



FIERA ROMA

Pagina 1 di 19
Piano Operativo
specifico della
Procedura
concorsuale

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCURSALE

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A 200
POSTI PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA INIZIALE DELLA
CARRIERA PREFETTIZIA**

MINISTERO DELL'INTERNO

DAL 22 AL 26 NOVEMBRE 2021

Rev. 12 novembre 2021

Documento approvato e firmato dal Dirigente Delegato per la Sicurezza



1. Premesse

La procedura concorsuale in esame adotta un protocollo di sicurezza (di seguito solo Protocollo) denominato specificatamente **PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO IN CONDIZIONI DI SICUREZZA RISPETTO AL RISCHIO DI CONTAGIO DA SARS-COV-2 DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A DUECENTO POSTI PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA INIZIALE DELLA CARRIERA PREFETTIZIA**; detto Protocollo elaborato specificatamente dal Ministero dell'Interno, DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE, Direzione centrale per le politiche del personale dell'amministrazione civile, disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove scritte della procedura concorsuale pubblica, tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 per la successiva validazione.

Il protocollo prende, inoltre, a riferimento:

- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito in legge 28 maggio 2021, n. 76, che all'articolo 10, comma 9, tra l'altro dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;
- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);
- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;
- le "prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-19" di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020, aggiornandone e rafforzandone le previsioni al contesto attuale e all'utilizzo generalizzato da parte di tutte le amministrazioni pubbliche destinatarie di quanto previsto dall'articolo 10 del predetto decreto-legge, n. 44, convertito in legge 28 maggio 2021, n. 76 in corso di conversione. Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19;
- il decreto legge 23 luglio 2021, n. 105, convertito in legge 16 settembre 2021, n. 126, che all'art. 3 detta disposizioni in materia di impiego delle certificazioni verdi COVID-19, consentendo, in zona bianca, a far data dal 6 agosto 2021, l'accesso ai concorsi pubblici ai soggetti muniti di una delle suddette certificazioni, per il personale impiegato durante l'espletamento del concorso;
- il decreto legge 21 settembre 2021, n. 127, recante "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening".





Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.

Il Protocollo prescrive che sia adottato un Piano Operativo specifico per la procedura concorsuale, nel quale siano evidenziati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi e sia contenuta la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo stesso e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

In particolare, il Piano Operativo contiene specifica indicazione circa:

1. il rispetto dei requisiti dell'area;
2. il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
3. il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
4. l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
5. le modalità di gestione del servizio di pre-triage e di assistenza medica ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al COVID-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
6. le procedure di gestione dell'emergenza - Piano di Emergenza ed Evacuazione (secondo le normative vigenti);
7. l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
8. le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle Commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

Elementi identificativi del Concorso:

- **Prova scritta del concorso, per titoli ed esami, a 200 posti per l'accesso alla qualifica iniziale della carriera prefettizia.**
- **Calendario di svolgimento della prova:** Le prove si svolgeranno dal 22 al 26 novembre 2021, con convocazione dei candidati alle ore 8.00
- **Natura della prova:** la prova scritta si svolgerà in modo cartaceo
- **Modalità di svolgimento:** in presenza;
- **Numero di candidati ammessi:** Il numero di candidati attesi di partecipare alla prova è pari a circa 1.500;
- **Durata delle prove:** la durata delle prove è di 8 ore per i giorni 22, 23 e 24 novembre, 7 ore per il giorno 25 novembre e 4 ore per il giorno 26 novembre. Ai candidati portatori di handicap che hanno fatto richiesta di tempi aggiuntivi verrà concesso un tempo ulteriore di un'ora per le prove di 8 ore (tre elaborati, rispettivamente, su diritto amministrativo e/o diritto costituzionale, diritto civile, storia contemporanea e della pubblica amministrazione italiana), di 55 minuti per la prova di 7 ore (risoluzione di un caso in ambito giuridico-amministrativo o gestionale-organizzativo), di 30 minuti per la prova di 4 ore (traduzione nella lingua inglese o francese).
- **La sede** garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" in media di 3,00 mt tra i candidati con una superficie minima per singolo candidato di 9 mq e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale;

Le indicazioni di cui al presente Piano Operativo sono volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso e si applicano:

- a. alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b. alle commissioni esaminatrici;
- c. al personale di vigilanza;
- d. ai candidati;
- e. a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Il presente Piano trova applicazione per l'organizzazione e la gestione delle prove selettive tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

Per le definizioni dei termini utilizzati nel presente Piano Operativo, si rinvia al citato Protocollo.



2. Inquadramento territoriale della sede della procedura concorsuale

La procedura concorsuale in oggetto si svolge all'interno del complesso immobiliare denominato "Nuova Fiera di Roma", con sede in Roma.

Caratteristiche e dimensioni del comprensorio della Fiera Di Roma

In un'area più vasta di circa 900.000 mq il polo fieristico della Fiera di Roma si estende su una superficie complessiva lorda di 390.000 mq, di cui 30.000 mq di verde pubblico e oltre 100.000 mq di superficie coperta di cui 82.000 mq per padiglioni da destinare ad aule concorsuali.

Tutti i padiglioni sono monoplanari e a pianta rettangolare ed hanno la stessa dimensione trasversale di 72,60 metri, mentre quella longitudinale presenta tre diverse misure di 96, 120 e 144 metri in funzione del numero di campate di cui è composto.

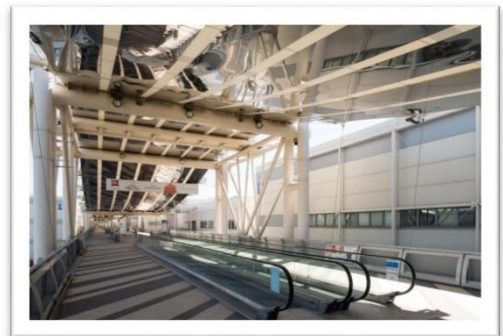


Ogni campata misura 24 metri.

In relazione alle dimensioni i padiglioni sono stati distinti in tre tipologie:

- Tipo A e precisamente i padiglioni identificati con i n°1 e 3 misurano circa 10.500 mq;
- Tipo B e precisamente i padiglioni identificati con i n°4-5-6-7 e 8 misurano circa 8.712 mq;
- Tipo C e precisamente i padiglioni identificati con i n°2 e 9 misurano circa 6.969 mq.

Tutti i padiglioni sono stati realizzati con un medesimo impianto strutturale e funzionale, che si ripete in forma modulare, con una ampia area centrale e due testate contrapposte. I padiglioni sono interamente cablati, condizionati e liberi da pilastri interni; sono tutti realizzati con travi reticolari ad arco ribassato e luce netta di m. 72,60 (senza pilastri all'interno della pianta del padiglione in quanto sono ubicati solo nel perimetro), e la





realizzazione di questa grande luce libera all'interno è stata possibile grazie ad un allineamento di arcate tridimensionali con un'altezza al punto di culmine di 16 mt, sorrette alle estremità da due travi reticolari di bordo, che poggiano su colonne in cemento attraverso un sofisticato nodo di attacco.

Ognuno dei padiglioni dispone al piano primo di due aree di circa 100 mq ciascuna attrezzata per uffici e sale riunioni.

Sotto il profilo dei servizi, sono a disposizione: 1 Ristorante, 13 Bar fissi.

Sono inoltre disponibili due edifici di dimensioni 40,60 m x 24,30 m, per complessivi 986,58 mq ciascuno, attrezzati con sale riunioni posti e spazi dedicati a segreterie organizzative e servizi tecnici.



IMPATTO SULLA CONGESTIONE STRADALE URBANA TIPICA DI ROMA CAPITALE / VICINANZA AL GRANDE RACCORDO ANULARE

L'attuale posizione dell'insediamento Fiera di Roma che è collocato nella zona a confine col Comune di Fiumicino ed a circa 10 Km dal GRA sull'asse della Autostrada Roma Aeroporto Leonardo da Vinci, consente di minimizzare gli impatti sul territorio e in particolare sul traffico cittadino e rimane completamente al di fuori dell'area di congestione degli assi viari del GRA stesso, evitando interferenze con lo stesso.

L'accessibilità alla Fiera del traffico automobilistico è garantita da una rete complessa di infrastrutture stradali; gli assi principali di questa rete sono l'**Autostrada Roma - Fiumicino**, la **Nuova Stazione Ferroviaria a nord dell'area**, la **Via Portuense**, la viabilità a sud della Via Portuense stessa con le due intersezioni a raso di **Via Rudolf Diesel** e **Via Alessandro Gustavo Eiffel**.

All'interno della maglia costituita dalle arterie sopra descritte si inserisce la viabilità della Fiera di Roma, con le caratteristiche della viabilità pubblica suddivisa in:



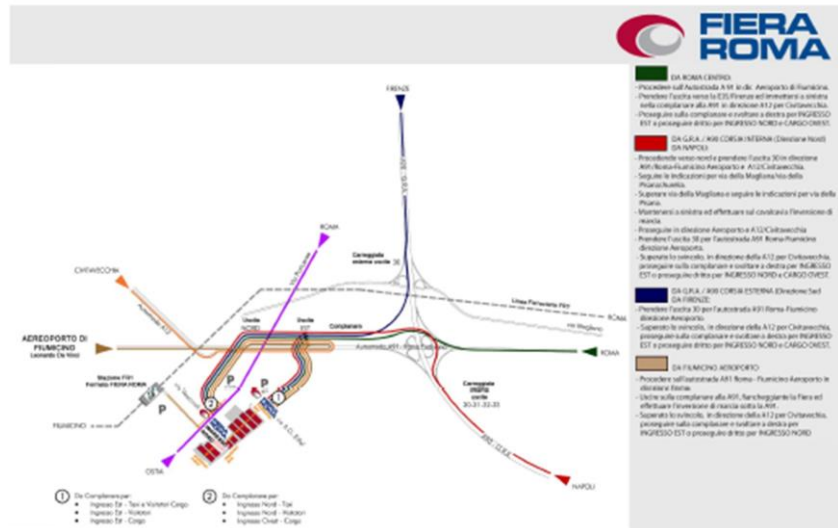
A) Viabilità di accesso e di collegamento alla Fiera di Roma

Il sistema viario di accesso al nuovo insediamento si articola in un anello perimetrale alle aree della Fiera di Roma, che si attestano sulla viabilità esistente – Via R. Diesel, Via A. G. Eiffel – Via Portuense. Tale viabilità comprende il collegamento alla Fiera, fra le complanari all’Autostrada Aeroporto Fiumicino

Sono stati realizzati interventi esterni al perimetro del Comprensorio che hanno permesso un sistema di viabilità che collega direttamente la Fiera di Roma al sistema Autostradale della Roma Fiumicino e della Roma-Civitavecchia (futura A12).

Tale sistema di viabilità è costituito da due strade complanari all’Autostrada Roma Fiumicino, e da Via Portuense che è a senso unico secondo uno schema di circolazione ad anello.

PLANIMETRIA FLUSSI



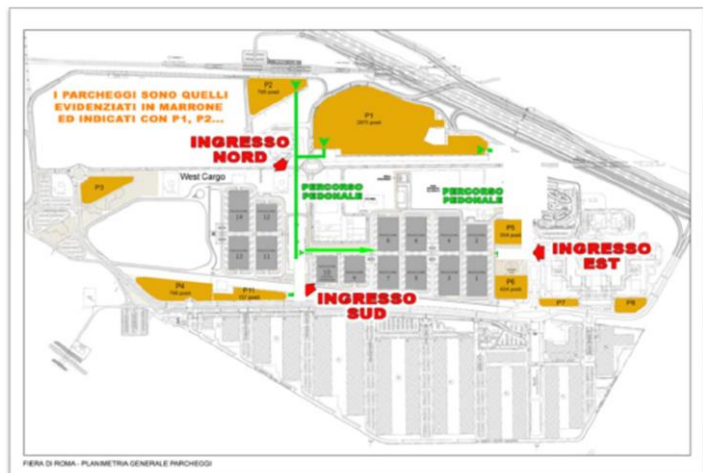
Il sistema viario comprende quattro assi principali di seguito descritti:

Asse 1: asse di collegamento con allaccio alla viabilità della Fiera di Roma sulla Via Portuense e sull’asse di via Franco D’Amico e via Rudolf Diesel.

Asse 2: asse di collegamento tra l’Asse 1 e l’Asse 3 che consente il by-pass della Via Portuense secondo una circolazione a senso unico.

Asse 3: asse di collegamento diretto fra la complanare dell’Autostrada e la Nuova Fiera di Roma.

Asse 4: asse di collegamento fra la Via Portuense e l’Asse 3 che consente il by-pass della Via Portuense stessa secondo una circolazione a senso unico.



B) Viabilità e parcheggi a servizio della Fiera di Roma

Tale viabilità comprende le reti stradali di relativi all’accessibilità diretta alla Fiera, al sistema dei parcheggi pubblici ed alla sistemazione ed integrazione con la viabilità principale esistente di, Via Rudolf Diesel e Via Eiffel.

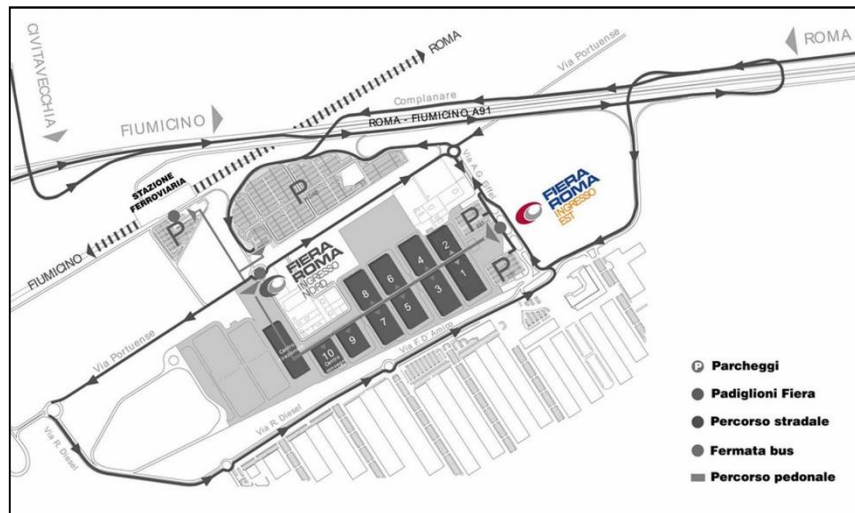


FIERA ROMA

Pagina 7 di 20
Piano Operativo
specifico della
Procedura
concorsuale

I parcheggi tutti adiacenti agli ingressi della Fiera di Roma hanno una ricettività complessiva di circa 5.800 posti auto dei quali oltre 3.700 ubicati direttamente in prossimità degli ingressi Nord ed Est della Fiera e quindi particolarmente funzionali all'utilizzo dei candidati (vedi P1-P5 e P6).

POSIZIONE - COLLEGAMENTI PREVISTI PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLA SEDE



Dall'immagine di cui sopra, si evince come il Quartiere Fieristico di Roma è collocato sulla direttrice Roma-Fiumicino, in una posizione strategica che risulta facilmente raggiungibile da ogni punto interno o esterno alla città.

Dal centro di Roma, la Fiera è raggiungibile attraverso due complanari con tre corsie per senso di marcia parallele all'autostrada Roma-Fiumicino, in entrata ed uscita dalla Capitale nel tratto compreso tra il GRA e lo svincolo dell'Autostrada per Civitavecchia (A12), che consentono di raggiungere agevolmente la Fiera in auto, con un tempo di percorrenza di circa 20 minuti.

È presente una fermata ferroviaria dedicata "Fiera di Roma" sulla linea Roma-Fiumicino della FL1 (partenza da Fara Sabina con fermata Tiburtina, Ostiense e Aeroporto Leonardo da Vinci).

La vicinanza all'aeroporto Leonardo da Vinci dal quale dista meno di 6 km rappresenta un rilevante punto di forza per l'insediamento.

COME ARRIVARE





IN AUTO



- Dal GRA (Grande Raccordo Anulare) uscita 30, per Nuova Fiera di Roma in direzione Fiumicino e seguire le indicazioni segnaletiche per Fiera Roma.

- Dal centro città prendere l'Autostrada Roma-Fiumicino, quindi seguire le indicazioni per Nuova Fiera di Roma (prima uscita Ingresso Est, seconda uscita Ingresso Nord). Tempo stimato dal centro città (Piazza Venezia): 40 minuti. Tempo stimato dall'Aeroporto di Fiumicino: 10 minuti.

IN TRENO DALLE STAZIONI PRINCIPALI DI ROMA CITTÀ



- Dalle Stazioni Tiburtina (*arrivo Freccie e Italo*), Tuscolana, Ostiense, Trastevere, tutte collegate alle LINEE A e B della Metropolitana prendere la linea **FL 1 direzione Fiumicino** e scendere alla **fermata Fiera di Roma** (treni ogni 15 minuti con Tariffa 1,50 euro). La Fermata Fiera Roma è direttamente collegata all'**Ingresso NORD** da una passerella

coperta sopraelevata. L'**Ingresso EST** è raggiungibile attraverso un percorso segnalato.

- Dalla Stazione Termini (*arrivo Freccie e Italo*) il collegamento con Fiera Roma è semplice ed economico. Prendere la LINEA B della metropolitana, scendere alla fermata PIRAMIDE (collegata alla stazione Ostiense). **Prendere quindi, la linea ferroviaria FL 1 direzione Fiumicino** e scendere alla fermata Fiera Roma (treni ogni 15 minuti).

IN AEREO



- Dalla stazione ferroviaria dell'Aeroporto di Roma Fiumicino prendere la linea FL1 in direzione Fara Sabina - Orte e scendere alla fermata Fiera di Roma. Tariffa 8 euro.

IN AUTOBUS



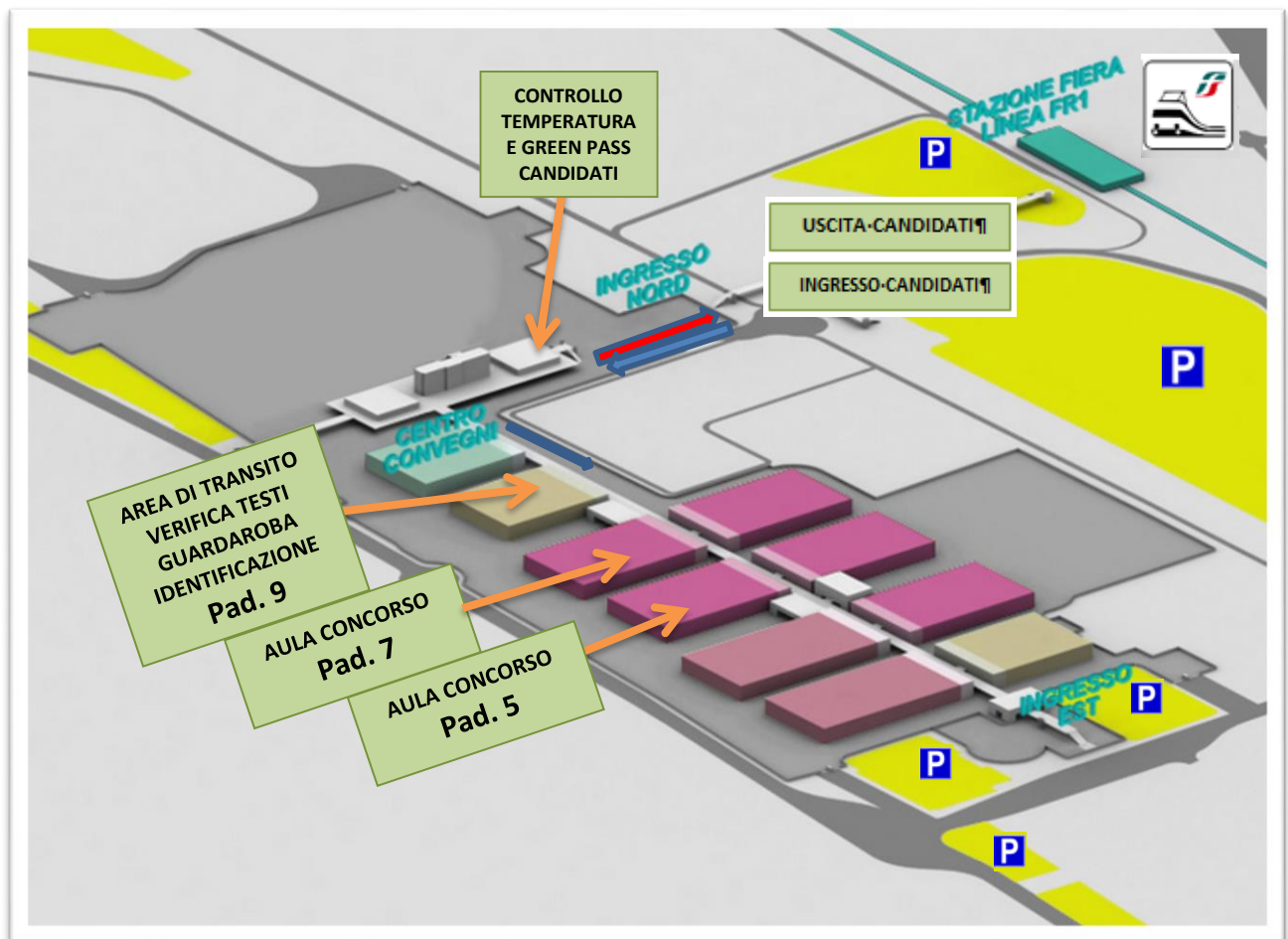
- Linea ATAC – linee 808, 089, 701 e 7011 per Fiera di Roma
- Linea COTRAL – Fermate F11043, F1044 e 4596



3. Caratteristiche generali dell'area concorsuale

Area Concorsuale

Per lo svolgimento della prova concorsuale, per la quale sono attesi circa 1500 candidati per ogni giorno di prova, viene proposto l'utilizzo dei padiglioni 5 e 7, con accesso per i candidati **dall'Ingresso Nord pedonale**.



Per il concorso in oggetto **sono stati individuati n° 2 padiglioni precisamente identificati con il numero 5 e 7**. I padiglioni si trovano nella zona del varco NORD del Quartiere Fieristico di Roma e in particolare sono stati identificati:

- **Ingresso da riservare ai candidati**: è previsto al VARCO INGRESSO NORD posizionato su via Portuense 1645-1647.
- **Uscita da riservare ai candidati**: è prevista al "VARCO INGRESSO NORD" ed è distinta e separata da quella individuata per l'entrata; si trova posizionato anch'esso sulla via Portuense 1645-1647.



All'esterno della struttura sono disponibili spazi riservati al parcheggio dei candidati con capienza di posti auto a pagamento di 4.000 auto e di oltre 1.800 posti gratuiti; le zone dedicate al parcheggio sono ubicate a non oltre i 500 metri dall'ingresso dell'area concorsuale.

In adiacenza ai padiglioni (e quindi all'interno del comprensorio) sarà riservata un'area per il parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.) e del personale addetto all'organizzazione del concorso;

L'“**Area di Transito**”, atta a garantire ai candidati in attesa del proprio turno d'identificazione, mediante la realizzazione di appositi percorsi a *serpentone*, il rispetto del “criterio di distanza droplet” di 2,25 metri, è ubicata all'interno del Padiglione 9

È stata instaurata una zona Pre-Triage opportunamente presidiata da personale medico, per l'eventuale isolamento temporaneo della persona che manifesti sintomi sospetti COVID-19; la tenda è raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

4. Requisiti e modalità di accesso, transito e uscita dall'area concorsuale

Presidi anti-contagio presenti nell'area concorsuale:

- dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica;
- spray disinfettanti biocidi;
- contenitori con coperchio per i DPI usati;
- pannelli parafiato in plexiglass nei punti d'identificazione dei candidati e sui tavoli della Commissione;
- transenne, tendiflex e nastro distanziatore per garantire accodi distanziati;
- segnaletica verticale ed orizzontale.

Prescrizioni generali, DPI

FIERA ROMA rende disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le indicazioni per il flusso e il deflusso dei candidati, per il corretto lavaggio delle mani e ogni altra utile informazione.

I candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5 °C
- tosse di recente comparsa
- difficoltà respiratoria
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
- mal di gola;

INOLTRE

- tutti coloro che dovranno accedere all'area concorsuale dovranno essere in possesso ed esibire ai varchi di accesso la Certificazione Verde-Covid 19 (c.d. 'Green Pass'), di cui all'art. 9 del D.L. n. 52/2021, in corso di validità



Ai sensi della normativa vigente, i candidati esonerati dal vaccino dovranno esibire ai varchi di accesso la certificazione di esenzione, rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute;

- i candidati non dovranno presentarsi se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- i candidati dovranno indossare uno dei due facciali messi a disposizione dall'Amministrazione (chirurgico o filtrante);
- i candidati saranno invitati, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, alla moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Le medesime prescrizioni valgono anche per gli operatori di vigilanza, gli addetti all'identificazione dei candidati e i componenti della Commissione esaminatrice, i quali dovranno essere muniti di facciali filtranti privi di valvola di espirazione.

Area di attesa accettazione, Area di ingresso

Tutti gli operatori presenti nel comprensorio fieristico (personale dell'ente - personale di gestione concorso-membri della Commissione- personale della Fiera di Roma- personale delle imprese dei servizi- ecc,) avranno l'obbligo, inderogabile, di indossare i facciali filtranti.

La sosta in attesa dell'accesso all'aula concorsuale avverrà esclusivamente all'interno del comprensorio fieristico **che sarà aperto e presidiato già un'ora prima dell'orario di convocazione dei candidati**. Il personale preposto alla gestione delle aree all'interno del comprensorio fieristico, composto da almeno 7 operatori vigilerà per far rispettare il distanziamento minimo di 2,25 metri tra i candidati evitando gli assembramenti.

Per quanto concerne l'afflusso dei candidati provenienti dalla vicina stazione FS Fiera di Roma tutto il percorso dovrà essere presidiato da assistenti Fiera di Roma i quali prenderanno in carico i partecipanti a partire dall'inizio del tunnel di collegamento tra la stazione e gli ingressi della Nuova Fiera di Roma.

Il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale dovrà essere costantemente presidiato dai suddetti assistenti.

Il percorso di accesso sarà, pertanto, costantemente presidiato da personale dedicato, chiaramente identificabile da apposite pettorine colorate.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

Le operazioni di accredito dei candidati inizieranno **alle ore 8:00**

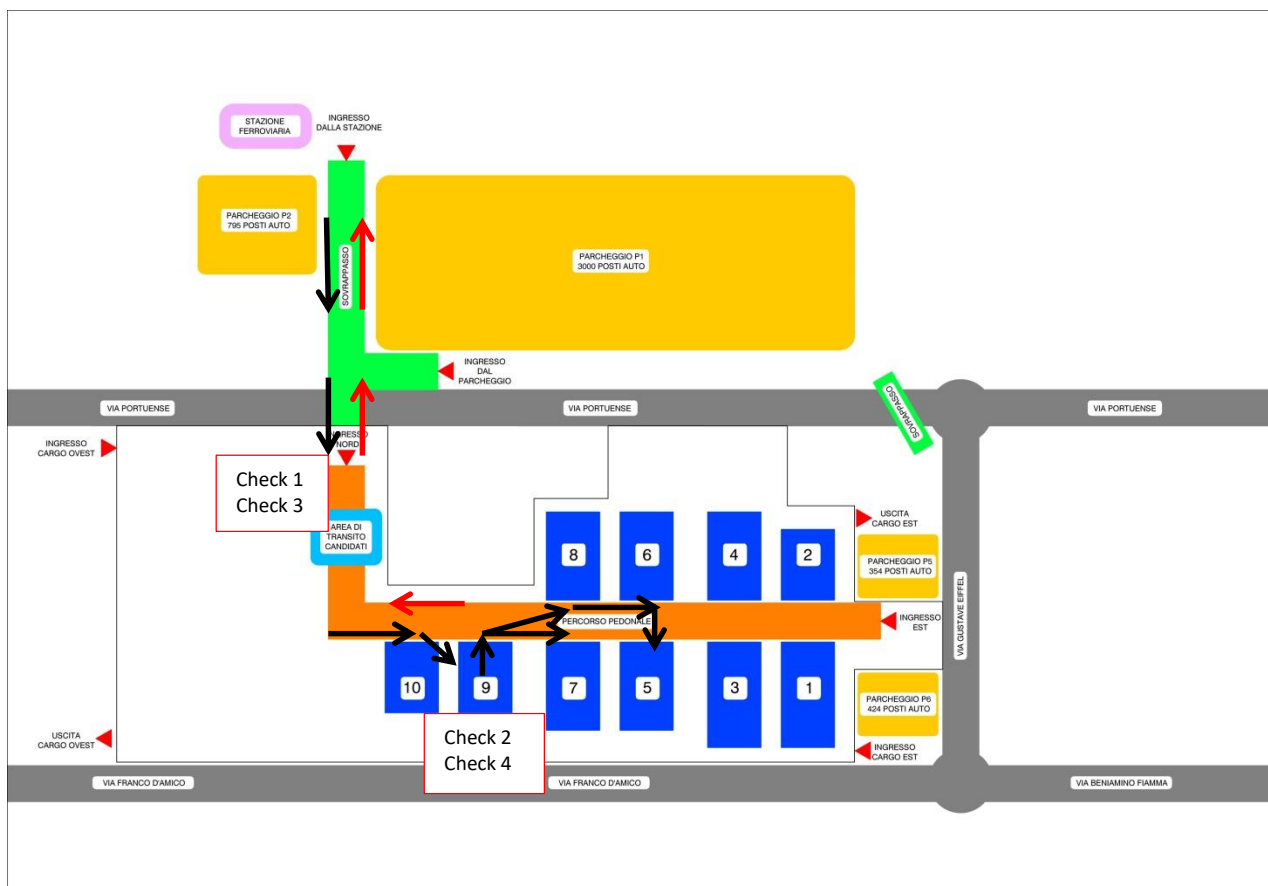
I membri della Commissione esaminatrice e il personale addetto alle operazioni autorizzato dall'Organizzatore **accederanno all'area concorsuale – e ai parcheggi interni loro riservati – tramite l'ingresso dedicato, identificato come INGRESSO CARGO EST LATO SX** ove, presso lo specifico gabbiotto, rispetteranno le operazioni previste, verrà rilevato la temperatura corporea, resa la prevista





autodichiarazione e sarà letto il QR code della *Certificazione Verde-Covid 19* (c.d. 'Green Pass') già precedentemente menzionata.

In corrispondenza dell'**Aula Concorsuale** sono stati predisposti appositi dispenser di gel igienizzante per le mani. Chiunque acceda, dovrà preventivamente provvedere alla corretta igienizzazione delle mani e indossare correttamente il facciale filtrante. In corrispondenza delle uscite sarà installato un cestino apposito contenitore per lo smaltimento esclusivo di mascherine.

Per un agevole gestione dei flussi evitando tempi di attesa prolungati e assembramenti la procedura di accesso all'aula concorso dovrà essere divisa in vari "check point", posizionati lungo il percorso di transito:



Percorso di accesso: 
Percorso di uscita: 

Check 1 - Rilevazione temperatura corporea

Presso l'ingresso della sede concorsuale tutti saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea tramite termoscanner, da parte di un addetto dotato di facciale filtrante FFP2; ove la temperatura corporea risultasse superiore ai 37,5°C il soggetto in ingresso, sarà invitato dal personale di vigilanza ad allontanarsi dall'area concorsuale.



Ove la temperatura corporea risultasse inferiore ai 37,5 °C, il soggetto in ingresso sarà invitato ad accedere all'Area di Transito; i percorsi saranno adeguatamente segnalati.

Check 2 - Distribuzione delle mascherine protettive

Dopo avere eseguito il controllo della temperatura corporea, procedendo verso l'interno dell'area concorsuale, il candidato:

1. provvederà all'igienizzazione delle mani;
2. riceverà dal personale incaricato dall'Organizzatore del Concorso la mascherina fornita da questa;
3. indosserà la mascherina ricevuta, mantenendosi a una distanza di 2,25 metri dalla postazione del personale;
4. riporrà la propria mascherina precedentemente indossata tra i propri effetti personali;
5. provvederà nuovamente all'igienizzazione delle mani.

Il candidato dovrà indossare obbligatoriamente ed esclusivamente il facciale chirurgico o filtrante messo a disposizione dall'Amministrazione. Tale dispositivo dovrà essere indossato dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita.

Qualora un candidato dovesse rifiutare di indossare il facciale messo a disposizione, non potrà partecipare alla prova e dovrà pertanto allontanarsi dall'area concorsuale. Nell'area concorsuale non sarà in ogni caso consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Check 3 - Verifica Green Pass e consegna autodichiarazione

Dopo avere eseguito il controllo della temperatura corporea, procedendo verso l'interno dell'area concorsuale, il candidato:

1. presentare valida Certificazione Verde-Covid 19 (c.d. 'Green Pass');
2. consegnare apposita autodichiarazione, compilata, firmata e datata sul modello fornito, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante l'osservanza degli obblighi di legge relativamente all'emergenza pandemica e confermando così di non trovarsi in una delle condizioni che pregiudicano l'accesso alla sede.

Check 4 - Identificazione e registrazione

I **candidati** attenderanno il proprio turno di identificazione presso l'area di transito e lungo i percorsi di avvicinamento al padiglione dedicato ad aula concorsuale, indossando costantemente la mascherina e rispettando il distanziamento di sicurezza, evidenziato da opportuna segnaletica orizzontale e controllato dal personale di assistenza preposto; nelle aule concorsuali effettueranno la procedura di identificazione solo dopo che il candidato precedente abbia terminato la propria e si sia diretto verso la postazione assegnata; allo scopo, un addetto provvederà ad autorizzare l'accesso di ciascun candidato, regolando così i flussi di transito. I candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare) ed accederanno all'area concorsuale tramite l'ingresso dedicato.

Proseguendo, il candidato, dopo aver attraversato il percorso allestito nell'Area di Transito e aver raggiunto l'Aula Concorsuale, si posizionerà di fronte alla postazione dedicata all'identificazione e costituita



da un tavolo dotato di parete protettiva in plexiglass con fessura per il passaggio dei documenti, attraverso la quale dovrà:

1. esibire un documento di identità;
2. esibire/consegnare qualsiasi altra documentazione richiesta dal bando concorso.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, sarà inibito l'ingresso del candidato/soggetto nell'area concorsuale.

Al fine di agevolare i tempi d'ingresso dei candidati all'interno dei padiglioni, tale servizio dovrà essere garantito da almeno **n. 15 varchi**.

Le donne in stato di gravidanza, i candidati diversamente abili e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi, potranno accedere prioritariamente alla postazione dedicata all'identificazione.

Anticipatamente dovrà essere prevista l'assegnazione del posto in aula concorsuale oltre ad un'area riservata al parcheggio per i candidati disabili o le donne in gravidanza.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati, saranno distanziate di in media di 3 metri una dall'altra.

Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

Il personale provvederà ad indirizzare il candidato all'aula presso cui si svolgerà la prova.

Il flusso di accesso, transito e uscita dall'intera area concorsuale avverrà in modalità a senso unico, utilizzando i percorsi opportunamente segnalati ed indicati.

5. Prerogative di posizionamento dei candidati

Aula concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale.

Allestimento dell'aula: le aule concorso sono dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, in media di 3,00 mt con un minimo di 2,5 mt l'una dall'altra, in modo che a ogni candidato risulti, in base alle dimensioni dei padiglioni una superficie garantita di 9,00 mq e tenendo conto di un'altezza media di mt 10 un volume di aria di 90 mc.

Suddivisione dei gruppi concorso in file: tale allestimento garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova d'esame che saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

Postazione della Commissione: sarà composta da un tavolo dove, opportunamente distanziati siederanno il Presidente, i componenti della Commissione. Ove necessario, il tavolo sarà protetto frontalmente, in direzione dei candidati, da elementi parafiatto in plexiglass, con finestra passacarte corrispondente a ciascuna postazione;

Postazione servizio audio per la filodiffusione: sarà prevista nei padiglioni interessati alla procedura concorsuale; i due padiglioni avranno tra loro un collegamento audio.

Servizi igienici: costantemente presidiati da addetti alle pulizie, dovranno essere provvisti di dispenser di gel igienizzante, mantenuti puliti e sanificati; ogni singolo servizio interno al gruppo dovrà essere dotato di



cestino. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato da personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25 maggio 2020.

Gestione dell'aula

Nelle aree concorsuali saranno indicati i flussi di transito e dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso.

La disposizione dei candidati dovrà avvenire nel rispetto del criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero).

È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante le prove sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili, previa segnalazione con alzata di mano per predisporre una prenotazione all'accesso, evitando file e assembramenti presso i servizi igienici.

Al termine della prova dovrà essere assicurato un esodo ordinato dei candidati.

Presso gli accessi ai servizi igienici saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati procederanno all'igienizzazione delle mani prima e dopo l'accesso ai servizi igienici.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere indossato il facciale filtrante fornito dall'Amministrazione organizzatrice. All'interno dell'Aula concorsuale sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande analcoliche, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Al momento dell'identificazione, i candidati riceveranno una busta all'interno della quale sarà contenuto il materiale necessario allo svolgimento della prova concorsuale.

Penne monouso: il candidato non deve riconsegnare la penna al termine della prova.

In considerazione della durata delle prove, nell'aula concorsuale potranno essere introdotti alimenti sigillati e acqua in bottiglie monouso, contenuti in buste trasparenti. Gli alimenti dovranno essere consumati seduti presso la propria postazione e la mascherina potrà essere rimossa esclusivamente per il tempo strettamente necessario al consumo degli stessi.



6. Personale addetto all'area concorsuale

Per le attività da espletare nell'area concorsuale sarà impegnato il sottoelencato personale:

- Commissari di esame
- personale di vigilanza
- personale di accoglienza (servizio di reception)
- personale addetto al servizio di pulizia / sanificazione
- personale addetto alla gestione delle Emergenze.

L'Organizzatore del Concorso informerà il proprio personale addetto alla gestione della prova concorsuale e i componenti delle Commissioni esaminatrici del presente Piano Operativo.

I vigilanti/personale di reception alle operazioni di concorso, dovranno all'interno del padiglione adibito alla prova:

- sorvegliare il rispetto delle distanze di sicurezza tra i candidati durante il percorso di accesso all'area concorsuale;
- indirizzare i candidati verso i percorsi, favorendo la circolazione delle persone;
- vigilare sull'attuazione di tutte le prescrizioni individuate nelle fasi concorsuali.

La Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del Protocollo.

7. Gestione di eventuali casi di sintomatologia riconducibile al COVID-19

A. Temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° misurata in fase di ingresso

Se all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, un candidato dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° (misurata anche più volte a dieci minuti di tempo tra una rilevazione e l'altra) egli non potrà accedere all'aula concorsuale e gli addetti alla vigilanza lo inviteranno ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile, nonché a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

B. Temperatura superiore a 37,5 C° e/o sintomatologia compatibile al COVID-19 in fase di concorso

Se durante la procedura concorsuale una persona (componente della Commissione, candidato, ecc.) manifestasse una sintomatologia compatibile con COVID-19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o al personale di vigilanza e deve immediatamente essere isolato dalle altre persone e informata l'unità di personale medico formata per il primo soccorso che accompagnerà la persona sintomatica nell'area di pre-triage/isolamento. È necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. La



persona sintomatica rimarrà in isolamento nell'area di pre-triage/isolamento fino al completamento della valutazione, e comunque fino all'uscita dall'area concorsuale. L'area Pre-Triage e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni della Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

8. Pulizia, sanificazione e disinfezione degli ambienti

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la sanificazione e disinfezione e la pulizia giornaliera tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette monouso e pattumiere chiuse con apertura a pedale;
- all'interno dei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, salviette monouso e pattumiere chiuse e dovrà essere svolta un'accurata igienizzazione delle mani con il gel presente all'ingresso, sia prima sia dopo l'utilizzo;
- l'accesso dei candidati ai servizi igienici sarà contingentato dal personale addetto il quale presidierà l'ingresso ai servizi e accompagnerà ogni candidato nel percorso aula-servizi e viceversa, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno.

La sanificazione dovrà avvenire con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 20/2020 "Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2", versione del 08 maggio 2020 ed aggiornato alla data del 07 luglio 2020.

Con riferimento agli adempimenti sopra descritti, la Società incaricata rilascerà apposita dichiarazione al termine delle operazioni di bonifica e sanificazione.

9. Procedura di deflusso

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,00.

Non sarà consentito prolungare la presenza all'interno dell'edificio al di fuori del tempo strettamente necessario ad espletare la procedura.

È vietato costituire assembramenti nell'area concorsuale.



10. Informazione e Formazione

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale deve essere adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio, sul relativo comportamento da adottare, nonché sui contenuti del presente Piano Operativo.

Candidati: saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti, tramite la sua pubblicazione sul sito.

Componenti Commissioni Esaminatrici e Personale Addetto: saranno preventivamente illustrate le misure adottate sulla base del presente Piano Operativo durante un incontro formativo che si svolgerà nei giorni antecedenti le sessioni d'esame.

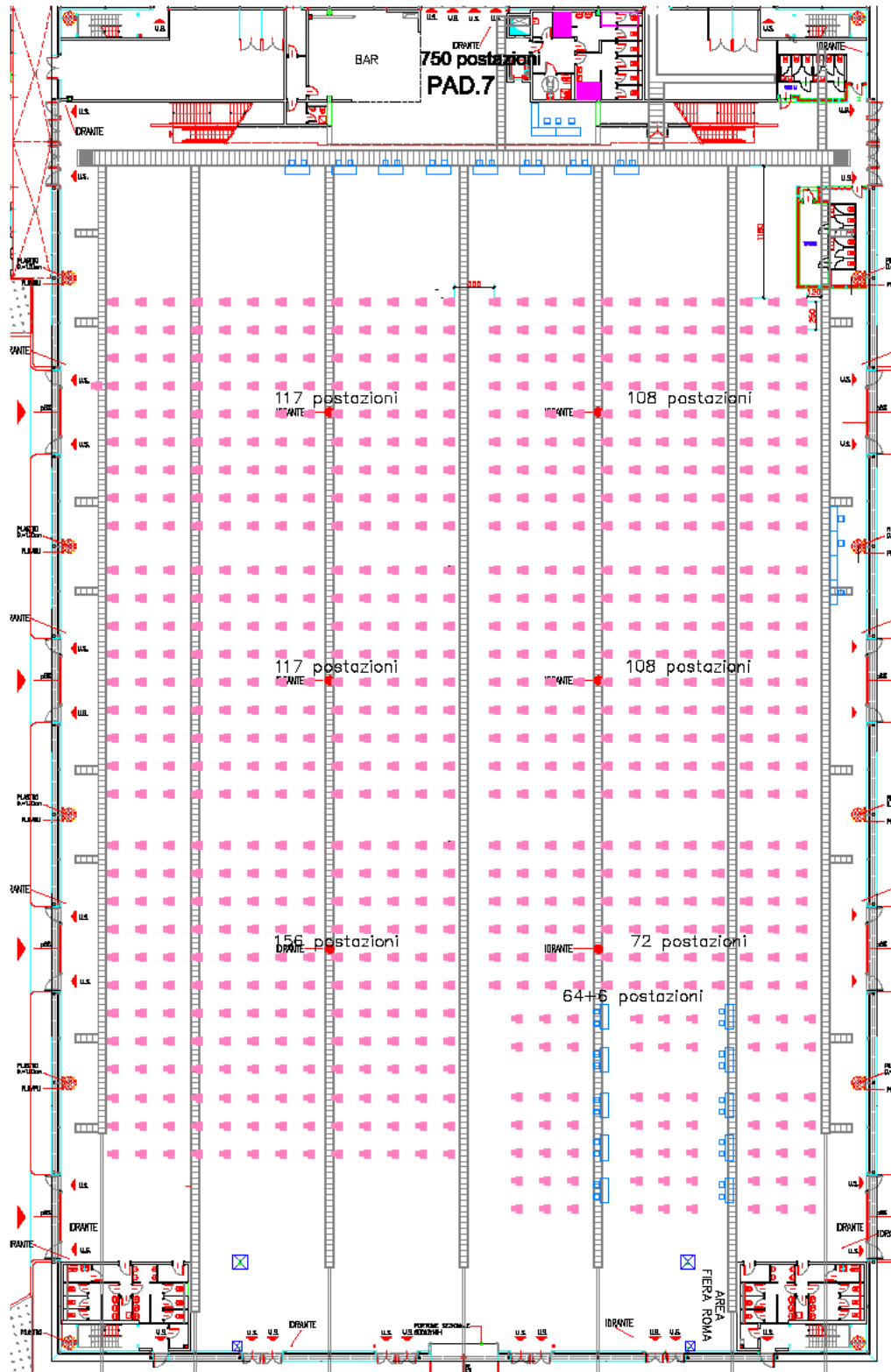
Planimetrie

Per la procedura concorsuale è stato elaborato uno schema planimetrico necessario per una corretta gestione ed organizzazione degli spazi quali:

- le modalità di accesso all'area concorsuale (ingressi, desk accoglienza, percorsi, sala gestione caso sintomatico, servizi igienici, ecc.);
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- l'individuazione delle file e dei relativi posti a sedere assegnabili in aula concorso.



PADIGLIONE n° 7 - capienza massima aula 750 posti candidato





11. Piano di Emergenza ed Evacuazione

Il presente Piano Operativo sarà allegato al Piano di Emergenza ed Evacuazione predisposto per la sede della Fiera di Roma, al quale si rimanda per la gestione e l'attuazione delle misure di emergenza predisposte per l'intera sede.

Il presente documento è suscettibile di revisioni.