

TABELLA 19-BIS

- PREFETTURE-UFFICI TERRITORIALI DEL GOVERNO DI:

ANCONA, BARI, BOLOGNA, CAGLIARI, CAMPOBASSO, CATANZARO, FIRENZE, GENOVA, L'AQUILA, PERUGIA, POTENZA, TORINO, TRIESTE, VENEZIA, AGRIGENTO, ALESSANDRIA, AREZZO, ASCOLI PICENO, ASTI, AVELLINO, BARLETTA-ANDRIA-TRANI, BELLUNO, BENEVENTO, BERGAMO, BIELLA, BRESCIA, BRINDISI, CALTANISSETTA, CASERTA, CATANIA, CHIETI, COMO, COSENZA, CREMONA, CROTONE, CUNEO, ENNA, FERMO, FERRARA, FOGGIA, FORLÌ-CESENA, FROSINONE, GORIZIA, GROSSETO, IMPERIA, ISERNIA, LA SPEZIA, LATINA, LECCE, LIVORNO, LECCO, LODI, LUCCA, MACERATA, MANTOVA, MASSA-CARRARA, MATERA, MESSINA, MODENA, MONZA E BRIANZA, NOVARA, NUORO, ORISTANO, PADOVA, PARMA, PAVIA, PESARO-URBINO, PESCARA, PISA, PIACENZA, PISTOIA, PORDENONE, PRATO, RAGUSA, RAVENNA, REGGIO DI CALABRIA, REGGIO NELL'EMILIA, RIETI, RIMINI, ROVIGO, SALERNO, SASSARI, SAVONA, SIENA, SIRACUSA, SONDRIO, TARANTO, TERAMO, TERNI, TRAPANI, TREVISO, UDINE, VARESE, VERBANO-CUSIO-OSSOLA, VERCELLI, VERONA, VIBO VALENTIA, VICENZA, VITERBO;

- COMMISSARIATI DEL GOVERNO PER LE PROVINCE AUTONOME DI TRENTO E DI BOLZANO

Posto di funzione		Funzioni
Ufficio dirigenziale	Incarico	
Ufficio contabilità, gestione finanziaria, attività contrattuale e servizi generali	Dirigente dell'ufficio	Gestione dei processi di servizio in materia di <i>budgeting</i> e contabilità economica ed ordinaria, ed eventuali contabilità speciali intestate al prefetto presso la sezione della Tesoreria Provinciale dello Stato e gestione dei fondi ivi accreditati provenienti dal bilancio dello Stato e di altre amministrazioni pubbliche. Procedure di gara, appalti, convenzioni e contratti per lavori, servizi e forniture; affidamenti in economia; acquisti in rete della pubblica amministrazione. Gestione amministrativa e contrattuale del Patrimonio del Fondo edifici di culto e relativi adempimenti contabili. Adempimenti contabili connessi alle spese d'ufficio. Ufficiale rogante; attività di economato e ufficio del consegnatario dei beni mobili in dotazione agli uffici della Prefettura-UTG, ai locali di rappresentanza ed all'alloggio del prefetto; immobili adibiti ad uffici della Prefettura-UTG. Verifiche di cassa presso gli uffici ed i reparti della Polizia di Stato. Assegnazione alloggi ERP per le Forze di polizia. Gare per la vendita di veicoli della Polizia di Stato fuori uso. Gestione dei processi di servizio in materia di immobili adibiti ad uffici e caserme della Polizia di Stato, dell'Arma dei Carabinieri e immobili adibiti ad uffici e caserme dei Vigili del fuoco (gestioni stralcio). Pagamento e recupero delle spese di custodia dei veicoli sequestrati. Provvidenze economiche in favore di rifugiati, profughi, orfani di guerra, deportati, stranieri ed altri aventi diritto. Costituzione posizioni previdenziali e pensionistiche e cessazioni dal servizio del personale dell'Amministrazione civile e della Polizia di Stato. Congedi straordinari e aspettative del personale della Polizia di Stato; trattamento economico e accessorio del personale della Polizia di Stato in servizio. Trattamento economico del personale dell'Amministrazione civile dell'interno. Adempimenti connessi al sostituto di imposta: assistenza fiscale e dichiarazioni fiscali. Affari relativi alla finanza comunale e provinciale e relativa consulenza finanziaria e contabile in favore degli enti locali. Verifica delle spese connesse alle consultazioni elettorali da corrispondere agli enti locali e approvazione del relativo riparto. Custodia e adempimenti connessi al rilascio delle tessere di riconoscimento del Ministero dell'Interno; archivio generale di deposito; tenuta del materiale bibliografico; espropriazioni e occupazioni d'urgenza (gestioni stralcio); depositi di oli minerali (limitatamente a quelli di competenza delle amministrazioni statali). Gestione del personale contrattualizzato della Prefettura-UTG. Ulteriori compiti direttamente riconducibili agli ambiti di attività di competenza, attribuiti all'ufficio dal prefetto titolare della Prefettura-UTG/Commissariato del Governo.

Numero uffici dirigenziali: 101



Il Ministro dell'Interno

➤ **PRIMA FASCIA ECONOMICA:**

a) Uffici centrali: posti di funzione individuati nell'allegato A, che forma parte integrante del presente decreto;

b) Uffici periferici:

- dirigente dell'Ufficio contabilità e gestione finanziaria delle Prefetture-Uffici territoriali del Governo di Roma, Napoli, Milano e Palermo;
- dirigente dell'Ufficio attività contrattuale e servizi generali delle Prefetture-Uffici territoriali del Governo di Roma, Napoli, Milano e Palermo;
- dirigente dell'Ufficio contabilità, gestione finanziaria, attività contrattuale e servizi generali delle Prefetture-Uffici territoriali del Governo di Ancona, Bari, Bologna, Brescia, Cagliari, Campobasso, Caserta, Catania, Catanzaro, Firenze, Foggia, Genova, L'Aquila, Lecce, Perugia, Potenza, Reggio di Calabria, Salerno, Trieste, Torino, Venezia.
- dirigente dell'Ufficio amministrativo-contabile delle Questure di Bari, Milano, Napoli, Palermo, Roma e Torino;

➤ **SECONDA FASCIA ECONOMICA**

a) Uffici centrali: posti di funzione individuati nell'allegato B, che forma parte integrante del presente decreto;

b) Uffici periferici:

- dirigente dell'Ufficio contabilità, gestione finanziaria, attività contrattuale e servizi generali delle Prefetture-Uffici territoriali del Governo non ricomprese nella prima fascia economica;
- dirigente dell'Ufficio contabilità, gestione finanziaria, attività contrattuale e servizi generali dei Commissariati del Governo per le province di Trento e di Bolzano;
- dirigente dell'Ufficio amministrativo-contabile delle Questure di Bologna, Catania, Firenze, Genova e Reggio di Calabria.

➤ **TERZA FASCIA ECONOMICA:**

Uffici centrali: posti di funzione individuati nell'allegato C, che forma parte integrante del presente decreto.