



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO IN CONDIZIONI DI SICUREZZA RISPETTO AL RISCHIO DI CONTAGIO DA COVID-19 DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A DUECENTO POSTI PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA INIZIALE DELLA CARRIERA PREFETTIZIA – PROVE SCRITTE DEI GIORNI 22, 23, 24, 25 E 26 NOVEMBRE 2021 CHE SI SVOLGERANNO PRESSO LA NUOVA FIERA DI ROMA.

1. Ambito di applicazione

Il presente PIANO OPERATIVO, detto PO, specifica la disciplina, le modalità di organizzazione e la gestione delle prove scritte della procedura concorsuale del concorso pubblico, per titoli ed esami, a duecento posti per l'accesso alla qualifica iniziale della carriera prefettizia indetto con d.m. 8 novembre 2019, così da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, in conformità con le disposizione del Protocollo adottato nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 e successive modificazioni).

L'obiettivo del presente PO è, dunque, quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove scritte del concorso di cui trattasi, che si svolgeranno nei giorni 22/26 novembre 2021 presso la Nuova Fiera di Roma, Via Portuense n. 1645, Roma.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) all'Amministrazione titolare delle procedure concorsuali;
- b) alla Commissione esaminatrice;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;

e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti e, in particolare, alla Nuova Fiera di Roma, di cui si allega il Piano Operativo riguardante l'inquadramento territoriale della sede della procedura concorsuale, le caratteristiche generali dell'area concorsuale e gli altri adempimenti di sua competenza.

Le prescrizioni del presente PO presuppongono che vengano adottate tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Inoltre, considerando che le prove concorsuali e le relative operazioni di accoglienza vengono espletate presso i Padiglioni n. 5, 7 e 9 della Fiera, si assicura che le medesime prescrizioni, con il supporto e il vaglio della relativa documentazione, troveranno integrale applicazione, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.

2. Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del PO che, a tal fine, viene pubblicato sul Portale del reclutamento del Dipartimento per le politiche del



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

personale dell'Amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie
<https://concorsiciv.interno.gov.it>

In particolare i candidati dovranno:

- 1) **presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio** (salvo situazioni eccezionali, da documentare). Potranno essere introdotti esclusivamente borse o zaini di piccole dimensioni contenenti gli effetti personali; testi consentiti per lo svolgimento delle prove secondo le indicazioni del bando di concorso; alimenti debitamente sigillati e bottiglie d'acqua monouso contenute in busta trasparente;
- 2) **non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:**
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) difficoltà respiratoria di recente comparsa;
 - c) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - d) mal di gola;
- 3) **non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione, come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;**
- 4) **essere muniti di green pass da esibire all'ingresso dell'area concorsuale unitamente al documento d'identità. Essere a conoscenza che, nel caso di accesso all'area concorsuale mediante possesso di green pass rilasciato esclusivamente in base a test antigenico rapido o molecolare, effettuato presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente, rispettivamente, a 48 o 72 ore dalla data di svolgimento della prima prova, occorre essere coperti da analoghe certificazioni per l'intera durata delle giornate concorsuali e, pertanto, che occorre provvedere a ripetere il test allo scadere della sua validità.** Secondo quanto disposto dalle vigenti disposizioni, i candidati esonerati dal vaccino dovranno esibire ai varchi di accesso la certificazione di esenzione rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute;
- 5) **sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea;**
- 6) **seguire il flusso della fila tenendosi a debita distanza e rispettando le indicazioni d'ingresso;**
- 7) **indossare uno dei due facciali (uno chirurgico e uno filtrante) messi a disposizione dall'Amministrazione. I facciali dovranno essere obbligatoriamente indossati per l'intera durata delle giornate concorsuali;**



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

- 8) sottoporsi al controllo dei test;
- 9) recarsi, al termine dei controlli in ingresso, ai varchi di identificazione dove consegnare, debitamente compilata e firmata, l'autodichiarazione relativa agli obblighi indicati, come da modello allegato, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- 10) ricevere una busta all'interno della quale sarà contenuto il materiale necessario allo svolgimento della prova concorsuale;
- 11) recarsi alla postazione assegnata, corrispondente al numero indicato sulla busta ricevuta.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre la documentazione richiesta, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I candidati devono indossare le mascherine fornite dall'Amministrazione.

Le mascherine dovranno essere utilizzate correttamente, con la copertura delle vie aeree, naso e bocca, e dovranno essere sostituite allo scadere delle 4 ore di uso continuativo. Non deve essere consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti della commissione esaminatrice, devono essere anch'essi muniti di facciali mascherine chirurgiche o filtranti.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner.

Qualora un candidato, anche durante le prove, presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o presenti una sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

L'Amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet", in media di 3,00 mt tra i candidati, con una superficie minima per singolo candidato di 9 mq e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici, in ogni fase della procedura concorsuale.

La vigilanza sarà eseguita in passaggi periodici e veloci, al centro di corridoi aventi larghezza in media di 3,00 mt, da parte del personale accreditato.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso devono essere collocate, a vista, le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

La Fiera di Roma, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, predispone le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale), indicante la distanza minima di mt 2,25 tra persona e persona.

Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati devono prevedere appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate in modo tale di rispettare la distanza interpersonale di almeno mt. 2,25. La consegna del materiale o della documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Anche presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione. Il materiale concorsuale sarà consegnato in apposita busta chiusa ad ogni singolo candidato. Per le operazioni di identificazione e lo svolgimento delle prove l'Amministrazione rende disponibili penne per i candidati.

L'Amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

L'Amministrazione ha previsto un accordo con la Fiera di Roma, al fine di garantire, nell'area concorsuale, l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario e la disponibilità di appositi locali pre-triage opportunamente e adeguatamente attrezzati per la eventuale valutazione da parte dello staff medico-sanitario dei candidati sintomatici, opportunamente isolati.

3. Requisiti delle aree concorsuali

Il luogo per lo svolgimento del concorso presenta un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

- adeguata viabilità e possibilità di utilizzo di trasporto pubblico locale;
- ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il distanziamento, in entrata e in uscita dall'area;
 - aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
 - sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
 - un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage, accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

4. Requisiti dimensionali delle aule di concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e uscita dei candidati.

Le aule concorso sono dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia, posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, in media di 3,00 mt, in modo che a ogni candidato risulti, in base alle dimensioni dei padiglioni, una superficie garantita di 9,00 mq e, tenendo conto di un'altezza media di mt 10, un volume di aria di 90 mc; queste risultano le condizioni limite con la presenza di tutti i concorrenti.

I padiglioni fieristici adibiti ad aule concorsuali, in quanto di ampia cubatura, notevole altezza e adeguata areazione naturale, assicurata anche attraverso l'apertura automatica verso l'esterno di serrande contrapposte, garantiscono una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet".

Ai candidati deve essere vietato ogni spostamento, anche minimo, dalle postazioni che saranno loro tassativamente assegnate per tutta la durata delle prove. Il rispetto delle postazioni assegnate consentirà la puntuale tracciatura dei candidati, utile in caso di riscontro di eventuali positività.

La disposizione dei candidati dovrà avvenire nel rispetto del criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero). I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante le prove sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili, previa segnalazione con alzata di mano per predisporre una prenotazione all'accesso, evitando file e assembramenti presso i servizi igienici.

Al termine della prova dovrà essere assicurato un esodo ordinato dei candidati. I candidati saranno invitati ordinatamente all'uscita per la consegna dell'elaborato, in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile

deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata, scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso delle donne in stato di gravidanza e, laddove non siano stati richiesti tempi aggiuntivi, dei candidati con disabilità. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata, al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.

Inoltre, le aule hanno:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;
- adeguate volumetrie di ricambio d'aria per candidato.

5. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale chirurgico o filtrante fornito dall'Amministrazione, che potrà essere rimosso per il tempo strettamente necessario al consumo dei pasti. Per misure di prevenzione e sicurezza è previsto il consumo di alimenti debitamente sigillati contenuti in buste trasparenti e di acqua in bottiglie, sigillate e trasparenti, il tutto a carico e a cura del candidato.

La traccia della prova sarà comunicata verbalmente, tramite altoparlante. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati.

6. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione al termine delle sessioni giornaliere, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le eventuali postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi e delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE
Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile**

I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

7. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e della Commissione esaminatrice

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati, per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere utilizzato correttamente durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai componenti della Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente PO.

Roma, 12 novembre 2021

**IL VICE CAPO DIPARTIMENTO
DIRETTORE CENTRALE
A. M. Manzone**