della fattispecie sia viziato e la norma violata sia posta a tutela di interessi particolari.
 - B Attiene alla rispondenza dell'assetto degli interessi consacrato nell'atto ai principi di buona amministrazione.
 - C Non può costituire oggetto di convalida, ma al più di conversione.
 - D Si concretizza nella violazione di norme giuridiche che non disciplinano atti, ma sanzionano comportamenti lesivi di situazioni soggettive.
-

550

Con riferimento ai danni erariali di nuova generazione, enunciati dalla recente giurisprudenza della Corte dei conti, si sostanzia nella condotta persecutoria del datore di lavoro o del superiore gerarchico, complessa e continuata e protratta nel tempo, tenuta nei confronti del dipendente nell'ambiente di lavoro, tale da comportare un effetto lesivo della salute psicofisica:

- A Il danno erariale da mobbing.
 - B Il danno all'immagine.
 - C Il danno da disservizio.
 - D Il danno da tangente.
-

551

La legge n. 241/1990 stabilisce che i termini di conclusione del procedimento, nel caso di acquisizione di informazioni o certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre P.A.:

- A Possono essere sospesi, per una sola volta.
 - B Possono essere sospesi, fino ad un massimo di tre volte.
 - C Possono essere sospesi per un periodo non superiore a sessanta giorni.
 - D Possono essere sospesi, per un periodo non superiore a dieci giorni.
-

552

Il GDPR, come già previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, prevede che ogni trattamento deve trovare fondamento in un'ideale base giuridica. Il trattamento di dati personali è lecito (art. 6, GDPR):

- A In entrambi i casi di cui alle altre alternative di risposta.
 - B Nel solo caso in cui l'interessato abbia espresso il consenso al trattamento per una o più specifiche finalità.
 - C Quando è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.
 - D In nessuno dei casi di cui alle altre alternative di risposta.
-

553

Nella gestione delle risorse umane le amministrazioni pubbliche devono seguire i principi dettati all'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001. Quale tra i seguenti non è un corretto principio?

- A Le disposizioni di cui ai commi 6, 6-bis e 6-ter si applicano anche ai componenti degli OIV e dei nuclei di valutazione.
- B Le amministrazioni pubbliche garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione diretta e indiretta relativa al genere, all'età, ecc.
- C Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione.
- D Le amministrazioni pubbliche individuano criteri certi di priorità nell'impiego flessibile del personale, purché compatibile con l'organizzazione degli uffici e del lavoro, a favore dei dipendenti in situazioni di svantaggio personale, sociale e familiare e dei dipendenti impegnati in attività di volontariato.

554

Indicare quale affermazione sul reclutamento del personale è conforme a quanto dispone l'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

- A Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate sulla base del piano triennale del fabbisogno.
- B Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale rimangono vigenti per un termine di sette anni dalla data di pubblicazione.
- C I vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a sette anni.
- D Negli enti locali le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali sono disciplinati direttamente dallo Statuto dell'ente locale anche in deroga ai principi fissati dal suddetto decreto.

555

Con riferimento alla struttura del provvedimento amministrativo, i paragrafi del preambolo sono ordinati in base ai concetti e alle informazioni che contengono, secondo una sequenza. Si indichi quale, tra le seguenti informazioni, deve essere contenuta per ultima rispetto alle altre.

- A Gli accertamenti, le verifiche, le circostanze, i fatti, i comportamenti, le istanze, i pareri e i controlli da registrare dopo le attività di verifica.
- B Gli elementi obiettivi che l'ente emanante riporta così come sono, sia che si siano realizzati in seno all'ente, sia che si siano realizzati all'esterno dell'ente.
- C Gli elementi di diritto e altri elementi quali proposte, raccomandazioni, progetti, domande e pareri pertinenti e rilevanti.
- D Gli elementi che hanno determinato l'avvio del procedimento.

556

Sono requisiti d'efficacia del provvedimento amministrativo:

- A Il verificarsi della condizione sospensiva e del termine.
- B I presupposti di fatto e di diritto.
- C La compatibilità e la competenza.
- D La corrispondenza all'interesse pubblico e alla causa del potere.

557

Secondo quanto specificato nell'Allegato XVII - Mezzi di prova dei criteri di selezione - del D.Lgs. n. 50/2016, le capacità tecniche degli operatori economici possono essere provate mediante:

- A L'indicazione dei tecnici o degli organismi tecnici, che facciano o meno parte integrante dell'operatore economico, e più particolarmente di quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'imprenditore disporrà per l'esecuzione dell'opera.
- B Idonee dichiarazioni bancarie o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali.
- C Presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico.
- D Una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

558

A quale dei seguenti soggetti il co. 4, art. 31, D.Lgs. 50/2016, affida il compito di segnalare eventuali disfunzioni, impedimenti, ritardi nell'attuazione degli interventi?

- A Al RUP.
 - B Al responsabile della fase dell'affidamento.
 - C Ad un organo esterno alla stazione appaltante nominato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo della stazione appaltante.
 - D In via esclusiva all'ingegnere capo.
-

559

Con riferimento all'attività discrezionale della p.a., quando la p.a. è chiamata soltanto a verificare, in applicazione di regole specialistiche a risultato non garantito, la sussistenza di taluni presupposti richiesti dalla norma per l'adozione della determinazione amministrativa, si è in presenza di:

- A Discrezionalità tecnica.
 - B Discrezionalità amministrativa.
 - C Discrezionalità mista.
 - D Sempre il mero accertamento tecnico.
-

560

Con riferimento ai danni erariali di nuova generazione, enunciati dalla recente giurisprudenza della Corte dei conti, il danno all'immagine:

- A È un danno da lesione di un interesse costituzionalmente garantito (ex art. 97 Cost), risarcibile ai sensi dell'art. 2043 c.c. secondo la tecnica del danno-evento.
 - B È un danno patrimoniale in senso stretto comprensivo di tutte le diminuzioni di valori economicamente valutabili e, a prescindere dagli aspetti meramente finanziari, anche dei danni futuri.
 - C Si sostanzia nella condotta persecutoria del datore di lavoro o del superiore gerarchico, complessa e continuata, tenuta nei confronti del dipendente, tale da comportare un effetto lesivo della salute psicofisica.
 - D Presuppone un pubblico servizio al quale correlarsi e consiste nell'effetto dannoso causato all'organizzazione e allo svolgimento dell'attività amministrativa dal comportamento illecito di un dipendente o amministratore che abbia impedito il conseguimento della attesa legalità dell'azione amministrativa e abbia causato inefficacia o inefficienza di tale azione.
-

561

Ai sensi della disciplina contenuta all'art. 17-bis (Effetti del silenzio e dell'inerzia nei rapporti tra amministrazioni pubbliche e tra amministrazioni pubbliche e gestori di beni o servizi pubblici) l n. 241/1990, decorsi i termini previsti senza che sia stato comunicato l'assenso, il concerto o il nulla osta, si forma:

- A Il c.d. silenzio-assenso.
 - B Il c.d. silenzio-diniego.
 - C Il c.d. silenzio devolutivo.
 - D Il c.d. silenzio-rifiuto.
-

562

Nel caso di cui all'art. 14, co. 3, della legge n. 241/1990, l'amministrazione se ritiene di accogliere la richiesta di indizione della conferenza di servizi la indice entro:

- A Cinque giorni lavorativi.
 - B Sette giorni lavorativi.
 - C Trenta giorni lavorativi.
 - D Venti giorni lavorativi.
-

563

Con riferimento ai danni erariali di nuova generazione, enunciati dalla recente giurisprudenza della Corte dei conti, presuppone un pubblico servizio al quale correlarsi e consiste nell'effetto dannoso causato all'organizzazione e allo svolgimento dell'attività amministrativa dal comportamento illecito di un dipendente che abbia impedito il conseguimento della attesa legalità dell'azione pubblica amministrativa e abbia causato inefficacia o inefficienza di tale azione, è danno:

- A Da disservizio.
- B Da tangente.
- C All'immagine.
- D Erariale da mobbing.

564

La discrezionalità amministrativa:

- A Consta di due momenti fondamentali quello del giudizio e quello della scelta.
- B Ricorre ove l'esame di fatti o di situazioni rilevanti per l'esercizio del potere pubblico necessiti del ricorso a cognizioni tecniche o scientifiche di carattere specialistico, caratterizzate da margini di opinabilità.
- C Si esaurisce nell'accertamento di determinate situazioni, condotto in applicazione di criteri non certi o di concetti giuridici indeterminati.
- D Consente di approdare ad un risultato certo, ripetibile e verificabile, in quanto prevede l'applicazione di scienze esatte.

565

I requisiti di esecutività del provvedimento amministrativo:

- A Sono i controlli, il verificarsi della condizione sospensiva e del termine, l'accettazione dell'interessato, quando da essa la legge fa dipendere gli effetti dell'atto.
- B Sono richiesti dalla legge affinché l'atto, oltre che esistente, sia anche valido, cioè legittimo.
- C Sono costituiti dagli atti di comunicazione.
- D Operano ex nunc.

566

L'art. 3 del Codice dei contratti pubblici è interamente dedicato alle definizioni dei termini al fine dell'applicazione dello stesso. Il contratto avente ad oggetto la prestazione di servizi finanziari e l'esecuzione di lavori è:

- A La locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità.
- B Le concessioni di lavori pubblici.
- C La concessione di servizi.
- D Il contratto di partenariato pubblico privato.

567

L'inoppugnabilità costituisce carattere proprio dei provvedimenti amministrativi; tale carattere:

- A Comporta l'impossibilità di aggredire il provvedimento da parte dei destinatari, ma non l'intangibilità dello stesso, che resta ancora soggetto ai poteri di annullamento e revoca della p.a.
- B Si sostanzia nella capacità di disporre della sfera giuridica altrui, prescindendo dalla prestazione del consenso dell'interessato.
- C È inteso come idoneità dello stesso a produrre effetti.
- D Implica che ad ogni interesse pubblico da realizzare sia preordinato un tipo di atto definito dalla legge, con la conseguenza che la p.a. può agire solo per schemi prefigurati.

568

La motivazione costituisce uno degli elementi cardini della l. n. 241/1990, che all'art. 3 dispone che:

- A Ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, deve essere motivato.
- B La motivazione non è richiesta per gli atti concernenti l'organizzazione amministrativa.
- C La motivazione è richiesta anche per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale.
- D Tutti i provvedimenti amministrativi, compresi gli atti a contenuto generale, devono essere motivati.

569

Ai sensi del disposto di cui all'art. 7 della legge n. 241/1990 l'avvio del procedimento amministrativo è comunicato:

- A Anche a soggetti individuati o facilmente individuabili, diversi dai diretti destinatari del provvedimento, qualora da quest'ultimo possa derivare loro pregiudizio, ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento.
- B Ai soli soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti.
- C Ai soggetti individuati o facilmente individuabili, diversi dai diretti destinatari del provvedimento, qualora da quest'ultimo possa derivare loro pregiudizio, anche se ciò comporti aggravamento del procedimento.
- D Solo ai soggetti che nella fase pre-procedimentale ne abbiano fatto esplicita richiesta.

570

Dispone la legge n. 241/1990 che l'amministrazione deve provvedere a dare notizia dell'avvio del procedimento mediante comunicazione personale indicando l'amministrazione competente, l'oggetto del procedimento, l'ufficio e la persona responsabile, ecc. L'omissione di taluna delle comunicazioni prescritte:

- A Può essere fatta valere solo dal soggetto nel cui interesse la comunicazione è prevista.
- B Comporta la sospensione dell'avvio del procedimento.
- C Può essere fatta valere solo dai soggetti portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati.
- D Può essere fatta valere da qualunque soggetto anche se non portatore di interessi legittimi.

571

Con il varo del T.U. n. 165/2001 (c.d. TUPI) è stato possibile distinguere nettamente i poteri degli organi di governo da quelli dei dirigenti. Ai dirigenti spetta in particolare:

- A L'organizzazione delle risorse strumentali.
- B Le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo.
- C La definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione.
- D La richiesta di pareri alle autorità amministrative indipendenti ed al Consiglio di Stato.

572

A norma del disposto di cui all'art. 3, l. n. 241/1990, l'obbligo di motivazione è espressamente previsto:

- A Per gli atti concernenti il personale.
- B Per gli atti normativi.
- C Per gli atti a contenuto generale.
- D Per tutti gli atti con la sola esclusione degli atti concernenti l'organizzazione amministrativa.

573

La nullità del provvedimento amministrativo trova oggi la sua disciplina nell'art. 21-septies, l. n. 241 del 1990, introdotto dalla l. n. 15 del 2005, che al co 1, dispone che:

- A "È nullo il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali, che è viziato da difetto assoluto di attribuzione, che è stato adottato in violazione o elusione del giudicato, nonché negli altri casi espressamente previsti dalla legge".
- B "È nullo il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali, che è stato adottato in violazione o elusione del giudicato, nonché negli altri casi espressamente previsti dalla legge".
- C "È nullo il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali, che è viziato da difetto di attribuzione".
- D "È nullo il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali, che è viziato da difetto assoluto di attribuzione, che è stato adottato in violazione, nonché negli altri casi espressamente previsti dalla legge".

574

Il "silenzio devolutivo" disciplinato dall'art. 17, l.n. 241/1990:

- A Prevede che l'amministrazione procedente non possa prescindere dalla valutazione tecnica richiesta, ma in caso di inerzia dell'organo tecnico, possa acquisirla aliunde.
- B Prevede che l'amministrazione procedente possa prescindere dalla valutazione tecnica richiesta.
- C Prevede che l'amministrazione procedente deve prescindere dalla valutazione tecnica richiesta e procedere indipendentemente dall'espressione del parere.
- D Prevede che l'amministrazione deve sollecitare il parere che deve essere reso entro i successivi trenta giorni.

- 575 **Qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023, è previsto l'affidamento diretto per lavori di importo:**
- A Inferiore a 150.000 euro.
 - B Inferiore a 100.000 euro.
 - C Inferiore a 250.000 euro.
 - D Inferiore a 200.000 euro.
-
- 576 **Curare l'attuazione dei piani, programmi e direttive generali definite dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e attribuire ai dirigenti gli incarichi e la responsabilità di specifici progetti e gestioni è una funzione che l'art. 16 del TUPI attribuisce:**
- A Ai dirigenti degli uffici dirigenziali generali dell'amministrazione.
 - B All'organo di direzione politica dell'amministrazione.
 - C All'organismo indipendente di valutazione della performance dell'amministrazione.
 - D Agli organi consultivi dell'amministrazione.
-
- 577 **A norma del disposto di cui al co. 1, art. 19, l. n. 241/1990 per i permessi o nulla osta comunque denominati trova applicazione l'istituto della segnalazione certificata di inizio attività?**
- A Sì, alle condizioni indicate al citato articolo.
 - B No, l'istituto della segnalazione certificata di inizio attività trova applicazione solo in caso di autorizzazione o licenze.
 - C No, l'istituto della segnalazione certificata di inizio attività trova applicazione solo in caso di domande per iscrizioni in albi o ruoli richieste per l'esercizio di attività imprenditoriale, commerciale o artigianale.
 - D No, l'istituto della segnalazione certificata di inizio attività trova applicazione solo in caso di concessioni non costitutive.
-
- 578 **Nell'ambito del procedimento amministrativo, il responsabile del procedimento deve astenersi in caso di conflitto di interessi?**
- A Sì, lo dispone espressamente l'art. 6-bis della legge n. 241/1990.
 - B In caso di conflitto di interessi solo il titolare dell'ufficio competente ad adottare le valutazioni tecniche deve astenersi.
 - C In caso di conflitto di interessi solo il titolare dell'ufficio competente ad adottare gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale deve astenersi.
 - D No, la legislazione vigente nulla dispone in merito.
-
- 579 **La regola generale dell'obbligo di motivazione posta all'art. 3, l. n. 241/1990 subisce delle eccezioni specificamente individuate dallo stesso legislatore. Il co. 2, art. 3 prescrive che la motivazione non è richiesta:**
- A Per gli atti normativi.
 - B Per gli atti riguardanti l'organizzazione amministrativa.
 - C Per i provvedimenti riguardanti lo svolgimento dei pubblici concorsi.
 - D Per i provvedimenti riguardanti il personale.
-
- 580 **Le disposizioni sull'incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi di cui all'art. 53, commi da 7 a 13 del D.Lgs. n. 165/2001, si applicano anche ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale?**
- A Sì, se la prestazione lavorativa è superiore al 50% di quella a tempo pieno.
 - B Sì, se la prestazione lavorativa è superiore al 40% di quella a tempo pieno.
 - C Sì, se la prestazione lavorativa è superiore al 30% di quella a tempo pieno.
 - D No.
-

- 581 ***Il ricorso in opposizione, salvo che la legge non preveda termini diversi per i singoli casi, entro quanto tempo dalla notifica o emanazione dell'atto impugnato deve essere presentato?***
- A 30 giorni.
 - B 90 giorni.
 - C 120 giorni.
 - D 60 giorni.
-
- 582 ***A norma di quanto dispone l'art. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001 a quale sanzione disciplinare soggiace il dipendente appartenente alla stessa o ad una diversa amministrazione dell'incolpato che, essendo a conoscenza per ragioni di ufficio o di servizio di informazioni rilevanti per un procedimento disciplinare in corso, rifiuta, senza giustificato motivo, la collaborazione richiesta dall'ufficio disciplinare procedente?***
- A Alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di quindici giorni.
 - B Al licenziamento con preavviso.
 - C Al trasferimento in sede disagiata.
 - D A nessuna sanzione disciplinare; la legislazione vigente prevede la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione solo per i dirigenti e non anche per i dipendenti.
-
- 583 ***A norma del disposto di cui all'art. 73 del d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445, si può configurare responsabilità in capo all'amministrazione per gli atti emanati, quando l'emanazione sia conseguenza di documenti falsi presentati in luogo alle certificazioni di cui all'art. 47 del d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445?***
- A No, salvo i casi di dolo o colpa grave.
 - B No, salvo i casi di dolo o di colpa.
 - C La responsabilità è sempre a capo del funzionario incaricato.
 - D Solo nel caso di atti presentati per la stipulazione di contratti a evidenza pubblica.
-
- 584 ***Esistono casi in cui un contratto pubblico può essere stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata (D.Lgs. n. 50/2016, art. 32)?***
- A Sì, come nel caso di affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro.
 - B No, un contratto pubblico deve essere stipulato sempre mediante forma pubblica amministrativa.
 - C No, un contratto pubblico deve essere stipulato sempre necessariamente mediante atto pubblico notarile.
 - D No, in nessun caso.
-
- 585 ***Con riferimento all'attività discrezionale della p.a., può essere definita come la facoltà di scelta fra più comportamenti giuridicamente leciti per il soddisfacimento dell'interesse pubblico e per il perseguimento di un fine rispondente alla causa del potere esercitato:***
- A La discrezionalità amministrativa.
 - B La discrezionalità tecnica.
 - C La c.d. discrezionalità mista.
 - D Il mero accertamento tecnico.
-
- 586 ***Il ricorso gerarchico improprio:***
- A Può essere proposto a organi individuali avverso deliberazioni di organi collegiali e viceversa.
 - B Non può essere proposto ad organi collegiali avverso deliberazioni di altri organi collegiali.
 - C È un rimedio di ordine generale, e non ha carattere eccezionale.
 - D È proposto dal soggetto interessato all'organo gerarchicamente superiore a quello che ha emanato l'atto.
-

587 **Qual è la finalità dell'accesso documentale ex l. 241/1990?**

- A Porre i soggetti interessati in grado di esercitare al meglio le facoltà - partecipative e/o oppositive e difensive - che l'ordinamento attribuisce loro a tutela delle posizioni giuridiche qualificate di cui sono titolari.
 - B Favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali.
 - C Favorire forme diffuse di controllo sull'utilizzo delle risorse pubbliche.
 - D Promuovere la partecipazione al dibattito pubblico.
-

588 **Con il varo del T.U. n. 165/2001 (c.d. TUIPI) è stato possibile distinguere nettamente i poteri degli organi di governo da quelli dei dirigenti. Agli organi di governo spetta in particolare:**

- A La definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione.
 - B L'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'ente verso l'esterno.
 - C L'organizzazione delle risorse umane.
 - D La gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa.
-

589 **È requisito di legittimità inerente all'elemento soggettivo del provvedimento amministrativo:**

- A Legittimazione.
 - B Presupposto di fatto.
 - C Discrezionalità.
 - D Mancanza di vizi della volontà.
-

590 **L'iscrizione all'albo nazionale dei Segretari previsto all'art. 98 del d.lgs. n. 267/2000 costituisce condizione per la nomina in carriera?**

- A Sì, l'iscrizione costituisce condizione per la nomina.
 - B No, l'iscrizione non costituisce condizione per la nomina.
 - C Solo per i Segretari nominati nei Comuni con più di 100.000 abitanti e nelle Provincie.
 - D L'iscrizione all'albo costituiva condizione per la nomina in carriera fino all'entrata in vigore della legge n. 56/2014.
-

591 **Con il varo del T.U. n. 165/2001 (c.d. TUIPI) è stato possibile distinguere nettamente i poteri degli organi di governo da quelli dei dirigenti. Ai dirigenti spetta in particolare:**

- A L'organizzazione delle risorse di controllo.
 - B L'individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale.
 - C La definizione dei criteri generali in materia di ausili finanziari a terzi.
 - D Le decisioni in materia di atti normativi e l'adozione dei relativi atti di indirizzo interpretativo ed applicativo.
-

592 **Nei casi in cui è prevista l'acquisizione di assensi, concerti o nulla osta comunque denominati di amministrazioni pubbliche e di gestori di beni o servizi pubblici, per l'adozione di provvedimenti normativi e amministrativi di competenza di altre amministrazioni pubbliche, decorsi i termini previsti senza che sia stato comunicato l'assenso, il concerto o il nulla osta (art. 17-bis, l. n. 241/1990):**

- A Lo stesso si intende acquisito.
 - B Lo stesso si intende respinto.
 - C Si forma il c.d. silenzio devolutivo.
 - D Si forma il c.d. silenzio rigetto.
-

593

Secondo quanto specificato nell'Allegato XVII - Mezzi di prova dei criteri di selezione - del D.Lgs. n. 50/2016, le capacità tecniche degli operatori economici possono essere provate mediante:

- A Un elenco dei lavori eseguiti negli ultimi cinque anni corredato di certificati di corretta esecuzione e buon esito dei lavori più importanti.
- B Idonee dichiarazioni bancarie o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali.
- C Presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico.
- D Una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

594

Le Conferenze costituiscono i luoghi principali della cooperazione tra Stato e Regioni, nonché degli enti locali. La Conferenza Unificata (si individui l'affermazione errata):

- A È costituita dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome e dalla Conferenza Stato-Regioni in Sessione Europea.
- B È presieduta dal Presidente del Consiglio dei Ministri o, su sua delega, dal Ministro per gli Affari Regionali ove nominato.
- C È stata istituita con il d.lgs. n. 281/1997.
- D Partecipa ai processi decisionali che coinvolgono materie di competenza dello Stato e delle Regioni.

595

Nei Comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti la figura del Presidente del Consiglio comunale è:

- A Obbligatoria.
- B Facoltativa.
- C Vietata.
- D Obbligatoria se prevista dal Regolamento del Consiglio.

596

Con il varo del T.U. n. 165/2001 (c.d. TUPI) è stato possibile distinguere nettamente i poteri degli organi di governo da quelli dei dirigenti. Agli organi di governo spetta in particolare:

- A La definizione dei criteri generali in materia di determinazione di tariffe, canoni e analoghi oneri a carico di terzi.
- B L'adozione di atti e provvedimenti amministrativi in genere.
- C L'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'ente verso l'esterno.
- D L'organizzazione delle risorse umane.

597

A norma del disposto di cui al co. 4, dell'art. 14-bis, l. n. 241/1990, fatti salvi i casi in cui disposizioni del diritto dell'Ue richiedono l'adozione di provvedimenti espressi, la mancata comunicazione della determinazione entro il termine di quarantacinque giorni equivale:

- A Ad assenso senza condizioni.
- B A dissenso con condizioni.
- C Ad assenso con condizioni.
- D A dissenso.

598

Il co. 6-bis, art. 19, l. n. 241/1990 dispone che nei casi di scia in materia edilizia, il termine di sessanta giorni di cui al primo periodo del co. 3 è ridotto:

- A A trenta giorni.
- B A quaranta giorni.
- C A venti giorni.
- D A quindici giorni.

599

La legge sul procedimento amministrativo ha consacrato a livello generale la figura del responsabile del procedimento; il Rpa (art. 6, l. n. 241/1990):

- A In fase istruttoria, può chiedere il rilascio di dichiarazioni, la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete.
 - B Non è mai competente all'indizione delle conferenze di servizi ma solo a predisporre il calendario di incontri.
 - C È organo esterno all'amministrazione nominato dal dirigente responsabile.
 - D Non può esperire né accertamenti tecnici né ispezioni, senza previa autorizzazione del dirigente responsabile.
-

600

Tra gli strumenti di matrice conservativa del provvedimento, l'istituto della ratifica:

- A Elimina il vizio di incompetenza relativa.
 - B Non ha efficacia retroattiva.
 - C È un provvedimento che non consente di sanare vizi ma la correzione di mere irregolarità.
 - D Non rientra nel novero dei provvedimenti di secondo grado.
-

601

Con il varo del T.U. n. 165/2001 (c.d. TUPI) è stato possibile distinguere nettamente i poteri degli organi di governo da quelli dei dirigenti. Agli organi di governo spetta in particolare:

- A L'individuazione delle risorse umane, materiali ed economico-finanziarie da destinare alle diverse finalità e loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale.
 - B La gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa.
 - C L'organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.
 - D L'adozione di atti e provvedimenti amministrativi in genere.
-

602

In applicazione di quale principio, previsto all'art. 5, GDPR, i dati personali devono essere conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati?

- A Limitazione della conservazione.
 - B Minimizzazione dei dati.
 - C Esattezza.
 - D Limitazione della finalità.
-

603

A norma del disposto di cui al comma 1, art. 2 D.Lgs. n. 165/2001 la definizione delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici e la determinazione delle dotazioni organiche complessive sono demandate:

- A A ciascuna p.a., sulla base dei principi generali fissati dalla legge.
 - B A ciascuna p.a., in completa autonomia.
 - C Agli organi di gestione di ciascuna p.a., in completa autonomia.
 - D Agli OIV, sulla base dei principi generali fissati dalla legge.
-

604

In applicazione di quale principio, previsto all'art. 5, GDPR, i dati personali devono essere esatti e, se necessario, aggiornati e devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati?

- A Esattezza.
 - B Minimizzazione dei dati.
 - C Integrità e riservatezza.
 - D Limitazione della finalità.
-

605

Quali compiti assegna l'art. 5 del D.Lgs. n. 165/2001 agli organismi di controllo interno delle P.A. in merito al potere di organizzazione?

- A Gli organismi di controllo interno verificano periodicamente la rispondenza delle determinazioni organizzative ai principi dettati, anche al fine di proporre l'adozione di eventuali interventi correttivi e di fornire elementi per l'adozione delle misure previste nei confronti dei responsabili della gestione.
- B Gli organismi di controllo interno esercitano un controllo preventivo di legittimità e di merito su tutti gli atti.
- C Gli organi di controllo interno possono disporre, anche dopo la loro adozione da parte degli organi di gestione, la sospensione degli atti in materia di organizzazione degli uffici e di rapporti di lavoro.
- D Gli organismi di controllo interno verificano periodicamente che le assunzioni adottate dagli organi preposti alla gestione in merito ai conferimenti di incarichi individuali, siano conformi alle disposizioni di cui all'art. 7 del suddetto D.Lgs.

606

Il principio detto di "responsabilizzazione" (o accountability) di cui all'art. 5, par. 2, GDPR, fa esplicito riferimento:

- A Al titolare del trattamento.
- B Al responsabile del trattamento.
- C Al rappresentante.
- D Al destinatario.

607

L'art. 4, comma 3, D.Lgs. n. 59/1997, elenca i principi fondamentali che le Regioni devono osservare nel conferimento agli enti locali delle funzioni che non richiedono l'unitario esercizio a livello regionale. Con la conseguente attribuzione ad un unico soggetto delle funzioni e dei compiti connessi, strumentali e complementari, e quello di identificabilità in capo ad un unico soggetto anche associativo della responsabilità di ciascun servizio o attività amministrativa, si attua:

- A Il principio della responsabilità ed unicità dell'amministrazione.
- B Il principio di sussidiarietà.
- C Il principio di omogeneità.
- D Il principio di completezza.

608

Ai fini del Codice dei contratti pubblici, per "offerente" si intende:

- A L'operatore economico che ha presentato un'offerta.
- B Un operatore economico che ha sollecitato un invito o è stato invitato a partecipare a una procedura ristretta, a una procedura competitiva con negoziazione, a una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, a un dialogo competitivo o a un partenariato per l'innovazione o ad una procedura per l'aggiudicazione di una concessione.
- C L'operatore economico cui è stata affidata o aggiudicata una concessione.
- D L'operatore economico cui è stato affidato un lavoro pubblico.

609

Sono equipollenti alla carta di identità, ai sensi del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa:

- A Il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.
- B Le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia, rilasciate da una qualunque pubblica amministrazione.
- C Soltanto il passaporto e la patente di guida.
- D Qualsiasi tessera di riconoscimento anche se priva di fotografia purché munita di timbro o di altra segnatura equivalente dell'amministrazione dello Stato che l'ha rilasciata.

- 610 ***Le Conferenze costituiscono i luoghi principali della cooperazione tra Stato e Regioni, nonché degli enti locali. La Conferenza Unificata (si individui l'affermazione errata):***
- A È presieduta dal Ministro dell'economia e delle finanze.
 - B È costituita dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome e dalla Conferenza Stato-Città ed autonomie locali.
 - C È stata istituita con il d.lgs. n. 281/1997 che ne definisce la composizione, i compiti e le modalità organizzative ed operative.
 - D Rappresenta la sede in cui Regioni, Province e Comuni "sono chiamate a esprimersi" su tematiche di interesse comune e assume deliberazioni, promuove e sancisce intese e accordi, esprime pareri e designa rappresentanti.
-
- 611 ***A norma del disposto di cui al co. 14, art. 32, D.Lgs. n. 50/2016, un contratto può essere stipulato mediante atto pubblico notarile informatico?***
- A Sì, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante.
 - B No, può essere stipulato solo in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata.
 - C Sì, ma solo in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro.
 - D Sì, a seguito dell'ultimo correttivo può essere stipulato solo mediante atto pubblico notarile informatico.
-
- 612 ***La disposizione di cui all'art. 55-quater del D.Lgs. n. 165/2001, prevede alcune fattispecie sanzionatorie, non conservative del rapporto di lavoro, riconducibili alla tipologia del licenziamento c.d. disciplinare, tra cui rileva:***
- A Reiterata violazione di obblighi concernenti la prestazione lavorativa, che abbia determinato l'applicazione, in sede disciplinare, della sospensione dal servizio per un periodo complessivo superiore a un anno nell'arco di un biennio.
 - B Negligenza nell'esecuzione dei compiti assegnati.
 - C Comportamenti diffamatori nei confronti di altri dipendenti o degli utenti o di terzi.
 - D Inosservanza lieve degli obblighi in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza sul lavoro.
-
- 613 ***Riguardo ai controlli sugli organi, con quale tipo di controllo si infliggono sanzioni amministrative o disciplinari in capo del titolare dell'organo controllato?***
- A Controllo repressivo.
 - B Controllo ispettivo.
 - C Controllo sostitutivo semplice.
 - D In nessuno dei controlli indicati nelle altre risposte.
-
- 614 ***L'art. 4, l. n. 241/1990, prevede l'obbligo per la p.a. di determinare preventivamente, per ciascun procedimento, l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale nonché dell'adozione del provvedimento finale, tale determinazione:***
- A Va pubblicizzata secondo quanto previsto dai singoli ordinamenti.
 - B Non va pubblicizzata, in quanto costituisce atto interno di natura organizzativa dell'amministrazione.
 - C Deve essere notificata a tutti i soggetti che abbiano rapporti con l'amministrazione.
 - D Deve essere inviata a chiunque ne faccia richiesta.
-

615 **Dispone il co. 3, l'art. 14-bis, l. n. 241/1990, che entro il termine di quarantacinque giorni le amministrazioni coinvolte rendono le proprie determinazioni, relative alla decisione oggetto della conferenza. Tali determinazioni.**

- A Devono essere congruamente motivate.
- B Sono formulate in termini di assenso o dissenso e devono obbligatoriamente indicare le modifiche eventualmente necessarie ai fini dell'assenso.
- C Possono essere anche postume in caso di dissensi.
- D Non necessitano di motivazione.

616 **L'art. 3, della legge n. 241/1990 stabilisce che la motivazione deve indicare i presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria. I presupposti di fatto:**

- A Sono le situazioni fattuali individuate dall'amministrazione e da questa poste a fondamento dei provvedimenti.
- B Sono sia le situazioni fattuali individuate dalla p.a. e da questa poste a fondamento dei provvedimenti sia le argomentazioni di diritto che sorreggono i provvedimenti.
- C Sono le argomentazioni di diritto che sorreggono i provvedimenti giustificando dal punto di vista della legge le scelte della p.a.
- D Sono le argomentazioni sul piano di diritto poste alla base del provvedimento, ossia le norme e i principi applicabili nel caso di specie.

617 **In base alla normativa in materia di documentazione amministrativa è illegittima la previsione che:**

- A I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti possano essere sostituiti da temporanea dichiarazione di notorietà, salvo diverse disposizioni della normativa di settore (art. 49, primo comma, d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445).
- B Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono (art. 48, primo comma, d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445).
- C Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare (art. 48, secondo comma, d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445).
- D La dichiarazione nell'interesse di chi si trovi in una situazione di impedimento temporaneo, per ragioni connesse allo stato di salute, è sostituita dalla dichiarazione contenente espressa indicazione dell'esistenza di un impedimento, resa dal coniuge o, in sua assenza, dai figli o, in mancanza di questi, da altro parente in linea retta o collaterale fino al terzo grado (art. 4, secondo comma, d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445).

618 **Quale provvedimento di riesame con esito conservativo ha efficacia retroattiva?**

- A Rettifica.
- B Riforma.
- C Proroga.
- D Nessuna delle altre risposte è corretta, tutti i provvedimenti con esito conservativo non hanno efficacia retroattiva.

619 **Dirigere, coordinare e controllare l'attività dei dirigenti e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia è una funzione che l'art. 16 del TUPI attribuisce:**

- A Ai dirigenti degli uffici dirigenziali generali dell'amministrazione.
- B All'organo di direzione politica dell'amministrazione.
- C All'organismo indipendente di valutazione della performance dell'amministrazione.
- D Agli organi consultivi dell'amministrazione.

620

A norma del disposto di cui al co. 3, art. 59, D.Lgs. n. 50/2016, fermo restando quanto previsto all'art. 83, co. 9, sono considerate irregolari le offerte:

- A Che non rispettano i documenti di gara.
- B In relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.
- C Che non hanno la qualificazione necessaria.
- D Il cui prezzo supera l'importo posto dall'amministrazione aggiudicatrice a base di gara, stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto.

621

Il rapporto di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche è disciplinato secondo le disposizioni degli artt. 2, commi 2 e 3, e 3, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001. Il comma 2 dell'art. 2 dispone che:

- A I rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono disciplinati dalle disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del codice civile e dalla legge sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, fatte salve le diverse disposizioni contenute nel suddetto decreto, che costituiscono disposizioni a carattere imperativo.
- B I rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche sono disciplinati esclusivamente dalla legge sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.
- C Per i rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche non trovano applicazione le disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del codice civile.
- D Per i rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche trovano applicazione solo le disposizioni particolari contenute nel suddetto decreto.

622

Il ricorso in opposizione:

- A È un ricorso ordinario e a carattere rinnovatorio, proponibile nei casi tassativamente previsti dalla legge.
- B Può essere proposto a tutela di interessi legittimi o semplici, ma non a tutela di diritti soggettivi.
- C È rivolto alla autorità gerarchicamente superiore a quella che ha emanato l'atto impugnato.
- D È un rimedio di carattere generale e ordinario, consistente nell'impugnativa di un atto non definitivo.

623

L'art. 5, l. n. 241/1990, prevede la designazione, in seno all'unità organizzativa competente per ciascun procedimento, preventivamente determinata, del soggetto responsabile del singolo procedimento; fino a quando non sia effettuata la designazione:

- A È considerato responsabile il funzionario preposto all'unità organizzativa.
- B Non è possibile dare avvio al procedimento.
- C È considerato responsabile il responsabile legale dell'amministrazione.
- D Non è possibile portare a conclusione il procedimento.

624

Le disposizioni di cui all'art. 20, l. n. 241/1990 in materia di silenzio assenso trovano applicazione per gli atti e procedimenti riguardanti il patrimonio culturale e paesaggistico e per quelli riguardanti l'ambiente?

- A No, non trovano applicazione per espressa previsione del citato articolo.
- B Sì, trovano applicazione per espressa previsione del citato articolo.
- C No, per espressa previsione del citato articolo le disposizioni in materia di silenzio assenso non trovano applicazione solo per gli atti e procedimenti riguardanti il patrimonio culturale e paesaggistico, per l'ambiente e per quelli riguardanti la pubblica sicurezza.
- D Sì, per espressa previsione del citato articolo le disposizioni in materia di silenzio assenso non trovano applicazione solo per gli atti e procedimenti riguardanti la difesa nazionale e la pubblica sicurezza.

- 625 **La progettazione in materia di lavori pubblici si articola, secondo livelli di successivi approfondimenti tecnici; indicare quale progetto determina, a norma del disposto di cui al co. 8, art. 23, D.Lgs. n. 50/2016, in ogni dettaglio i lavori da realizzare, il relativo costo previsto, il cronoprogramma, e deve essere sviluppato ad un livello di definizione tale che ogni elemento sia identificato in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo.**
- A Progetto esecutivo.
 - B Progetto di fattibilità.
 - C Progetto definitivo.
 - D Progetto preliminare.
-
- 626 **Nell'ambito del procedimento amministrativo, il titolare dell'ufficio competente ad adottare le valutazioni tecniche deve astenersi in caso di conflitto di interessi?**
- A Sì, lo dispone espressamente l'art. 6-bis della legge n. 241/1990.
 - B In caso di conflitto di interessi solo il responsabile del procedimento deve astenersi.
 - C In caso di conflitto di interessi solo il titolare dell'ufficio competente ad adottare i pareri deve astenersi.
 - D No, la legislazione vigente nulla dispone in merito.
-
- 627 **Il GDPR, come già previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, prevede che ogni trattamento deve trovare fondamento in un'idonea base giuridica. Il trattamento di dati personali è lecito (art. 6, GDPR):**
- A In entrambi i casi di cui alle altre alternative di risposta.
 - B Nel solo caso in cui l'interessato abbia espresso il consenso al trattamento per una o più specifiche finalità.
 - C Quando è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
 - D In nessuno dei casi di cui alle altre alternative di risposta.
-
- 628 **Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al co. 7, art. 2, l. 241/1990, il privato può rivolgersi al responsabile cui è affidato il potere sostitutivo affinché concluda il procedimento?**
- A Sì, ed il procedimento deve essere concluso in un termine pari alla metà di quello originariamente previsto.
 - B Sì, ed il procedimento deve essere concluso in un termine non superiore a venti giorni.
 - C Sì, ed il procedimento deve essere concluso entro un termine pari a quello originariamente previsto.
 - D No.
-
- 629 **Nelle amministrazioni pubbliche il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) è adottato:**
- A Entro il 31 gennaio.
 - B Entro il mese di febbraio.
 - C Entro il 31 dicembre.
 - D Entro il 30 aprile.
-

- 630 ***A norma del novellato art. 6 della legge n. 241/1990, qualora l'organo competente per l'adozione del provvedimento finale sia diverso dal responsabile del procedimento, può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento?***
- A Si, indicandone la motivazione nel provvedimento finale.
 - B No, mai.
 - C Si, perché il responsabile del procedimento, qualora diverso dall'organo competente all'adozione del provvedimento finale, predispone una "bozza" di provvedimento.
 - D Si, ma solo se il responsabile del procedimento e l'organo competente all'adozione del provvedimento finale appartengono a due amministrazioni diverse.
-
- 631 ***Al fine di garantire un'efficace integrazione nell'ambiente di lavoro delle persone con disabilità, nelle amministrazioni pubbliche si procede alla nomina di un responsabile dei processi di inserimento. Ciò è previsto nelle amministrazioni pubbliche con più di (D.Lgs. n. 165/2001, art. 39-ter, co. 1):***
- A 200 dipendenti.
 - B 100 dipendenti.
 - C 500 dipendenti.
 - D 1.000 dipendenti.
-
- 632 ***Indicare quale tra i seguenti non è un carattere proprio del provvedimento amministrativo.***
- A Atipicità.
 - B Imperatività.
 - C Nominatività.
 - D Unilateralità.
-
- 633 ***Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 267/2000, qual è il livello territoriale competente a modificare le circoscrizioni territoriali dei Comuni?***
- A La Regione con legge, sentite le popolazioni interessate.
 - B La Regione con legge, senza contraddittorio.
 - C Il Ministro dell'Interno.
 - D Il Prefetto competente per territorio.
-
- 634 ***Dispone l'art. 6 del GDPR in merito alla liceità del trattamento, che è lecito trattare dati personali se il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento. Gli Stati membri possono introdurre disposizioni più specifiche per adeguare l'applicazione delle norme del GDPR?***
- A Sì, determinando con maggiore precisione requisiti specifici per il trattamento e altre misure atte a garantire un trattamento lecito e corretto anche per le altre specifiche situazioni di trattamento.
 - B No, lo vieta espressamente il citato articolo.
 - C Sì, ma previa autorizzazione della Commissione europea.
 - D Sì, ma previa autorizzazione del Garante dei dati personali.
-
- 635 ***I regolamenti governativi sono classificati dall'art. 17 della legge n. 400/1988. Quali regolamenti, previsti alla lett. d), costituiscono l'estrinsecazione dell'imprescindibile potere di autoregolamentazione della pubblica amministrazione?***
- A I regolamenti organizzativi.
 - B I regolamenti esecutivi.
 - C I regolamenti di riordino.
 - D I regolamenti di delegificazione.

636

Dispone il co. 3, l'art. 14-bis, l. n. 241/1990, che entro il termine di quarantacinque giorni le amministrazioni coinvolte rendono le proprie determinazioni, relative alla decisione oggetto della conferenza. Tali determinazioni.

- A Sono formulate in termini di assenso o dissenso e indicano, ove possibile, le modifiche eventualmente necessarie ai fini dell'assenso.
 - B Non necessitano di motivazione.
 - C Possono essere anche postume in caso di dissensi.
 - D Sono formulate in termini di assenso o dissenso e devono obbligatoriamente indicare le modifiche eventualmente necessarie ai fini dell'assenso.
-

637

Dispone l'art. 14-ter della legge n. 241/1990 che la prima riunione della conferenza di servizi in forma simultanea e in modalità sincrona si svolge nella data previamente comunicata con la partecipazione contestuale, ove possibile anche in via telematica, dei rappresentanti delle amministrazioni competenti. Entro quale termine, decorrente dalla data della riunione, devono concludersi i lavori della conferenza?

- A Quarantacinque giorni.
 - B Novanta giorni.
 - C Sessanta giorni.
 - D Trenta giorni.
-

638

Nell'ambito del procedimento amministrativo, il titolare dell'ufficio competente ad adottare i pareri deve astenersi in caso di conflitto di interessi?

- A Sì, lo dispone espressamente l'art. 6-bis della legge n. 241/1990.
 - B In caso di conflitto di interessi solo il responsabile del procedimento e il titolare dell'ufficio competente ad adottare le valutazioni tecniche devono astenersi.
 - C In caso di conflitto di interessi solo il titolare dell'ufficio competente ad adottare gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale deve astenersi.
 - D No, la legislazione vigente nulla dispone in merito.
-

639

A norma del disposto di cui co. 1, art. 20, l. n. 241/1990, fatta salva l'applicazione dell'art. 19 (Scia) nei procedimenti ad istanza di parte per il rilascio di provvedimenti amministrativi il silenzio della p.a. competente equivale a provvedimento di accoglimento della domanda:

- A Se la medesima p.a. non comunica all'interessato, nei termini di legge il provvedimento di diniego, ovvero non indica una conferenza di servizi.
 - B Se la medesima p.a. non indica una conferenza di servizi entro novanta giorni dalla presentazione dell'istanza.
 - C Se la medesima p.a. non comunica all'interessato, nei termini di sessanta giorni il provvedimento di diniego, ovvero non indica una conferenza di servizi.
 - D Se la medesima p.a. non interrompa il procedimento nel termine di quindici giorni dalla presentazione dell'istanza.
-

640

A norma del disposto di cui al comma 1, art. 2 D.Lgs. n. 165/2001 la definizione delle modalità di conferimento della titolarità degli uffici di maggiore rilevanza è demandata:

- A A ciascuna p.a., sulla base dei principi generali fissati dalla legge.
 - B A ciascuna p.a., in completa autonomia.
 - C Agli organi di gestione di ciascuna p.a., in completa autonomia.
 - D Agli OIV, sulla base dei principi generali fissati dalla legge.
-

641

Il termine dilatorio di cui al co. 9, art. 32, D.Lgs. n. 50/2016 trova applicazione nel caso di un appalto basato su un accordo quadro?

- A No, per espressa previsione di cui al co. 10 del citato articolo.
 - B Sì, a seguito dell'ultimo correttivo il termine dilatorio trova sempre applicazione.
 - C Sì, il termine dilatorio non trova applicazione solo in caso di appalti specifici basati su un sistema dinamico di acquisizione o nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico.
 - D Sì, il termine dilatorio non trova applicazione solo se, a seguito di pubblicazione di bando o avviso con cui si indice una gara o dell'inoltro degli inviti è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o della lettera di invito.
-

642

La fideiussione bancaria o assicurativa presentata dall'offerente che copre, ai sensi dell'art. 93 del Codice dei Contratti pubblici, la mancata sottoscrizione del contratto per fatto riconducibile all'affidatario, deve contenere delle clausole particolari?

- A Sì, come ad esempio la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del c.c.
 - B No, non deve mai contenere alcuna clausola particolare.
 - C Solo se la stazione appaltante lo richiede espressamente nell'invito.
 - D No, il citato Codice nulla dispone in merito.
-

643

Il rifiuto da parte del dipendente addetto di accettare l'attestazione di stati, qualità personali e fatti mediante l'esibizione di un documento di riconoscimento, costituisce, a norma del disposto di cui all'art. 74 del d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445:

- A Violazione dei doveri d'ufficio.
 - B Abuso d'ufficio, punibile a norma dell'art. 323 del c.p.
 - C Responsabilità disciplinare, patrimoniale nonché penale.
 - D Rifiuto di atti d'ufficio, omissione punibile a norma dell'art. 328 del c.p.
-

644

A norma di quanto dispone l'art. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001, entro quanto tempo dal ricevimento della segnalazione da parte del responsabile della struttura, l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari, deve provvedere alla contestazione dell'addebito e convocare l'interessato?

- A Con immediatezza e comunque non oltre trenta giorni.
 - B Con immediatezza e comunque non oltre venti giorni.
 - C Con immediatezza e comunque non oltre quindici giorni.
 - D Con immediatezza e comunque non oltre dieci giorni.
-

645

A norma del disposto di cui al co. 5, dell'art. 14-bis, l. n. 241/1990, scaduto il termine di quarantacinque giorni, entro quanti giorni l'amministrazione procedente adotta la determinazione motivata di conclusione positiva della conferenza, qualora abbia acquisito esclusivamente atti di assenso non condizionato?

- A Entro cinque giorni lavorativi.
 - B Entro dieci giorni lavorativi.
 - C Entro quindici giorni lavorativi.
 - D Entro sette giorni lavorativi.
-

646

L'istituto dell'annullamento d'ufficio (art. 21-nonies, l. n. 241/1990):

- A Quanto a competenza spetta in via ordinaria all'organo che in concreto ha adottato l'atto contrario all'ordinamento, salvo che la legge non attribuisca tale potere ad altro soggetto o a altra p.a.
 - B Prevede due sole condizioni: sussistenza di ragioni di interesse pubblico, esercizio del potere entro un termine di trenta giorni dall'adozione del provvedimento.
 - C Ha ad oggetto solo provvedimenti amministrativi che mancano degli elementi essenziali.
 - D Ricorre quando viene ritirato, con efficacia non retroattiva, un atto amministrativo illegittimo.
-

647

Ai fini del Codice dei contratti pubblici il sistema dinamico di acquisizione è:

- A Un processo di acquisizione interamente elettronico, per acquisti di uso corrente, le cui caratteristiche generalmente disponibili sul mercato soddisfano le esigenze di una stazione appaltante, aperto per tutta la sua durata a qualsivoglia operatore economico che soddisfi i criteri di selezione.
 - B Un processo per fasi successive basato su un dispositivo elettronico di presentazione di nuovi prezzi modificati al ribasso o di nuovi valori riguardanti taluni elementi delle offerte, che interviene dopo una prima valutazione completa delle offerte permettendo che la loro classificazione possa essere effettuata sulla base di un trattamento automatico.
 - C Accordo concluso tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici, il cui scopo è quello di stabilire le clausole relative agli appalti da aggiudicare durante un dato periodo, in particolare per quanto riguarda i prezzi e, se del caso, le quantità previste.
 - D Una procedura di affidamento nella quale la stazione appaltante avvia un dialogo con i candidati ammessi a tale procedura, al fine di elaborare una o più soluzioni atte a soddisfare le sue necessità e sulla base della quale o delle quali i candidati selezionati sono invitati a presentare le offerte.
-

648

Sono requisiti di legittimità inerenti all'elemento soggettivo del provvedimento amministrativo:

- A Compatibilità, competenza e legittimazione.
 - B Compatibilità, presupposti di diritto e legittimazione.
 - C Compatibilità, competenza e discrezionalità.
 - D Presupposti di fatto, presupposti di diritto, discrezionalità.
-

649

La modalità di svolgimento specifica della conferenza in forma simultanea e in modalità sincrona è disciplinata dall'art. 14-ter, l. n. 241/1990. Si indichi quale affermazione in merito è corretta.

- A Ciascun ente o amministrazione convocata partecipa alla conferenza con un unico rappresentante legittimato ad esprimere in modo vincolante la volontà dell'amministrazione su tutte le decisioni di competenza della stessa.
 - B Si considera acquisito l'assenso con condizione delle amministrazioni il cui rappresentante non abbia partecipato alle riunioni.
 - C Alle riunioni della conferenza possono essere invitati gli interessati, esclusi i soggetti proponenti il progetto eventualmente dedotto in conferenza.
 - D Il dissenso non motivato o riferito a questioni che non costituiscono oggetto della conferenza, espresso dal rappresentante dell'Amministrazione, si considera come assenso con condizioni.
-

650

A seconda dei rapporti esistenti tra p.a. si distinguono atti di concerto e atti complessi; gli atti di concerto sono:

- A Atti imputabili ad una sola p.a. ma emanati con il consenso di altra p.a.
 - B Atti imputabili ad una sola p.a. ed emanati senza il consenso di altra p.a.
 - C Atti imputabili a più soggetti che curano il medesimo interesse pubblico, anche in posizione diversa.
 - D Atti imputabili a più soggetti che non curano il medesimo interesse pubblico.
-

651

Attività amministrative e certificatorie correlate a quelle di diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale – Concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni. A norma di quanto dispone l'art. 2-sexies del D.Lgs. n. 196/2003, inserito dal D.Lgs. n. 101/2018, sul trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante, quale/quali tra le citate materie è considerata di rilevante interesse pubblico?

- A Entrambe.
 - B Attività amministrative e certificatorie correlate a quelle di diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale.
 - C Concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni.
 - D Nessuna.
-

652

Motivazione del provvedimento amministrativo (art. 3, l. n. 241/1990). Indicare l'affermazione corretta.

- A In caso di provvedimenti negativi la motivazione deve essere analitica con riferimento alla mancanza dei requisiti richiesti.
 - B L'obbligo di motivazione è espressamente escluso per gli atti discrezionali.
 - C La motivazione per relationem è ammessa solo per i provvedimenti positivi.
 - D I presupposti di fatto che devono essere contenuti nella motivazione sono le argomentazioni di diritto che sorreggono i provvedimenti giustificando dal punto di vista della legge le scelte dell'amministrazione.
-

653

Qualora l'organo competente per l'adozione del provvedimento finale sia diverso dal responsabile del procedimento, può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento (lett. e), art. 6, l. n. 241/1990)?

- A Sì, ma è tenuto nel provvedimento finale a dare conto delle ragioni che lo abbiano indotto a discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria.
 - B No, in quanto atto endoprocedimentale.
 - C Sì, e non è tenuto nel provvedimento finale a dare conto delle ragioni che lo abbiano indotto a discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria.
 - D No, lo vieta espressamente il citato art.
-

654

Con riferimento alle modalità di svolgimento della conferenza semplificata, l'art. 14-bis, l. n. 241/1990, prevede che l'amministrazione procedente comunichi alle altre amministrazioni interessate la data della eventuale riunione in modalità sincrona, da tenersi:

- A Entro 10 giorni dalla scadenza del termine di 45 giorni assegnato alle amministrazioni per rendere le loro determinazioni.
 - B Entro 5 giorni dalla scadenza del termine di 45 giorni assegnato alle amministrazioni per rendere le loro determinazioni.
 - C Entro 15 giorni dalla scadenza del termine di 45 giorni assegnato alle amministrazioni per rendere le loro determinazioni.
 - D Entro 7 giorni dalla scadenza del termine di 45 giorni assegnato alle amministrazioni per rendere le loro determinazioni.
-

655

Dispone l'art. 5 del Reg. (CE) n. 2016/679/UE che i dati personali devono essere raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità, in applicazione del principio:

- A Di limitazione della finalità.
 - B Dell'esattezza.
 - C Di limitazione della conservazione.
 - D Di minimizzazione dei dati.
-

656

Per quanto attiene alla misurazione e valutazione della performance, l'ente locale deve dotarsi di diversi strumenti, primo tra tutti il piano della performance. Come indicato dall'art. 10 del d.lgs. n. 150/2009, in caso di mancata adozione del piano della performance, la p.a.:

- A Non potrà procedere al pagamento della retribuzione di risultato dei responsabili e del fondo risorse decentrate per i dipendenti e all'assunzione di personale o al conferimento di incarichi di consulenza.
 - B Non potrà procedere al pagamento della retribuzione di risultato dei responsabili e del fondo risorse decentrate per i dipendenti, ma potrà procedere all'assunzione di personale.
 - C Non potrà procedere al pagamento della retribuzione di risultato dei responsabili e del fondo risorse decentrate per i dipendenti, ma potrà procedere al conferimento di incarichi di consulenza.
 - D Potrà comunque procedere al pagamento della retribuzione di risultato dei responsabili e del fondo risorse decentrate per i dipendenti, ma non potrà procedere all'assunzione di personale o al conferimento di incarichi di consulenza.
-

657

Circa l'oggetto del ricorso amministrativo, i ricorsi a carattere impugnatorio:

- A Possono avere ad oggetto solo gli atti posti in essere da autorità amministrativa e che hanno valore di atti amministrativi.
 - B Possono inerire ad un comportamento della pubblica amministrazione (es. silenzio).
 - C Possono inerire ad una controversia tra la pubblica amministrazione ed un terzo.
 - D Hanno ad oggetto un atto amministrativo o un comportamento della pubblica amministrazione.
-

658

La motivazione dell'atto amministrativo costituisce lo strumento attraverso il quale la pubblica amministrazione esterna i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche poste a fondamento dell'adozione di un determinato provvedimento. In caso di provvedimenti positivi:

- A La motivazione è succinta con riferimento alla conformità della domanda alla legge ed ai regolamenti.
 - B La motivazione deve essere particolarmente ampia in quanto deve dare contezza della valutazione degli interessi pubblici e privati sottesi all'azione amministrativa.
 - C La motivazione si riduce alla c.d. giustificazione, ovvero all'indicazione delle norme di legge poste a fondamento dell'atto.
 - D La motivazione deve essere analitica con riferimento alla mancanza dei requisiti richiesti.
-

659

I principi di: sussidiarietà, cooperazione tra Stato, Regioni ed enti locali, adeguatezza, ecc. sono alcuni dei principi fondamentali che le Regioni devono osservare nel conferimento agli enti locali delle funzioni che non richiedono l'unitario esercizio a livello regionale. Il principio di cooperazione tra Stato, Regioni ed enti locali si attua:

- A Anche al fine di garantire un'adeguata partecipazione alle iniziative adottate nell'ambito dell'Unione europea.
 - B Con l'attribuzione alla Regione dei compiti e delle funzioni amministrative non assegnati in attuazione del principio di sussidiarietà e delle funzioni di programmazione.
 - C Tenendo conto in particolare delle funzioni già esercitate con l'attribuzione di funzioni e compiti omogenei allo stesso livello di governo.
 - D In relazione all'idoneità organizzativa dell'amministrazione ricevente a garantire, anche in forma associata con altri enti, l'esercizio delle funzioni.
-

660

Operatore economico che abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17, L. n. 55/1990 - Dimostrazione della stazione appaltante che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. A norma del disposto di cui al co. 5, art. 80, D.Lgs. n. 50/2016, in quale/quali dei citati casi la stazione appaltante esclude l'operatore economico dalla partecipazione alla procedura d'appalto?

- A In entrambi i casi.
- B In nessuno dei casi, è sempre in facoltà della stazione appaltante ammettere o meno un operatore economico alla partecipazione di una procedura d'appalto.
- C Solo nel caso in cui l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17, L. n. 55/1990.
- D Solo nel caso in cui la stazione appaltante dimostri che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità.

661

Cosa comporta l'assegnazione del lavoratore a mansioni proprie di una qualifica superiore al di fuori delle ipotesi di cui al comma 2 dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001?

- A È nulla, ma al lavoratore è corrisposta la differenza di trattamento economico con la qualifica superiore. Il dirigente che ha disposto l'assegnazione risponde personalmente del maggiore onere conseguente, se ha agito con dolo o colpa grave.
- B È valida a tutti gli effetti, e al lavoratore è corrisposta la differenza di trattamento economico con la qualifica superiore.
- C È nulla, e al lavoratore non può essere corrisposta la differenza di trattamento economico con la qualifica superiore.
- D È valida a tutti gli effetti e comporta automaticamente il passaggio alla qualifica superiore a tempo indeterminato.

662

D.Lgs. n. 165/2001, art. 55-quinquies, co. 1

- A La reclusione da uno a cinque anni e con la multa da euro 400 ad euro 1.600.
- B La reclusione da due a cinque anni e con la multa da euro 500 ad euro 2.600.
- C La reclusione da tre a cinque anni e con la multa da euro 1.000 ad euro 3.600.
- D La reclusione da cinque a sette anni e con la multa da euro 2.000 ad euro 4.000.

663

Ogni trattamento di dati personali deve avvenire nel rispetto dei principi fissati all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679. In applicazione del principio di "integrità e riservatezza" i dati personali sono:

- A Trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.
- B Trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato.
- C Esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati.
- D Raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non siano incompatibili con tali finalità.

664

Nella registrazione di protocollo informatico le informazioni di cui all'art. 53 lett. a), b), c), d), e) e f) del d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445:

- A Non sono modificabili, ma sono annullabili con una procedura che consenta la memorizzazione delle informazioni annullate. Tale procedura deve riportare, secondo i casi, una dicitura o un segno in posizione sempre visibile e tale, comunque, da consentire la lettura di tutte le informazioni originarie unitamente alla data, all'identificativo dell'operatore ed agli estremi del provvedimento d'autorizzazione.
- B Non sono modificabili, né annullabili.
- C Sono sempre modificabili.
- D Sono annullabili o modificabili, mediante procedure che consentano la memorizzazione delle informazioni originarie, successivamente modificate od annullate.

665

L'art. 9 del d.lgs. n. 267/2000 riconosce il diritto all'azione popolare a ciascun cittadino in difesa di un interesse non individuale, ma facente capo ad una categoria sociale di cui egli fa parte. La proposizione dell'azione popolare è ammissibile in sede giurisdizionale amministrativa?

- A Si, è ammissibile in qualunque sede giurisdizionale: amministrativa, civile e penale.
 - B Si, è ammissibile solo in sede giurisdizionale amministrativa e civile.
 - C Si, è ammissibile solo in sede giurisdizionale amministrativa e penale.
 - D Si, è ammissibile solo in sede giurisdizionale civile e penale.
-

666

Con riferimento ai singoli atti di controllo l'approvazione:

- A Interviene su atti che non hanno ancora acquisito l'efficacia, sindacandoli sotto il duplice aspetto della legittimità e del merito.
 - B È un atto di controllo che si limita ad accertare l'opportunità e la convenienza per la pubblica amministrazione.
 - C Interviene su atti che hanno già acquisito l'efficacia, sindacandoli nella sola legittimità.
 - D È un atto di controllo successivo di merito.
-

667

Norma del disposto di cui all'art. 76 del d.p.r. 26 dicembre 2000, n. 445, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

- A La sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata da un terzo alla metà.
 - B La sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è diminuita da un terzo alla metà.
 - C La sanzione ordinariamente prevista è della del codice penale.
 - D La sanzione ordinariamente prevista dal codice penale è aumentata della metà.
-

668

L'articolo conclusivo del Capo II del D.Lgs. 150/2009, dedicato al ciclo di gestione della performance, riguarda il Piano della performance e Relazione sulla performance (art. 10). Indicare l'affermazione conforme a quanto stabilisce in merito il citato articolo.

- A Il Piano della performance individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.
 - B In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato a tutti di dirigenti dell'amministrazione.
 - C La Relazione sulla performance definisce gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.
 - D La Relazione sulla performance è un documento programmatico triennale.
-

669

Il Reg. (CE) n. 2016/679/UE relativo alla protezione delle persone fisiche:

- A Non trova applicazione nel caso di trattamento di dati personali effettuati dalle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento o perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, incluse la salvaguardia contro minacce alla sicurezza pubblica e la prevenzione delle stesse.
 - B Trova applicazione nel caso di trattamento di dati personali effettuati da una persona fisica per l'esercizio di attività a carattere esclusivamente domestico.
 - C Non trova applicazione al trattamento non automatizzato di dati personali contenuti in un archivio o destinati a figurarvi.
 - D Non trova applicazione solo nel caso di trattamento di dati personali effettuati da una persona fisica per l'esercizio di attività a carattere esclusivamente personale.
-

670

Indicare quale affermazione sulla commissione giudicatrice, competente ad effettuare la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, quando la scelta dell'offerta avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, è consona al disposto di cui all'art. 77, D.Lgs. n. 50/2016.

- A La nomina dei commissari e la costituzione della commissione avvengono dopo la scadenza del termine fissato ai concorrenti per la presentazione delle offerte.
- B I commissari sono scelti mediante sorteggio tra i dirigenti di ruolo della stazione appaltante in servizio da almeno sette anni.
- C La commissione è composta da un numero pari di componenti non superiore a quattro.
- D Coloro che, nel triennio precedente all'indizione delle procedure di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

671

Cosa dispone l'art. 67 del d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445 con riferimento al trasferimento dei documenti all'archivio di deposito?

- A Il responsabile del servizio per la gestione dei flussi documentali e degli archivi deve formare e conservare un elenco dei fascicoli e delle serie trasferite nell'archivio di deposito.
- B Almeno una volta ogni sei mesi il responsabile del servizio per la gestione dei flussi documentali e degli archivi deve provvedere a trasferire fascicoli e serie documentarie relativi a procedimenti conclusi in un apposito archivio di deposito costituito presso ciascuna amministrazione.
- C A fine anno tutti i fascicoli e serie documentarie relativi a procedimenti conclusi devono essere trasferiti all'archivio centrale di Stato presso il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo.
- D Almeno una volta ogni quattro mesi il responsabile del servizio per la gestione dei flussi documentali e degli archivi deve provvedere a trasferire fascicoli e serie documentarie relativi a procedimenti conclusi in un apposito archivio di deposito.

672

Le disposizioni di cui all'art. 10-bis della legge n. 241/1990 - Comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza - :

- A Non si applicano alle procedure concorsuali e ai procedimenti in materia previdenziale e assistenziale sorti a seguito di istanza di parte e gestiti dagli enti previdenziali.
- B Si applicano a tutti i procedimenti amministrativi indipendentemente dall'oggetto promosso.
- C Si applicano anche alle procedure concorsuali.
- D Non si applicano ai procedimenti in materia previdenziale e assistenziale sorti a seguito di istanza di parte e gestiti dagli enti previdenziali e ai procedimenti concernenti il personale dell'amministrazione stessa.

673

La partecipazione popolare come strumento di democrazia diretta ed il riconoscimento che essa ha ottenuto nella carta costituzionale, nelle leggi regionali, ecc., non poteva non trovare dettagliata considerazione nel d.lgs. n. 267/2000. Cosa dispone in merito il d.lgs. n. 267/2000?

- A Nell'ambito del contenuto necessario dello Statuto devono essere previste forme di consultazione della popolazione, nonché procedure per l'ammissione di istanze, petizioni e proposte di cittadini singoli o associati.
- B Per i referendum locali non esiste una limitazione di tipo oggettivo in quanto essi possono riguardare qualsiasi materia.
- C Per le consultazioni popolari non esiste una limitazione di tipo oggettivo in quanto esse possono riguardare qualsiasi materia.
- D La proposizione dell'azione popolare è ammissibile in sede giurisdizionale amministrativa e civile ma mai in sede penale.

674

I raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e), del D.Lgs. n. 50/2016, possono presentare offerta per una gara, anche se non ancora costituiti?

- A Si. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
 - B No, il Codice dei contratti pubblici lo esclude espressamente.
 - C Si. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da uno degli operatori economici e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, essi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al sottoscrittore dell'offerta
 - D Si. In tal caso l'offerta è sottoscritta dall'operatore economico che costituisce la garanzia provvisoria per la partecipazione alla gara.
-

675

A norma del disposto di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 267/2000, l'entrata in vigore di nuove leggi in contrasto con le norme statutarie comporta l'adeguamento delle norme con esse incompatibili entro 120 giorni dall'entrata in vigore della legge. Chi provvede in merito?

- A Il Consiglio.
 - B La Giunta.
 - C Il Segretario dell'ente.
 - D Il Direttore generale.
-

676

Accesso a documenti amministrativi e accesso civico – Cittadinanza, immigrazione, asilo, condizione dello straniero e del profugo, stato di rifugiato. A norma di quanto dispone l'art. 2-sexies del D.Lgs. n. 196/2003, inserito dal D.Lgs. n. 101/2018, sul trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante, quale/quali tra le citate materie è considerata di rilevante interesse pubblico?

- A Entrambe.
 - B Accesso a documenti amministrativi e accesso civico.
 - C Cittadinanza, immigrazione, asilo, condizione dello straniero e del profugo, stato di rifugiato.
 - D Nessuna.
-

677

A quale dei seguenti soggetti il co. 4, art. 31, D.Lgs. 50/2016, affida il compito di proporre l'indizione o, ove competente, di indire la conferenza di servizi quando sia necessario o utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati?

- A Al RUP.
 - B Al responsabile della fase della progettazione.
 - C In via esclusiva all'organo di indirizzo politico-amministrativo della stazione appaltante.
 - D In via esclusiva al progettista.
-

678

Negli atti composti formati da diverse manifestazioni di volontà imputabili a organi diversi, il vizio di una delle manifestazioni di volontà:

- A Si estende all'intero atto.
 - B Non si estende all'intero atto.
 - C Si estende all'intero atto, al pari degli atti contestuali.
 - D Non si estende all'intero atto, al pari degli atti contestuali.
-

- 679 **Dispone l'art. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001 che, l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari, con immediatezza e comunque non oltre trenta giorni decorrenti dal ricevimento della segnalazione ovvero dal momento in cui abbia altrimenti avuto piena conoscenza dei fatti ritenuti di rilevanza disciplinare provvede alla contestazione scritta dell'addebito e convoca l'interessato. Quale preavviso minimo deve esser dato al dipendente per l'audizione in contraddittorio a sua difesa?**
- A Venti giorni.
B Cinque giorni.
C Quindici giorni.
D Trenta giorni.
-
- 680 **La corrispondenza alla causa del potere è requisito di legittimità del provvedimento amministrativo:**
- A Che attiene al profilo funzionale degli atti discrezionali e costituisce limite interno della discrezionalità.
B Inerente all'elemento soggettivo.
C Che attiene alla mancanza di una delle cause che possono importare astensione o ricusazione.
D Nessuna delle altre alternative di risposta è corretta.
-
- 681 **La modalità di svolgimento specifica della conferenza in forma simultanea e in modalità sincrona è disciplinata dall'art. 14-ter, l. n. 241/1990. I lavori della conferenza si devono concludere:**
- A Non oltre quarantacinque giorni decorrenti dalla data della riunione, ovvero qualora siano coinvolte amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, dei beni culturali e della salute dei cittadini, entro novanta giorni.
B Non oltre sessanta giorni decorrenti dalla data della riunione, ovvero qualora siano coinvolte amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, dei beni culturali e della salute dei cittadini, entro novanta giorni.
C Non oltre quarantacinque giorni decorrenti dalla data della riunione, ovvero qualora siano coinvolte amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, dei beni culturali e della salute dei cittadini, entro un anno.
D Non oltre sessanta giorni decorrenti dalla data della riunione, ovvero qualora siano coinvolte amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, dei beni culturali e della salute dei cittadini, entro un anno.
-
- 682 **Per quanto attiene alla misurazione e valutazione della performance, l'ente locale deve dotarsi di diversi strumenti, primo tra tutti il piano della performance. Il piano della performance deve essere approvato entro:**
- A Il 31 gennaio.
B Il 1° gennaio.
C Il 31 dicembre.
D Il 15 febbraio.
-
- 683 **A norma di quanto dispone l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 è collocato in disponibilità, trascorsi novanta giorni dalla comunicazione alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali:**
- A Tra l'altro, il personale che non abbia preso servizio presso la diversa amministrazione secondo gli accordi di mobilità.
B Solo il personale che non sia possibile impiegare diversamente nell'ambito della medesima amministrazione.
C Tra l'altro, il personale che abbia maturato l'anzianità contributiva sufficiente per il conseguimento della pensione di anzianità.
D Tra l'altro, il personale che abbia maturato l'anzianità contributiva sufficiente per il conseguimento della pensione di vecchiaia.
-

684

La modalità di svolgimento specifica della conferenza in forma simultanea e in modalità sincrona è disciplinata dall'art. 14-ter, l. n. 241/1990. Si indichi quale affermazione in merito è corretta.

- A Il dissenso non motivato o riferito a questioni che non costituiscono oggetto della conferenza, espresso dal rappresentante dell'Amministrazione, si considera come assenso senza condizioni.
- B Ciascun ente o amministrazione convocata partecipa alla conferenza con un unico rappresentante legittimato ad esprimere un voto non vincolante per l'amministrazione.
- C Alle riunioni della conferenza non possono essere invitati gli interessati.
- D Si considera acquisito con condizione l'assenso senza condizione delle amministrazioni il cui rappresentante non abbia partecipato alle riunioni.

685

Sono funzioni attribuite alla Conferenza Stato-città ed autonomie locali dal d.lgs. n. 281/1997:

- A Tutte quelle indicate nelle altre alternative di risposta.
- B Coordinamento dei rapporti tra lo Stato e le autonomie locali.
- C Studio, informazione e confronto nelle problematiche connesse agli indirizzi di politica generale che possono incidere sulle funzioni proprie o delegate di Province, Comuni e Città metropolitane.
- D Discussione ed esame dei problemi relativi all'ordinamento e al funzionamento degli Enti locali, compresi gli aspetti relativi alle politiche finanziarie e di bilancio, alle risorse umane e strumentali, nonché delle iniziative legislative e degli atti generali di governo a ciò attinenti.

686

Con riferimento al "silenzio devolutivo" disciplinato dall'art. 17, l.n. 241/1990:

- A L'obbligo per il responsabile del procedimento, nel caso in cui l'organo competente non fornisca le valutazioni tecniche richieste nei termini previsti dalla legge, o in mancanza entro 90 giorni, di rivolgersi ad altri organi dell'amministrazione pubblica, o ad enti pubblici dotati di qualificazione e capacità tecnica equipollenti, ovvero ad istituti universitari.
- B La facoltà per il responsabile del procedimento, nel caso in cui l'organo competente non fornisca le valutazioni tecniche richieste nei termini previsti dalla legge, o in mancanza entro 90 giorni, di rivolgersi ad altri organi dell'amministrazione pubblica, ovvero di proseguire il procedimento senza pregiudizio per gli effetti finali di esso.
- C L'obbligo per il responsabile del procedimento, nel caso in cui l'organo competente non fornisca le valutazioni tecniche richieste nei termini previsti dalla legge, o in mancanza entro 120 giorni, di rivolgersi ad enti dotati di qualificazione e capacità tecniche equipollenti esterni all'amministrazione.
- D L'obbligo per il responsabile del procedimento, nel caso in cui l'organo competente non fornisca le valutazioni tecniche richieste nei termini previsti dalla legge, o in mancanza entro 30 giorni, di rivolgersi ad altri organi dell'amministrazione pubblica, o ad enti pubblici dotati di qualificazione e capacità tecnica equipollenti, ovvero ad istituti universitari.

687

La legittimazione requisito di legittimità inerente all'elemento soggettivo del provvedimento amministrativo:

- A È l'esistenza di una investitura effettuata nei modi di legge, ad eccezione delle funzioni di fatto.
- B Consiste nella mancanza di una delle cause che possono importare astensione o ricasazione.
- C Delimita il potere dell'organo agente per territorio, per grado o per materia.
- D Attiene al profilo funzionale degli atti discrezionali e costituisce i limiti interni della discrezionalità.

688

Il travisamento dei fatti o dei presupposti di fatto, quale figura sintomatica di eccesso di potere:

- A Si configura quando l'atto amministrativo sia stato emanato sul presupposto dell'esistenza di fatti o di circostanza in realtà inesistenti.
- B Costituisce violazione del principio di equità ed è configurabile nei confronti di un solo soggetto, senza che venga in gioco il confronto con la posizione di altri soggetti.
- C Consiste nella non congruità fra le diverse parti del medesimo atto, e in particolare tra motivazione e dispositivo o tra corpo del provvedimento e suo allegato.
- D Ricorre in caso di trattamento diverso di due o più soggetti in situazione identica o analoga e in caso di trattamento uguale di due o più soggetti in situazioni differenti.

689

La modalità di svolgimento specifica della conferenza in forma simultanea e in modalità sincrona è disciplinata dall'art. 14-ter, l. n. 241/1990. Si indichi quale affermazione in merito è corretta.

- A La prima riunione della conferenza si svolge con la partecipazione contestuale, ove possibile anche in via telematica, dei rappresentanti delle amministrazioni competenti.
- B Si considera acquisito l'assenso con condizione delle amministrazioni il cui rappresentante non abbia partecipato alle riunioni.
- C Alle riunioni della conferenza non possono essere invitati gli interessati.
- D Il dissenso non motivato o riferito a questioni che non costituiscono oggetto della conferenza, espresso dal rappresentante dell'Amministrazione, si considera come assenso con condizioni.

690

Il termine del 31 gennaio disposto dall'art. 10, comma 1, lettera a), del d.lgs. n. 150/2009 per l'approvazione del piano della performance da parte della p.a.:

- A È da considerarsi perentorio, con sanzioni in caso di mancato rispetto.
- B È da considerarsi perentorio, ma non comporta sanzioni in caso di mancato rispetto.
- C È da considerarsi ordinario, e non comporta sanzioni in caso di mancato rispetto.
- D È da considerarsi puramente indicativo.

691

Per il PIAO 2022/2024, primo anno di adozione del piano, il termine per l'adozione:

- A È differito di 120 giorni successivi al termine fissato per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024.
- B È differito di 60 giorni successivi al termine fissato per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024.
- C È differito di 30 giorni successivi al termine fissato per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024.
- D È differito di 180 giorni successivi al termine fissato per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024.

692

Sono i requisiti di legittimità del provvedimento amministrativo che attengono al profilo funzionale degli atti discrezionali e costituiscono i limiti interni della discrezionalità, la cui mancata osservanza comporta il vizio dell'atto per eccesso di potere:

- A Corrispondenza all'interesse pubblico - Corrispondenza alla causa del potere - Rispetto dei precetti di logica e imparzialità.
- B Corrispondenza all'interesse pubblico - Mancanza di vizi della volontà - Rispetto dei precetti di logica e imparzialità.
- C Esistenza e sufficienza della motivazione - Corrispondenza all'interesse pubblico - Corrispondenza alla causa del potere.
- D Compatibilità - Competenza - Legittimazione - Presupposti di fatto e di diritto.

693

A norma del disposto di cui all'art. 73 (Udienza di discussione) del c.p.a. le parti possono produrre memorie:

- A Fino a trenta giorni liberi prima dell'udienza.
- B Fino a venti giorni liberi prima dell'udienza.
- C Fino a quaranta giorni liberi prima dell'udienza.
- D Fino a quindici giorni liberi prima dell'udienza.

694

L'asta elettronica è (art. 3, D.Lgs. n. 50/2016):

- A Un processo per fasi successive basato su un dispositivo elettronico di presentazione di nuovi prezzi modificati al ribasso o di nuovi valori riguardanti taluni elementi delle offerte, che interviene dopo una prima valutazione completa delle offerte permettendo che la loro classificazione possa essere effettuata sulla base di un trattamento automatico.
- B Un processo di acquisizione interamente elettronico, per acquisti di uso corrente, le cui caratteristiche generalmente disponibili sul mercato soddisfano le esigenze di una stazione appaltante, aperto per tutta la sua durata a qualsivoglia operatore economico che soddisfi i criteri di selezione.
- C Una procedura di affidamento nella quale la stazione appaltante avvia un dialogo con i candidati ammessi a tale procedura, al fine di elaborare una o più soluzioni atte a soddisfare le sue necessità e sulla base della quale o delle quali i candidati selezionati sono invitati a presentare le offerte.
- D Il c.d. accordo quadro stipulato tra più offerenti e la stazione appaltante.

695

I provvedimenti di cui all'art. 16 del D.Lgs n. 165/2001, adottati dai dirigenti preposti al vertice dell'amministrazione pubblica e dai dirigenti di uffici dirigenziali generali:

- A Non sono suscettibili di ricorso gerarchico.
- B Sono suscettibili di ricorso gerarchico.
- C Possono essere suscettibili di ricorso gerarchico ovvero in opposizione.
- D Possono essere suscettibili di ricorso gerarchico ovvero ricorso al Capo dello Stato.

696

A norma di quanto dispone l'art. 9 del Reg. (CE) n. 2016/679/UE è consentito il trattamento di dati relativi alla salute quando il trattamento sia necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro?

- A Sì, sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie previste nel citato Reg.
- B No, il trattamento di dati relativi alla salute è tassativamente vietato.
- C No; il trattamento di dati relativi alla salute è consentito solo qualora sia indispensabile per tutelare un interesse vitale dell'interessato.
- D No; il trattamento di dati relativi alla salute è consentito solo qualora sia necessario per finalità di diagnosi.

697

Dispone l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 (Eccedenze di personale e mobilità collettiva) che le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di personale:

- A Non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.
- B Non possono solo effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro flessibile pena la nullità degli atti posti in essere.
- C Possono effettuare solo assunzioni subordinate a tempo indeterminato.
- D Possono effettuare solo assunzioni subordinate a tempo determinato.

698

Dispone l'art. 5 del Reg. (CE) n. 2016/679/UE che i dati personali devono essere trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza degli stessi, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali, in applicazione del principio:

- A Dell'integrità e riservatezza.
- B Di limitazione della finalità.
- C Di limitazione della conservazione.
- D Dell'esattezza.

699

Con riferimento al riesame del provvedimento adottato, la rinnovazione:

- A Opera ex nunc.
- B Può intervenire solo sugli atti viziati da incompetenza relativa.
- C Consente la conservazione di un provvedimento invalido mediante l'adozione sopravvenuta di atti infraprocedimentali omessi.
- D Ha efficacia retroattiva.

700

Ai sensi dell'art. 14, comma 3, della legge n. 124/2015, possono essere definiti ulteriori e specifici indirizzi attuativi per promuovere il lavoro agile e la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti:

- A Con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione.
- B Con provvedimento del Dipartimento della Funzione Pubblica.
- C Dalla contrattazione nazionale di comparto.
- D Da ciascuna amministrazione in autonomia.

701

In aggiunta agli elementi essenziali la p.a. può introdurre nel provvedimento alcuni elementi accidentali. Le riserve:

- A Sono dichiarazioni con le quali la p.a. avoca a sé la possibilità di esercitare successivamente il medesimo potere, in relazione al provvedimento emanato, a seguito di una nuova valutazione degli interessi pubblici.
- B Sono apponibili agli atti di amministrazione attiva e di controllo, diretta a subordinare l'inizio o la cessazione dell'efficacia al verificarsi di un evento futuro e incerto.
- C Indicano il momento dal quale deve avere inizio l'efficacia dell'atto o quello dal quale l'efficacia deve cessare.
- D Possono essere discrezionalmente apposte dalla p.a. anche se alterino la natura e la funzione tipica dell'atto.

702

A norma di quanto dispone l'art. 6 del Reg. (CE) n. 2016/679/UE è lecito il trattamento di dati personali qualora il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso?

- A Sì, per espressa previsione del citato articolo.
- B No, il trattamento è lecito solo quando l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità.
- C No, per espressa previsione del citato articolo.
- D Il citato articolo nulla dispone, rinviando alla legislazione nazionale.

703

A norma di quanto dispone l'art. 55-bis del D.Lgs. n. 165/2001 per le infrazioni per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale, il responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente:

- A Segnala immediatamente, e comunque entro dieci giorni, all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari i fatti ritenuti di rilevanza disciplinare di cui abbia avuto conoscenza.
- B Segnala immediatamente, e comunque entro venti giorni, all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari i fatti ritenuti di rilevanza disciplinare di cui abbia avuto conoscenza.
- C Segnala immediatamente, e comunque entro cinque giorni, all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari i fatti ritenuti di rilevanza disciplinare di cui abbia avuto conoscenza.
- D Segnala immediatamente, e comunque entro quindici giorni, all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari i fatti ritenuti di rilevanza disciplinare di cui abbia avuto conoscenza.

704

A norma di quanto dispone l'art. 33 (Eccedenze di personale e mobilità collettiva) del D.Lgs. n. 165/2001 i periodi di godimento dell'indennità sono riconosciuti ai fini della determinazione dei requisiti di accesso alla pensione e della misura della stessa?

- A Sì, i periodi di godimento dell'indennità sono riconosciuti ai fini della determinazione dei requisiti di accesso alla pensione e della misura della stessa. È riconosciuto altresì il diritto all'assegno per il nucleo familiare.
- B Sì, i periodi di godimento dell'indennità sono riconosciuti ai fini della determinazione dei requisiti di accesso alla pensione e della misura della stessa. Non è riconosciuto il diritto all'assegno per il nucleo familiare.
- C I periodi di godimento dell'indennità sono riconosciuti solo ai fini della determinazione dei requisiti di accesso alla pensione. È riconosciuto altresì il diritto all'assegno per il nucleo familiare.
- D I periodi di godimento dell'indennità sono riconosciuti solo ai fini della determinazione della misura della pensione. Non è riconosciuto il diritto all'assegno per il nucleo familiare.

705

Il "silenzio facoltativo" disciplinato dall'art. 16, l. n. 241/1990:

- A Prevede che l'amministrazione procedente, nel caso in cui il parere non sia reso nei termini di venti giorni, debba procedere indipendentemente dall'espressione del parere.
- B Prevede che l'amministrazione procedente non possa prescindere dall'espressione del parere, ma in caso di inerzia dell'organo consultivo, possa acquisirlo aliunde.
- C Prevede che l'amministrazione deve sollecitare il parere che deve essere reso entro i successivi sessanta giorni.
- D Prevede che l'amministrazione procedente, nel caso in cui il parere non sia reso nei termini di trenta giorni, debba procedere indipendentemente dall'espressione del parere.

706

Nel caso di procedimento amministrativo ad istanza di parte il responsabile del procedimento o l'autorità competente, prima della formale adozione di un provvedimento negativo, comunica tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. In tal caso:

- A** La comunicazione sospende i termini per concludere il procedimento che iniziano a decorrere nuovamente dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione da parte degli istanti.
- B** Entro il termine di venti giorni dal ricevimento della comunicazione, gli istanti devono presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti.
- C** Entro il termine di trenta giorni dalla comunicazione, gli istanti devono presentare per iscritto le loro osservazioni, obbligatoriamente corredate da documenti.
- D** La comunicazione interrompe i termini per concludere il procedimento che iniziano a decorrere nuovamente dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine di venti giorni dal ricevimento della comunicazione da parte degli istanti.

707

Ai sensi dell'art. 14-bis, co. 5, della legge n. 241/1990, scaduti i termini entro i quali le amministrazioni coinvolte nella conferenza di servizi rendono le proprie determinazioni, l'amministrazione procedente:

- A** Entro cinque giorni adotta la determinazione motivata di conclusione positiva della conferenza qualora abbia acquisito esclusivamente atti di assenso non condizionato.
- B** Entro quarantacinque giorni adotta la determinazione motivata di conclusione positiva della conferenza qualora abbia acquisito esclusivamente atti di assenso non condizionato.
- C** Entro trenta giorni adotta la determinazione motivata di conclusione positiva della conferenza qualora abbia acquisito esclusivamente atti di assenso non condizionato.
- D** Entro dieci giorni adotta la determinazione motivata di conclusione positiva della conferenza qualora abbia acquisito esclusivamente atti di assenso non condizionato.

708

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445, i controlli riguardanti dichiarazioni sostitutive di certificazione sono effettuati dall'amministrazione procedente con le modalità di cui all'art. 43:

- A** Consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi.
- B** Richiedendo direttamente all'interessato, anche attraverso strumenti informatici o telematici, la consegna delle copie conformi.
- C** Richiedendo direttamente all'interessato conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato.
- D** Richiedendo all'amministrazione certificante l'originale del documento.

709

Le varie tipologie di regolamenti governativi sono enunciate nell'art. 17, della legge n. 400/1988. I regolamenti concernenti materie non disciplinate da leggi o da atti aventi forza di legge di cui alla lett. c):

- A** Conferiscono al Governo una generale potestà regolamentare nelle materie in cui non vi sia alcuna disciplina normativa ovvero alcuna riserva di legge.
- B** Implicano la rinuncia dello Stato a disciplinare in via legislativa determinate materie, per esigenze di semplificazione amministrativa.
- C** Sono tesi al periodico riordino delle disposizioni regolamentari vigenti, alla ricognizione di quelle che sono state oggetto di abrogazione implicita e all'espressa abrogazione di quelle che hanno esaurito la loro funzione o sono prive di effettivo contenuto normativo o sono comunque obsolete.
- D** Costituiscono l'estrinsecazione dell'imprescindibile potere di autoregolamentazione della P.A.

- 710 ***A norma del disposto di cui al co. 5, dell'art. 14-bis, l. n. 241/1990, scaduto il termine di quarantacinque giorni, entro quanti giorni l'amministrazione procedente adotta la determinazione motivata di conclusione positiva della conferenza qualora ritenga, sentiti i privati e le altre amministrazioni interessate, che le condizioni e prescrizioni eventualmente indicate dalle amministrazioni ai fini dell'assenso o del superamento del dissenso possano essere accolte senza necessità di apportare modifiche sostanziali alla decisione oggetto della conferenza?***
- A Entro cinque giorni lavorativi.
 B Entro un mese.
 C Entro dieci giorni lavorativi.
 D Entro quindici giorni lavorativi.
-
- 711 ***Il Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009:***
- A É adottato entro il 31 gennaio.
 B É un documento da adottare entro il 30 giugno.
 C Evidenzia, a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse
 D É un documento di indirizzo quadriennale.
-
- 712 ***Con riferimento ai rapporti fra procedimento disciplinare e procedimento penale (art. 55-ter, TUIP), se il procedimento disciplinare si conclude con l'archiviazione ed il processo penale con una sentenza irrevocabile di condanna, l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari:***
- A Riapre il procedimento disciplinare per adeguare le determinazioni conclusive all'esito del giudizio penale.
 B Ha il potere discrezionale di riaprire o meno il procedimento disciplinare concluso.
 C Ha l'obbligo di riaprire il procedimento disciplinare solo nel caso in cui dall'esito del giudizio penale risulti che la sanzione disciplinare da applicare era il licenziamento senza preavviso.
 D Ha l'obbligo di riaprire il procedimento disciplinare solo a seguito di istanza di parte da proporsi entro il termine di decadenza di trenta giorni.
-
- 713 ***All'istituto del silenzio assenso di cui all'art. 20, l. n. 241/1990 trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 10-bis, inerenti alla comunicazione dei motivi ostati all'accoglimento dell'istanza?***
- A Sì, per espressa previsione del citato articolo.
 B No, per espressa previsione del citato articolo.
 C No, all'istituto del silenzio assenso non trovano applicazione né le disposizioni sulla sospensione dei termini per la conclusione del procedimento né quelle inerenti alla comunicazione dei motivi ostati all'accoglimento dell'istanza.
 D L'applicabilità o meno delle disposizioni sulla comunicazione dei motivi ostati all'accoglimento dell'istanza è lasciata alla discrezione del responsabile del procedimento.
-
- 714 ***Ai fini di contrastare, tra l'altro, la frammentazione ed il rallentamento dell'azione amministrativa, il legislatore all'art. 4, l. n. 241/1990 ha previsto l'obbligo per le pubbliche amministrazioni:***
- A Di individuare, per ogni procedimento amministrativo, l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché, dell'adozione del provvedimento finale.
 B Di individuare, per ogni procedimento amministrativo, l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di nominare un responsabile del procedimento e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché, dell'adozione del provvedimento finale.
 C Di nominare un responsabile unico del procedimento amministrativo competente anche all'adozione del provvedimento finale.
 D Di nominare un responsabile unico del procedimento amministrativo competente anche all'adozione del provvedimento finale nonché all'indizione dell'eventuale conferenza di servizi.

- 715 ***A norma del disposto di cui all'art. 63 del TUPI, sono devolute al giudice ordinario, in funzione di giudice del lavoro:***
- A Le controversie, promosse dalle pubbliche amministrazioni, relative alle procedure di contrattazione collettiva.
 - B Solo le controversie in materia di rapporti di lavoro degli avvocati dello Stato.
 - C Solo le controversie in materia di procedure concorsuali per l'assunzione dei dipendenti.
 - D Tutte le altre risposte sono corrette; sono devolute tutte le controversie inerenti i rapporti di lavoro siano essi stati o meno privatizzati.
-
- 716 ***A norma di quanto dispone l'art. 21 del D.Lgs. n. 165/2001, l'inosservanza delle direttive imputabili al dirigente comporta, previa contestazione e ferma restando l'eventuale responsabilità disciplinare secondo la disciplina contenuta nel contratto collettivo:***
- A L'impossibilità di rinnovo dello stesso incarico dirigenziale.
 - B In ogni caso la revoca immediata dall'incarico.
 - C Solo la sospensione dal servizio con privazione della retribuzione.
 - D Solo la non corresponsione della retribuzione di risultato.
-
- 717 ***Alla privatizzazione del pubblico impiego non poteva che seguire la privatizzazione processuale. Il risultato è ora scolpito nell'art. 63 del D.Lgs. n. 165/2001, a tenore del quale sono devolute al G.O., in funzione di giudice del lavoro:***
- A Le controversie concernenti il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali.
 - B Le controversie relative ai rapporti di lavoro di cui all'art. 3 del suddetto D.Lgs., ivi comprese quelle attinenti ai diritti patrimoniali connessi.
 - C Le controversie in materia di procedure concorsuali per l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.
 - D Le controversie relative ai rapporti di lavoro di cui all'art. 3 del suddetto D.Lgs., escluse quelle attinenti ai diritti patrimoniali connessi.
-
- 718 ***In merito al rapporto tra motivazione e invalidità del provvedimento, costituisce vizio di eccesso di potere:***
- A Motivazione contraddittoria.
 - B Insufficienza della motivazione, che ricorre se non sono indicati tutti i profili di fatto ed i motivi di diritto della decisione.
 - C Mancata indicazione specifica degli atti ai quali il provvedimento rinvia nel caso di motivazione per relationem.
 - D Difetto assoluto di motivazione.
-
- 719 ***Al di fuori dei casi di cui al comma 1, art. 21 D.Lgs. n. 165/2001, al dirigente nei confronti del quale sia stata accertata la colpevole violazione del dovere di vigilanza sul rispetto, da parte del personale assegnato ai propri uffici, degli standard quantitativi e qualitativi fissati dall'amministrazione, conformemente agli indirizzi deliberati dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle P.A:***
- A La retribuzione di risultato è decurtata, sentito il Comitato dei garanti, in relazione alla gravità della violazione di una quota fino all'80%.
 - B La retribuzione di risultato non è dovuta.
 - C La retribuzione di risultato è decurtata, sentito il Comitato dei garanti, in relazione alla gravità della violazione di una quota fino all'50%.
 - D La retribuzione di risultato è decurtata, sentito il Comitato dei garanti, in relazione alla gravità della violazione di una quota fino all'70%.
-

720

La disparità di trattamento, quale figura sintomatica di eccesso di potere:

- A Si fonda sull'uguaglianza e sull'imparzialità e comporta che più soggetti siano stati trattati in modo discriminatorio da una p.a.
 - B Discende dalla violazione di criteri di equilibrata e ragionevole proporzione nella scelta degli interessi secondo la correlazione tra questi espressi dalle norme primarie.
 - C Si configura quando l'atto amministrativo sia stato emanato sul presupposto dell'esistenza di fatti o di circostanza in realtà inesistenti.
 - D Consiste nella non congruità reciproca del contenuto di diversi atti riguardanti un medesimo soggetto.
-

721

Indicare quale affermazione afferente l'accesso agli atti e riservatezza, è consona a quanto dispone l'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, fatta salva la disciplina prevista per gli appalti segreti o la cui esecuzione richiede speciali misure di sicurezza.

- A Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta e alla giustificazione della medesima, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.
 - B Possono essere comunicate a terzi le relazioni riservate del direttore dei lavori, del direttore dell'esecuzione e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto.
 - C Il diritto di accesso è differito, in relazione alle offerte, fino alla pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'importo delle medesime.
 - D Il diritto di accesso è differito, nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino a 30 giorni successivi all'aggiudicazione definitiva.
-

722

I requisiti di obbligatorietà del provvedimento amministrativo:

- A Operano ex nunc.
 - B Sono richiesti dalla legge perché un atto già perfetto sia valido.
 - C Sono i controlli, il verificarsi della condizione sospensiva e del termine, l'accettazione dell'interessato, quando da essa la legge fa dipendere gli effetti dell'atto.
 - D Operano ex tunc.
-

723

Il ricorso gerarchico improprio:

- A Può essere proposto ad organi statali avverso provvedimenti di organi di vertice (es. Ministri).
 - B Può essere proposto solo a organi individuali avverso deliberazioni di organi collegiali e viceversa.
 - C È proposto dal soggetto interessato all'organo gerarchicamente superiore a quello che ha emanato l'atto.
 - D Si concretizza in un ricorso ordinario non impugnatorio.
-

724

Ogni trattamento di dati personali deve avvenire nel rispetto dei principi fissati all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679. In applicazione del principio di "esattezza" i dati personali sono:

- A Esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati.
 - B Raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non siano incompatibile con tali finalità.
 - C Adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.
 - D Trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.
-

725

La mancata accettazione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà rese a norma del d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445, costituisce:

- A Violazione dei doveri d'ufficio.
- B Abuso d'ufficio, punibile a norma dell'art. 323 del c.p.
- C Responsabilità disciplinare, patrimoniale nonché penale.
- D Rifiuto di atti d'ufficio, omissione punibile a norma dell'art. 328 del c.p.

726

All'istituto del silenzio assenso di cui all'art. 20, l. n. 241/1990 trovano applicazione le disposizioni di cui al co. 7, art. 2, inerenti alla sospensione dei termini per la conclusione del procedimento?

- A Sì, per espressa previsione del citato articolo.
- B No, per espressa previsione del citato articolo.
- C L'applicabilità o meno della sospensione dei termini per la conclusione del procedimento è lasciata alla discrezione del responsabile del procedimento.
- D No, all'istituto del silenzio assenso non trovano applicazione né le disposizioni sulla sospensione dei termini per la conclusione del procedimento né quelle inerenti alla comunicazione dei motivi ostati all'accoglimento dell'istanza.

727

Secondo quanto previsto al co. 3, art. 8 del D.Lgs. n. 33/2013, per quanto tempo, di norma, i documenti, le informazioni e i dati devono rimanere disponibili nella sezione "Amministrazione trasparente"?

- A Per un periodo di 5 anni, decorrente dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti.
- B Per un periodo di 5 anni, decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti.
- C Per un periodo di 5 anni, decorrente dal 1° luglio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti.
- D Per un periodo di 2 anni, decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producano i loro effetti.

728

Riguardo ai controlli sugli organi, nel controllo sostitutivo repressivo:

- A L'organo controllore, ha nei confronti del controllato, sia il potere di sostituzione sia la possibilità di irrogare sanzioni amministrative.
- B L'amministrazione è legittimata solo a sostituirsi all'organo controllato di cui sia stata acclarata l'inerzia, anche nominando, all'occorrenza, un commissario ad acta.
- C L'organo controllore può solo comminare, in capo al titolare dell'organo controllato, sanzioni amministrative o disciplinari.
- D Si effettua una mera attività di ispezione non supportata dal conferimento all'organo controllante di poteri sostitutivi o repressivi.

729

In merito al rapporto tra motivazione e invalidità del provvedimento, costituisce vizio di violazione di legge:

- A Insufficienza della motivazione, che ricorre se non sono indicati tutti i profili di fatto ed i motivi di diritto della decisione.
- B Motivazione perplessa.
- C Motivazione irrazionale.
- D Motivazione contraddittoria.

730

Ai sensi dell'art. 148 del d.lgs. n. 267/2000, chi è l'Autorità preposta alla verifica del funzionamento dei controlli interni dell'Ente locale?

- A La Corte dei Conti.
- B Il Consiglio di Stato.
- C La Prefettura competente per territorio.
- D Il revisore dei conti.

731

Proporre alle pp.aa. iniziative e misure innovative finalizzate al miglioramento dei livelli di occupazione e alla valorizzazione delle capacità e delle competenze dei lavoratori disabili nelle pp.aa. - Prevedere interventi straordinari per l'adozione degli accomodamenti ragionevoli nei luoghi di lavoro previsti dall'art. 3, co. 3-bis, D.Lgs. n. 216/2003. Indicare quale/quali, tra quelle citate, sono funzioni della Consulta nazionale per l'integrazione in ambiente di lavoro delle persone con disabilità (art. 39-bis, TUIPI).

- A Entrambe.
- B Proporre alle pp.aa. iniziative e misure innovative finalizzate al miglioramento dei livelli di occupazione e alla valorizzazione delle capacità e delle competenze dei lavoratori disabili nelle pp.aa.
- C Prevedere interventi straordinari per l'adozione degli accomodamenti ragionevoli nei luoghi di lavoro previsti dall'art. 3, co. 3-bis, D.Lgs. n. 216/2003.
- D Nessuna.

732

La motivazione dell'atto amministrativo costituisce lo strumento attraverso il quale la pubblica amministrazione esterna i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche poste a fondamento dell'adozione di un determinato provvedimento. In caso di provvedimenti vincolati:

- A La motivazione si riduce alla c.d. giustificazione, ovvero all'indicazione delle norme di legge poste a fondamento dell'atto.
- B La motivazione deve essere particolarmente ampia in quanto deve dare contezza della valutazione degli interessi pubblici e privati sottesi all'azione amministrativa.
- C La motivazione è succinta con riferimento alla conformità della domanda alla legge ed ai regolamenti.
- D La motivazione deve essere analitica con riferimento alla mancanza dei requisiti richiesti.

733

Quale tra le seguenti affermazioni corrisponde a quanto stabilito dall'art. 5 della legge n. 241 del 1990?

- A L'unità organizzativa competente, il domicilio digitale e il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti ed a quelli che per legge debbono intervenire e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse.
- B L'unità organizzativa competente, il domicilio digitale e il nominativo del responsabile del procedimento possono essere comunicati esclusivamente ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti.
- C Anche quando sia stata effettuata l'assegnazione ad altri soggetti la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento è comunque del funzionario preposto all'unità organizzativa.
- D L'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento devono essere resi pubblici mediante affissione all'albo pretorio dell'ente.

734

Ai sensi dell'art. 35 del c.p.a. è una pronuncia di rito quella con cui il giudice:

- A Dichiarare l'inammissibilità quando è carente l'interesse o sussistono altre ragioni ostative ad una pronuncia sul merito.
- B Rigetta il ricorso per infondatezza dei motivi addotti.
- C Accoglie il ricorso per motivi di merito.
- D Nessuna delle alternative di risposta contiene una pronuncia di rito del giudice.

735

Dispone l'art. 17, del D.Lgs. n. 33/2013, che fermo restando quanto previsto dall'art. 9-bis, le P.A. devono pubblicare, nell'ambito di quanto previsto dall'art. 16, co. 1, i dati relativi al personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico. Tali dati devono essere pubblicati:

- A Annualmente.
- B Trimestralmente.
- C Semestralmente.
- D Ogni tre anni.

736

La motivazione dell'atto amministrativo costituisce lo strumento attraverso il quale la pubblica amministrazione esterna i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche poste a fondamento dell'adozione di un determinato provvedimento. In caso di provvedimenti discrezionali:

- A La motivazione deve essere particolarmente ampia in quanto deve dare contezza della valutazione degli interessi pubblici e privati sottesi all'azione amministrativa.
 - B La motivazione si riduce alla c.d. giustificazione, ovvero all'indicazione delle norme di legge poste a fondamento dell'atto.
 - C La motivazione è succinta con riferimento alla conformità della domanda alla legge ed ai regolamenti.
 - D La motivazione deve essere analitica con riferimento alla mancanza dei requisiti richiesti.
-

737

Qualora tra controllore e controllato intercorra un rapporto di subordinazione:

- A Il controllante può esercitare ipso iure i poteri di annullamento, riforma o revoca degli atti dell'ente controllato, al contempo adottando, nei confronti dello stesso, provvedimenti sanzionatori, avocativi o disciplinari.
 - B I poteri di controllo devono trovare fonte nella Carta costituzionale o in disposizioni di rango primario che trovino copertura nelle previsioni costituzionali.
 - C Il controllante può esercitare ipso iure solo i poteri di annullamento ma non quelli di riforma o revoca degli atti dell'ente controllato.
 - D Il controllante può solo adottare, nei confronti dell'ente controllato provvedimenti avocativi.
-

738

Quali atti di erogazione di risorse non rientrano nella categoria degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici per i quali vigono gli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013?

- A Entrambi quelli indicati nelle altre alternative di risposta.
 - B Compensi dovuti dalle amministrazioni, dagli enti e dalle società alle imprese e ai professionisti privati come corrispettivo per lo svolgimento di prestazioni professionali e per l'esecuzione di opere, lavori pubblici, servizi e forniture.
 - C Rimborsi e indennità corrisposti ai soggetti impegnati in tirocini formativi e di orientamento.
 - D Rimborsi a favore di soggetti pubblici e privati di somme erroneamente o indebitamente versate al bilancio dell'amministrazione.
-

739

La fideiussione bancaria o assicurativa presentata dall'offerente che copre, ai sensi dell'art. 93 del Codice dei Contratti pubblici, la mancata sottoscrizione del contratto per fatto riconducibile all'affidatario, deve contenere delle clausole particolari?

- A Sì, come ad esempio la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.
 - B No, non deve mai contenere alcuna clausola particolare.
 - C Solo se la stazione appaltante lo richiede espressamente nell'invito.
 - D No, il citato Codice nulla dispone in merito.
-

740

La tipicità costituisce carattere proprio dei provvedimenti amministrativi; tale carattere:

- A Deve essere estrinsecazione di un potere espressamente attribuito dalla legge alla p.a. per la realizzazione di determinati fini pubblici.
 - B Comporta l'impossibilità di aggredire il provvedimento da parte dei destinatari, ma non l'intangibilità dello stesso, che resta ancora soggetto ai poteri di annullamento e revoca della p.a.
 - C È inteso come idoneità dello stesso a produrre effetti.
 - D Implica che ad ogni interesse pubblico da realizzare sia preordinato un tipo di atto definito dalla legge, con la conseguenza che la p.a. può agire solo per schemi prefigurati.
-

741

A norma del disposto di cui all'art. 31, D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), il RUP deve essere dotato del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della p.a. e di competenze professionali. Inoltre il suddetto articolo stabilisce che:

- A L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato.
 - B Il RUP deve essere nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità, al di fuori dei dipendenti di ruolo.
 - C Il RUP svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal Codice; è nulla ogni disposizione che attribuisca ad altri organi o soggetti detti compiti.
 - D Per i lavori e i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura può anche non essere un tecnico.
-

742

In materia di scioglimento dei consigli comunali, in sede di verifica degli elementi di cui all'art. 143 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000, da chi è nominata la commissione d'indagine prevista dall'art. 143 comma 2?

- A Dal Prefetto.
 - B Dal Questore.
 - C Dal Sindaco.
 - D Dal Segretario comunale.
-

743

La fideiussione bancaria o assicurativa presentata dall'offerente che copre, ai sensi dell'art. 93 del Codice dei Contratti pubblici, la mancata sottoscrizione del contratto per fatto riconducibile all'affidatario, deve contenere delle clausole particolari?

- A Sì, come ad esempio la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
 - B No, non deve mai contenere alcuna clausola particolare.
 - C Solo se la stazione appaltante lo richiede espressamente nell'invito.
 - D No, il citato Codice nulla dispone in merito.
-

744

La discrezionalità c.d. mista:

- A Non integra un terzo genere di discrezionalità distinta da quella amministrativa pura e da quella tecnica.
 - B Si risolve nella sola analisi di fatti, sia pure complessi, e non nel bilanciamento di interessi.
 - C Si esaurisce nell'accertamento di determinate situazioni, condotto in applicazione di criteri non certi o di concetti giuridici indeterminati.
 - D Contiene il profilo del giudizio, ma difetta di quello della scelta.
-

745

A norma del disposto di cui all'art. 63 del TUPI, sono devolute al giudice ordinario, in funzione di giudice del lavoro:

- A Le controversie concernenti la responsabilità dirigenziale.
 - B Solo le controversie in materia di rapporti di lavoro degli avvocati dello Stato.
 - C Solo le controversie in materia di procedure concorsuali per l'assunzione dei dipendenti.
 - D Tutte le altre risposte sono corrette; sono devolute tutte le controversie inerenti i rapporti di lavoro siano essi stati o meno privatizzati.
-

746

Possano essere impugnati gli atti preparatori?

- A No, non possono essere impugnati gli atti che, pur presentando i requisiti formali e sostanziali degli atti amministrativi, sono privi di autonoma capacità lesiva.
 - B Sì, in quanto tali atti presentano tutti i requisiti formali e sostanziali degli atti amministrativi.
 - C Sì, in quanto atti dotati di autonoma capacità lesiva.
 - D Sì, gli unici atti che non sono impugnabili sono gli atti politici.
-

747

La legge n. 241/1990 fa obbligo alle amministrazioni procedenti di predeterminare e pubblicare, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, i criteri e le modalità cui esse devono attenersi per alcuni provvedimenti amministrativi. Relativamente a quali dei seguenti provvedimenti amministrativi tale obbligo trova applicazione?

- A Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari ed attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.
- B Atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione.
- C Provvedimenti tributari ed attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.
- D Atti di pianificazione e di programmazione, concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari ed atti di organizzazione del personale dipendente.

748

Operatore economico che sia stato sottoposto a fallimento o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni - Operatore economico che presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere. A norma del disposto di cui al co. 5, art. 80, D.Lgs. n. 50/2016, in quale/quali dei citati casi la stazione appaltante esclude l'operatore economico dalla partecipazione alla procedura d'appalto?

- A In entrambi i casi.
- B In nessuno dei casi, è sempre in facoltà della stazione appaltante ammettere o meno un operatore economico alla partecipazione di una procedura d'appalto.
- C Solo nel caso in cui l'operatore economico sia stato sottoposto a fallimento o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.
- D Solo nel caso in cui l'operatore economico presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere.

749

L'ingiustizia grave e manifesta, quale figura sintomatica di eccesso di potere:

- A Costituisce violazione del principio di equità ed è configurabile nei confronti di un solo soggetto, senza che venga in gioco il confronto con la posizione di altri soggetti.
- B Consiste nel contrasto logico insanabile sussistente in un atto amministrativo.
- C Ricorre in caso di trattamento diverso di due o più soggetti in situazione identica o analoga e in caso di trattamento uguale di due o più soggetti in situazioni differenti.
- D Consiste nella non congruità fra le diverse parti del medesimo atto, e in particolare tra motivazione e dispositivo o tra corpo del provvedimento e suo allegato.

750

La modalità di svolgimento specifica della conferenza in forma simultanea e in modalità sincrona è disciplinata dall'art. 14-ter, l. n. 241/1990. Si indichi quale affermazione in merito è corretta.

- A Si considera acquisito l'assenso senza condizione delle amministrazioni il cui rappresentante non abbia partecipato alle riunioni.
- B Legittimato a partecipare alla conferenza è solo il legale rappresentante dell'ente o amministrazione.
- C Ciascun ente o amministrazione convocata partecipa alla conferenza con un unico rappresentante legittimato ad esprimere un voto non vincolante per l'amministrazione.
- D Il dissenso non motivato o riferito a questioni che non costituiscono oggetto della conferenza, espresso dal rappresentante dell'Amministrazione, si considera come assenso con condizioni.

751

Prendendo in considerazione la distinzione tra atti procedurali e atti presupposti, gli atti procedurali:

- A Possono essere impugnati solo attraverso il provvedimento finale.
 - B Sono il risultato di procedimenti autonomi ma collegati con altri procedimenti di cui condizionano la validità o l'efficacia.
 - C Vanno impugnati nei termini ed il loro annullamento produce un effetto invalidante o, in alcuni casi, caducante, nei confronti degli atti e procedimenti collegati.
 - D Vanno impugnati nei termini ed il loro annullamento non produce un effetto invalidante nei confronti degli atti e procedimenti collegati.
-

752

Il comma 1, art. 16 D.Lgs. n. 165/2001 attribuisce ai dirigenti degli uffici dirigenziali generali alcuni compiti e poteri. Indicare quale tra i seguenti ne è escluso.

- A Richieste di pareri alle autorità amministrative indipendenti.
 - B Adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi e l'esercizio dei poteri di spesa e quelli di acquisizione delle entrate rientranti nella competenza dei propri uffici, salvo quelli delegati ai dirigenti.
 - C Richieste dei pareri agli organi consultivi dell'amministrazione.
 - D Organizzazione e gestione del personale.
-

753

Motivazione del provvedimento amministrativo (art. 3, l. n. 241/1990). Indicare l'affermazione corretta.

- A In caso di provvedimenti vincolati la motivazione è ridotta alla c.d. giustificazione, ovvero alle norme di legge poste a fondamento dell'atto.
 - B I provvedimenti amministrativi concernenti il personale devono essere motivati solo quando la motivazione sia espressamente richiesta in relazione alla natura dell'atto.
 - C La motivazione per relationem è ammessa solo per i provvedimenti discrezionali.
 - D Le ragioni giuridiche che devono essere contenute nella motivazione sono le situazioni fattuali individuate dall'amministrazione e da questa poste a fondamento dei provvedimenti.
-

754

Dispone l'art. 11 della legge n. 241/1990 che a garanzia dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa, in tutti i casi in cui una pubblica amministrazione conclude accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento con privato, la stipulazione dell'accordo:

- A Deve essere preceduta da una determinazione dell'organo che sarebbe competente per l'adozione del provvedimento.
 - B Deve essere preceduta da una conferenza di servizi.
 - C Deve essere adeguatamente motivata e portata a conoscenza di tutti i soggetti interessati qualora diversi da portatori di interessi diffusi.
 - D Può avvenire anche in forma non scritta.
-

755

Con riferimento all'istanza di accesso civico e generalizzato si individui l'affermazione corretta.

- A L'amministrazione non ha l'obbligo di rielaborare i dati ai fini dell'accesso generalizzato, ma solo a consentire l'accesso ai documenti nei quali siano contenute le informazioni già detenute e gestite dall'amministrazione stessa.
 - B È ammissibile una richiesta di accesso meramente esplorativa, volta semplicemente a "scoprire" di quali informazioni l'amministrazione dispone.
 - C Le richieste possono essere formulate in modo generico e non contenere l'individuazione del dato, del documento o dell'informazione.
 - D Poiché la richiesta di accesso civico generalizzato riguarda i dati e i documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, è inteso che l'amministrazione per rispondere a tale richiesta, sia tenuta a formare o raccogliere o altrimenti procurarsi informazioni anche se non siano già in suo possesso.
-

756

Nella discrezionalità amministrativa:

- A La p.a. è tenuta ad individuare e valutare tutti i fatti e gli interessi rilevanti, sulla base di una adeguata istruttoria nel rispetto della l. n. 241/1990.
 - B La facoltà di scelta della p.a. può solo riguardare il quando e il quomodo.
 - C Non acquista particolare rilievo, nel momento del giudizio, l'istituto della partecipazione procedimentale.
 - D L'attività della p.a. non implica alcun apprezzamento dell'interesse pubblico, con la conseguenza che essa non può essere riferita al merito dell'azione amministrativa.
-

757

In merito al rapporto tra motivazione e invalidità del provvedimento, costituisce vizio di violazione di legge:

- A Mancata comunicazione dei motivi ostacoli all'accoglimento della domanda, prima di adottare un provvedimento negativo, nei casi indicati nell'art. 10-bis, della legge n. 241/1990.
 - B Motivazione illogica.
 - C Motivazione perplessa.
 - D Motivazione irrazionale.
-

758

I principi di: sussidiarietà, completezza, efficienza e economicità, adeguatezza, ecc. sono alcuni dei principi fondamentali che le Regioni devono osservare nel conferimento agli enti locali delle funzioni che non richiedono l'unitario esercizio a livello regionale. Il principio di completezza si attua:

- A Con l'attribuzione alla Regione dei compiti e delle funzioni amministrative non assegnati in attuazione del principio di sussidiarietà e delle funzioni di programmazione.
 - B Tenendo conto in particolare delle funzioni già esercitate con l'attribuzione di funzioni e compiti omogenei allo stesso livello di governo.
 - C Con la conseguente attribuzione ad un unico soggetto delle funzioni e dei compiti connessi, strumentali e complementari, e quello di identificabilità in capo ad un unico soggetto anche associativo della responsabilità di ciascun servizio o attività amministrativa.
 - D Con l'attribuzione della generalità dei compiti e delle funzioni amministrative ai comuni, alle province e alle comunità montane, secondo le rispettive dimensioni territoriali, associative e organizzative, con l'esclusione delle sole funzioni incompatibili con le dimensioni medesime.
-

759

Operatore economico che abbia fornito informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione - Operatore economico che abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno. A norma del disposto di cui al co. 5, art. 80, D.Lgs. n. 50/2016, in quale/quali dei citati casi la stazione appaltante esclude l'operatore economico dalla partecipazione alla procedura d'appalto?

- A In entrambi i casi.
 - B In nessuno dei casi, è sempre in facoltà della stazione appaltante ammettere o meno un operatore economico alla partecipazione di una procedura d'appalto.
 - C Solo nel caso in cui l'operatore economico abbia fornito informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione.
 - D Solo nel caso in cui l'operatore economico abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno.
-

760 ***A norma del disposto di cui all'art. 31, D.Lgs. n. 50/2016, il RUP:***

- A Cura, in ciascuna fase di attuazione degli interventi, il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo determinati in coerenza alla copertura finanziaria e ai tempi di realizzazione dei programmi.
- B È un organo esterno alla stazione appaltante aggiudicatrice che propone l'indizione, o, ove competente, indice la conferenza di servizi, quando sia necessario o utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati.
- C Presiede la commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.
- D Può sempre svolgere anche le funzioni di progettista, direttore dei lavori e direttore dell'esecuzione del contratto.

761 ***Con riferimento ai singoli atti di controllo il visto:***

- A È un atto di controllo preventivo ad esito positivo.
- B È un atto di controllo che non si limita al sindacato sulla legittimità dell'atto, ma accerta anche l'opportunità e la convenienza per la pubblica amministrazione.
- C È un atto di controllo successivo di legittimità ad esito positivo.
- D È un atto di controllo successivo di legittimità, spettante ad ogni autorità sovraordinata sugli atti di organi sottoposti al controllo.

762 ***L'istituto della revoca (art. 21-quinquies, l. n. 241/1990):***

- A Non trova applicazione per i provvedimenti ad effetti istantanei, in quanto tale istituto ha ad oggetto solo provvedimenti amministrativi discrezionali con efficacia durevole.
- B È un provvedimento di primo grado.
- C Produce effetti retroattivi.
- D Ricorre quando viene ritirato, con efficacia retroattiva, un atto amministrativo illegittimo.

763 ***I principi di: responsabilità ed unicità dell'amministrazione, efficienza e economicità, cooperazione tra Stato, Regioni ed enti locali, ecc., sono alcuni dei principi fondamentali che le Regioni devono osservare nel conferimento agli enti locali delle funzioni che non richiedono l'unitario esercizio a livello regionale. Il principio di efficienza e di economicità si attua:***

- A Anche con la soppressione delle funzioni e dei compiti divenuti superflui.
- B Con l'attribuzione alla Regione dei compiti e delle funzioni amministrative non assegnati in attuazione del principio di sussidiarietà e delle funzioni di programmazione.
- C Tenendo conto in particolare delle funzioni già esercitate con l'attribuzione di funzioni e compiti omogenei allo stesso livello di governo.
- D Anche al fine di garantire un'adeguata partecipazione alle iniziative adottate nell'ambito dell'Unione europea.

764 ***Alla privatizzazione del pubblico impiego non poteva che seguire la privatizzazione processuale. Il risultato è ora scolpito nell'art. 63 del D.Lgs. n. 165/2001, a tenore del quale sono devolute al G.O., in funzione di giudice del lavoro, tutte le controversie relative ai rapporti di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni. Restano devolute comunque al G.A.:***

- A Le controversie relative ai rapporti di lavoro dei magistrati ordinari, amministrativi e contabili, comprese quelle attinenti a diritti patrimoniali connessi.
- B Le controversie concernenti l'assunzione al lavoro e il conferimento degli incarichi dirigenziali, con esclusione delle revoche.
- C Le controversie relative a comportamenti antisindacali delle pubbliche amministrazioni.
- D Le controversie relative ai dipendenti esclusi dalla privatizzazione ai sensi dell'art. 3, escluse quelle attinenti a diritti patrimoniali connessi.

765

L'art. 6, l. 241/1990 in sede di individuazione dei compiti del responsabile del procedimento distingue tra compiti propri e in via eventuale qualora ne abbia la competenza. È compito eventuale:

- A L'indizione delle conferenze di servizi di cui all'art. 14.
- B La cura delle comunicazioni dell'avvio del procedimento al privato.
- C L'adozione delle misure per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria.
- D La cura delle notificazioni del procedimento al privato.

766

Le disposizioni di cui all'art. 4 del d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445, in merito all'impedimento alla sottoscrizione e alla dichiarazione, trovano applicazione in materia di dichiarazioni fiscali?

- A No, non trovano applicazione.
- B Sì, trovano applicazione.
- C Solo se nella dichiarazione è indicata la causa dell'impedimento a sottoscrivere.
- D Sì, ma solo se la dichiarazione è resa dal coniuge.

767

Dispone l'art. 63 del D.Lgs. n. 165/2001 in merito alle controversie relative ai rapporti di lavoro che restano devolute alla giurisdizione del giudice amministrativo....

- A Le controversie in materia di procedure concorsuali per l'assunzione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.
- B Le controversie concernenti il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali.
- C Le controversie concernenti la responsabilità dirigenziale.
- D Le controversie, promosse da organizzazioni sindacali, relative alle procedure di contrattazione collettiva.

768

La separazione tra politica ed amministrazione operata dal legislatore con il D.Lgs. n. 29/1993 costituisce una novità essenziale introdotta nel nostro ordinamento, destinata a porre in essere uno strumento a tutela del ruolo dirigenziale, fino ad allora appartenente agli apparati di diretta collaborazione del Ministro. Il Ministro, nell'esercizio dei poteri oggi definiti dall'art. 14 del D.Lgs. n. 165/2001, tra l'altro:

- A Definisce obiettivi, priorità, piani e programmi da attuare ed emana le conseguenti direttive generali per l'attività amministrativa e per la gestione.
- B Adotta gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercita i poteri di spesa e quelli di acquisizione delle entrate.
- C Dirige, coordina e controlla l'attività dei dirigenti e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia.
- D Svolge le attività di organizzazione e gestione del personale.

769

Tra gli strumenti di matrice confermativa del provvedimento, l'istituto della conferma:

- A Ha efficacia ex nunc.
- B Ricorre quando un atto o un presupposto di legittimità del procedimento, mancante al momento dell'emanazione dell'atto amministrativo, viene emesso successivamente.
- C È un provvedimento nuovo, autonomo, costitutivo, con cui viene eliminato il vizio di incompetenza relativa.
- D Consente la conservazione di un provvedimento invalido mediante l'adozione sopravvenuta di atti infraprocedimentali inizialmente omessi.

770

Ai sensi della normativa vigente in materia di ordinamento degli enti locali, quale tra le seguenti funzioni non è una funzione fondamentale dei Comuni ai sensi dell'art. 117 comma 2 lettera p della Costituzione?

- A Gestione albo comunale dei professionisti legali.
- B Servizi pubblici di interesse generale.
- C Pianificazione di protezione civile.
- D Polizia locale.

771

Dispone l'art. 10-bis della legge n. 241/1990 che nei procedimenti ad istanza di parte il responsabile del procedimento o l'autorità competente, prima della formale adozione di un provvedimento negativo, comunica tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda, concedendo ad essi il diritto di presentare per iscritto le loro osservazioni, eventualmente corredate da documenti. Entro quale termine gli istanti devono presentare le loro osservazioni?

- A Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione.
- B Entro il termine di venti giorni dal ricevimento della comunicazione.
- C Immediatamente e comunque entro cinque giorni dalla comunicazione anche data verbalmente o via fax.
- D Entro il termine previsto dal responsabile del procedimento che comunque non può essere superiore a quindici giorni dalla comunicazione.

772

La motivazione dell'atto amministrativo costituisce lo strumento attraverso il quale la pubblica amministrazione esterna i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche poste a fondamento dell'adozione di un determinato provvedimento. In caso di provvedimenti negativi:

- A La motivazione deve essere analitica con riferimento alla mancanza dei requisiti richiesti.
- B La motivazione deve essere particolarmente ampia in quanto deve dare contezza della valutazione degli interessi pubblici e privati sottesi all'azione amministrativa.
- C La motivazione si riduce alla c.d. giustificazione, ovvero all'indicazione delle norme di legge poste a fondamento dell'atto.
- D La motivazione è succinta con riferimento alla conformità della domanda alla legge ed ai regolamenti.

773

Indicare quale affermazione è conforme a quanto dispone il Capo VI del d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445 afferente alle sanzioni applicate in caso di violazione di norme.

- A Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 dell'art. 76 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.
- B Le pubbliche amministrazioni e i loro dipendenti, salvo il caso di dolo, sono esenti da ogni responsabilità per gli atti emanati, quando l'emanazione sia conseguenza di false dichiarazioni o di documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, prodotti dall'interessato o da terzi.
- C Il rifiuto da parte del dipendente addetto di accettare l'attestazione di stati, qualità personali e fatti mediante l'esibizione di un documento di riconoscimento costituisce omissione di atti d'ufficio.
- D Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, non sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

774

Dispone l'art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016, che la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione dell'organo competente secondo l'ordinamento della stazione appaltante e nel rispetto dei termini dallo stesso previsti, decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente. In mancanza, il termine è pari trenta giorni. Il termine può essere interrotto?

- A Sì, per la richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente.
- B No, il termine non può essere interrotto.
- C Sì, per non più di cinque giorni per la richiesta di chiarimenti o documenti.
- D Sì, per non più di dieci giorni per la richiesta di chiarimenti o documenti.

775

Dispone l'art. 22 del D.Lgs. n. 165/2001 che il parere del Comitato dei garanti deve essere reso entro il termine di quarantacinque giorni dalla richiesta. Decorso inutilmente tale termine:

- A Si prescinde dal parere.
- B Il parere deve essere richiesto alla Corte dei conti.
- C Il parere deve essere richiesto al Dipartimento della Funzione Pubblica.
- D Il parere è da intendersi sempre positivo.

776

Il diritto di accesso ai documenti amministrativi deve costituire, in attuazione dei principi fondamentali introdotti dalla L. n. 241/1990, la regola generale. Il differimento o il diniego sono, quindi, un'eccezione. Quale dei punti che seguono espone principi conformi alla predetta legge?

- A Il diritto di accesso è escluso nei confronti dell'attività della pubblica amministrazione diretta all'emanazione di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione.
- B Le singole amministrazioni, a loro giudizio insindacabile e senza obbligo di motivazione, hanno facoltà di sottrarre all'accesso una o più categorie di documenti da esse formati.
- C Il diritto di accesso è consentito nei procedimenti selettivi, anche nei confronti dei documenti amministrativi contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relative a terzi.
- D Non può essere causa di esclusione dal diritto di accesso alle informazioni l'esigenza di salvaguardare la sicurezza, la difesa nazionale e le relazioni internazionali.

777

Cosa dispone il comma 1 bis dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 sull'incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi?

- A Il divieto per le amministrazioni di conferire incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.
- B Il divieto per le amministrazioni di conferire incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestano o abbiano rivestito negli ultimi cinque anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi cinque anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.
- C Il divieto assoluto per le amministrazioni di conferire ai dipendenti qualsiasi incarico, anche se inerente ai compiti e doveri d'ufficio.
- D Il divieto per i dipendenti pubblici, compresi quelli con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno, di svolgere qualsiasi incarico retribuito.

778

A norma del disposto di cui all'art. 77, D.Lgs. n. 50/2016, quando la scelta dell'offerta avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a chi è demandata la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico?

- A Ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.
- B Ad una commissione giudicatrice, nominata a discrezione del RUP.
- C Ad una commissione giudicatrice, presieduta dal RUP.
- D Al dirigente apicale preposto all'ufficio tecnico della stazione appaltante competente.

779

È requisito di legittimità del provvedimento amministrativo che attiene al profilo funzionale degli atti discrezionali e costituisce i limiti interni della discrezionalità:

- A Il rispetto dei precetti di logica e imparzialità.
- B La legittimazione.
- C La mancanza di vizi della volontà.
- D La compatibilità.

780

Con riferimento al riesame con esito conservativo del provvedimento adottato, la convalida:

- A Presuppone per la sua esperibilità due condizioni: la sussistenza di ragioni di tutela dell'interesse pubblico e l'esistenza di un termine ragionevole entro il quale effettuare la convalida.
- B Può riguardare anche un atto amministrativo viziato per difetto dei presupposti.
- C È sempre possibile a fronte di un provvedimento annullabile, sussistendone le ragioni di interesse pubblico purché non siano trascorsi più di sessanta giorni dall'emanazione dell'atto.
- D Sana solo il vizio di incompetenza relativa.

781

Lo status e le funzioni del Segretario comunale sono attualmente disciplinati dal Capo II del Titolo IV del d.lgs. n. 267/2000, il quale dispone al comma 4 dell'art. 97 che il Segretario:

- A Può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente
- B Provvede all'istituzione di commissioni di indagine sull'attività dell'ente.
- C Provvede alla definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende ed istituzioni.
- D Adotta i provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità dei cittadini.

782

Qualora le dichiarazioni sostitutive di certificazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione (art. 71, d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445):

- A Dà notizia all'interessato di tale irregolarità; questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione, in mancanza il procedimento non ha seguito.
- B Può rifiutarsi di riceverla e di dar seguito al procedimento.
- C Deve restituire la documentazione all'interessato e sospendere il procedimento.
- D Dà notizia all'interessato di tale irregolarità; questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione, in mancanza il procedimento s'intende concluso in ossequio al principio del silenzio-rigetto.

783

A norma del disposto di cui all'art. 102 del D.Lgs. n. 50/2016, per forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria:

- A È sempre facoltà della stazione appaltante sostituire il certificato di verifica di conformità con il certificato di regolare esecuzione.
- B Il certificato di verifica di conformità deve essere sostituito obbligatoriamente dal certificato di regolare esecuzione.
- C È comunque obbligatorio il certificato di verifica di conformità.
- D Non è richiesto né il certificato di verifica di conformità né il certificato di regolare esecuzione.

784

Nelle amministrazioni pubbliche le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici sono emanate dall'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione. A norma del disposto di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 150/2009 - c.d. Decreto Brunetta - quanto affermato è:

- A Vero, l'organo di indirizzo politico-amministrativo emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici, definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano e la Relazione sulla performance, verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici, definisce il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità nonché gli eventuali aggiornamenti annuali.
- B Falso, l'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV), emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici, definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano e la Relazione sulla performance, verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici, definisce il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità nonché gli eventuali aggiornamenti annuali.
- C Falso, i dirigenti degli uffici dirigenziali generali di ciascuna amministrazione, emanano le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici, definiscono in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano e la Relazione sulla performance, verificano il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici, definiscono il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità nonché gli eventuali aggiornamenti annuali.
- D Falso, i dirigenti di cui all'art. 17 del D.Lgs. n. 165/2001 nonché la vicedirigenza emanano le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici, definiscono in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano e la Relazione sulla performance, verificano il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici, definiscono il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità nonché gli eventuali aggiornamenti annuali.

785

A norma di quanto dispone l'art. 140-bis del D.Lgs. 196/2003, inserito dal D.Lgs. n. 101/2018, la presentazione del reclamo al Garante rende proponibile un'ulteriore domanda dinanzi all'autorità giudiziaria tra le stesse parti e per il medesimo oggetto?

- A No, salvo quanto previsto dall'art. 10, co. 4, D.Lgs. n. 150/2011.
- B Sì, lo prevede espressamente il citato articolo.
- C Sì, ma non viceversa.
- D L'art. 140-bis del D.Lgs. 196/2003 nulla dispone in materia.

786

A norma del disposto di cui al co. 5, dell'art. 14-bis, l. n. 241/1990, scaduto il termine di quarantacinque giorni, entro quanti giorni l'amministrazione precedente adotta la determinazione motivata di conclusione negativa qualora abbia acquisito uno o più atti di dissenso che non ritenga superabili?

- A Entro cinque giorni lavorativi.
- B Entro sette giorni lavorativi.
- C Entro un mese.
- D Entro dieci giorni lavorativi.

787

Se una amministrazione non adotta bandi di concorso o di gara, come deve comportarsi ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale prevista al D.Lgs. n. 33/2013?

- A Deve darne indicazione nella categoria (es. nel corso dell'anno 2021 non sono stati adottati bandi di concorso o di gara).
- B Deve lasciare vuota la sezione senza nessuna indicazione.
- C Deve esplicitare le motivazioni per le quali non ha adottato bandi di concorso o di gara.
- D In tale ipotesi l'amministrazione decide come provvedere.

788

Il ricorso straordinario al Capo dello Stato:

- A Quanto ad istruttoria, essa deve essere chiusa entro 120 giorni dalla scadenza del termine assegnato ai controinteressati per la presentazione delle loro deduzioni.
- B Deve essere presentato entro 60 giorni dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o della sua piena conoscenza.
- C È esperibile nei confronti degli atti amministrativi non definitivi.
- D È esperibile contro gli atti di natura non provvedimento.

789

Ai sensi dell'art. 14-bis, co. 2 lett. c), della legge n. 241/1990, entro quale termine le amministrazioni coinvolte devono rendere le proprie determinazioni relative alla decisione oggetto della conferenza di servizi?

- A Entro un termine indicato nella comunicazione ricevuta dall'amministrazione comunque non superiore ai quarantacinque giorni.
- B Entro un termine indicato nella comunicazione ricevuta dall'amministrazione comunque non superiore ai trenta giorni.
- C Entro un termine indicato nella comunicazione ricevuta dall'amministrazione comunque non superiore ai quaranta giorni.
- D Entro un termine indicato nella comunicazione ricevuta dall'amministrazione comunque non superiore ai sessanta giorni.

790

In riferimento ai rapporti tra l'omessa comunicazione di cui all'art. 10-bis e all'art. 21-octies, co. 2, l. 241/1990:

- A L'omessa comunicazione non comporta l'annullabilità del provvedimento finale se sia palese che l'apporto partecipativo del privato non avrebbe in ogni caso potuto incidere sul contenuto dello stesso.
- B L'omessa comunicazione non comporta in nessun caso l'annullabilità del provvedimento finale.
- C L'omessa comunicazione comporta in ogni caso la nullità del provvedimento finale.
- D L'omessa comunicazione comporta l'annullabilità del provvedimento finale anche se sia palese che l'apporto partecipativo del privato non avrebbe in ogni caso potuto incidere sul contenuto dello stesso.

791

Ogni trattamento di dati personali deve avvenire nel rispetto dei principi fissati all'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679. In applicazione del principio di "limitazione della conservazione" i dati personali sono:

- A Conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.
- B Trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.
- C Raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità.
- D Esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

792

A norma di quanto dispone l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 nel caso in cui le P.A. abbiano situazioni di soprannumero o rilevinno eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria il dirigente responsabile:

- A Deve dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area.
- B Deve dare un'informativa preventiva ai dipendenti del comparto o area interessati.
- C Deve dare un'informativa preventiva al Consiglio di Stato.
- D Deve dare un'informativa preventiva alla Corte dei conti.

793

Con riferimento all'istanza di accesso civico e generalizzato si individui l'affermazione corretta.

- A Poiché la richiesta di accesso civico generalizzato riguarda i dati e i documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, resta escluso che - per rispondere a tale richiesta - l'amministrazione sia tenuta a formare o raccogliere o altrimenti procurarsi informazioni che non siano già in suo possesso.
- B Qualora venga presentata una domanda di accesso per un numero manifestamente irragionevole di documenti, imponendo così un carico di lavoro tale da paralizzare, in modo molto sostanziale, il buon funzionamento dell'amministrazione, l'amministrazione ha comunque obbligo di provvedere.
- C L'amministrazione ha l'obbligo di rielaborare i dati ai fini dell'accesso generalizzato.
- D È ammissibile una richiesta di accesso meramente esplorativa, volta semplicemente a "scoprire" di quali informazioni l'amministrazione dispone.

794

In merito al rapporto tra motivazione e invalidità del provvedimento, costituisce vizio di eccesso di potere:

- A Motivazione perplessa.
- B Difetto assoluto di motivazione.
- C Insufficienza della motivazione, che ricorre se non sono indicati tutti i profili di fatto ed i motivi di diritto della decisione.
- D Mancata indicazione specifica degli atti ai quali il provvedimento rinvia nel caso di motivazione per relationem.

795

Lo status e le funzioni del Segretario comunale sono attualmente disciplinati dal Capo II del Titolo IV del d.lgs. n. 267/2000, il quale dispone al comma 4 dell'art. 97 che il Segretario:

- A Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione.
- B Provvede ad attribuire alle opposizioni la presidenza delle commissioni consiliari aventi funzioni di controllo o di garanzia.
- C Provvede all'adozione degli indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza.
- D Approva la Carta dei servizi dell'ente.

796

Indicare quale affermazione afferente l'accesso agli atti e riservatezza, è consona a quanto dispone l'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, fatta salva la disciplina prevista per gli appalti segreti o la cui esecuzione richiede speciali misure di sicurezza.

- A Sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle soluzioni tecniche e ai programmi per elaboratore utilizzati dalla stazione appaltante o dal gestore del sistema informatico per le aste elettroniche, ove coperti da diritti di privativa intellettuale.
- B Possono essere comunicate a terzi le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima, anche se costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.
- C Il diritto di accesso è differito, in relazione alle offerte, fino a trenta giorni successivi dall'aggiudicazione.
- D Il diritto di accesso è differito, in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino alla pubblicazione nella GURI della risultanza della verifica.

797

Con riferimento al processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, a quale categoria di soggetti il comma 4, art. 14, D.Lgs. 150/2009 attribuisce il compito di garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi di cui all'articolo 9, comma 1, lettera d), nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III, secondo quanto previsto dallo stesso D.Lgs., dai CCNL, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità?

- A OIV.
- B ANAC.
- C Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.
- D Dipartimento della Funzione Pubblica.

798

La nominatività costituisce carattere proprio dei provvedimenti amministrativi; tale carattere:

- A Implica che ad ogni interesse pubblico da realizzare sia preordinato un tipo di atto definito dalla legge, con la conseguenza che la p.a. può agire solo per schemi prefigurati.
- B Implica che i provvedimenti sono solo quelli previsti dalla legge con riferimento sia al contenuto che alla funzione che lo stesso è destinato a realizzare.
- C Consiste nella sua idoneità a modificare situazioni giuridiche altrui, senza necessità dell'altrui consenso.
- D Segnala che il provvedimento non ha bisogno del concorso della volontà dei destinatari per esistere.

799

Ricorsi impugnatori e ricorsi non impugnatori; in base alla tradizionale classificazione i ricorsi non impugnatori:

- A Hanno carattere eccezionale ed atipico e come oggetto un mero comportamento della p.a o la costituzione o la modifica di un rapporto giuridico e riguardano controversie tra più soggetti di natura pubblica, privata o mista.
- B Presuppongono una manifestazione di volontà della p.a., contenuta in un atto amministrativo, e sono rimedi di carattere generale.
- C Hanno carattere generale, con i quali si impugna un provvedimento amministrativo al fine di ottenere una rivisitazione del merito o della legittimità.
- D Normalmente sono rivolti alla tutela di interessi legittimi e sono sottoposti al termine di decadenza di trenta giorni.

800

Prendendo in considerazione la distinzione tra atti procedurali e atti presupposti, gli atti presupposti:

- A Sono il risultato di procedimenti autonomi ma collegati con altri procedimenti di cui condizionano la validità o l'efficacia.
- B Possono essere impugnati solo attraverso il provvedimento finale.
- C Vanno impugnati nei termini ed il loro annullamento non produce un effetto invalidante nei confronti degli atti e procedimenti collegati.
- D Sono atti che fanno parte di un procedimento amministrativo e sono preordinati all'emanazione del provvedimento finale che chiude il procedimento.